

Локальный нормативный акт

Согласовано: председатель

Утвержден приказом 01-06/ 0'

профк ^ Ш Ш Ш Ш Ш »
О Р Г А Н И З А Ц И Я ^] ^]]
Н М К о S U a f i U S S ^ ^
18.12Щ4г



Директор 1^АОУ СОШ №4
Фомина З.Б.

Положение о комиссии по трудовым спорам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее КТС) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.2. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

1.3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем

1.4. Заявление рассматривается в течение десяти календарных дней со дня подачи заявления. В срок, исчисляемый в календарных днях, включаются и нерабочие дни. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2. Образование комиссий по трудовым спорам

2.1. КТС образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя.

2.2. Представители работодателя назначаются в комиссию директором школы письменным распоряжением (приказом).

2.3. Представители работников в комиссию избираются общим собранием работников школы.

2.4. Численность КТС: 6 (шесть) человек

2.5. Срок полномочий КТС: 3 (три) года

Члены КТС избираются на весь срок ее полномочий. Временных членов КТС не может быть. При выбытии отдельных членов КТС они заменяются другими в установленном настоящим Положением для их избрания порядке. По решению общего собрания работников Колледжа возможен досрочный отзыв члена КТС, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе КТС.

2.6. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов по результатам открытого голосования.

2.7. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем. Для организационно-технического обеспечения деятельности КТС (делопроизводство, хранение дел, выдача копий решений и выписок из протокола заседания КТС) приказом директора назначается постоянный работник.

3. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

3.1. Все заявления работников, поступившие в КТС, регистрируются секретарем КТС в Журнале регистрации заявлений в комиссию по трудовым спорам (приложение 1) в котором фиксируется ход рассмотрения споров и их исполнение.

3.2. Заявление в КТС должно содержать: дату (когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в КТС); доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

3.3. Если заявление не содержит конкретных требований или они изложены так, что их рассмотрение невозможно, или к заявлению не приложены ответствующие документы, не дан перечень прилагаемых документов, председатель КТС или лицо, его заменяющее, выносит определение, в котором указывает на недостатки, которые должен устранить заявитель. В этом же определении устанавливается срок для устранения указанных недостатков. Если недостатки в указанный срок устранены, заявление принимается к производству КТС. Если в указанный срок недостатки не устранены, заявление возвращается заявителю со всеми поступившими документами.

3.4. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления. О времени рассмотрения спора КТС извещает работника и работодателя в письменной форме не менее чем за один день.

3.5. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

3.6. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах установленного срока.

3.7. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Эти лица могут быть вызваны на заседание, как по ходатайству сторон спора, так и по инициативе самой КТС. К неявившимся свидетелям, специалистам и другим лицам, вызываемым на заседание, КТС не вправе применять какие-либо меры принуждения.

По требованию комиссии работодатель обязан в **установленный** комиссией срок представлять ей необходимые документы.

3.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.9. На стадии подготовки заявления к слушанию, то есть до проведения заседания, КТС разрешает следующие вопросы:

• обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения спора (выясняется предмет доказывания);

• круг законов и иных нормативных актов, которыми следует руководствоваться при разрешении спора;

• состав лиц, участвующих в рассмотрении спора;

• перечень доказательств, которые должна представить каждая сторона в

обоснование своих требований.

Работник на любой стадии рассмотрения спора в КТС вправе прекратить данный спор, даже если это прекращение ущемляет его права. В этом случае КТС разъясняет работнику, что он теряет право повторного обращения в КТС с аналогичным заявлением. Данное обстоятельство должно быть сообщено работнику под расписку на заседании комиссии.

3.10. Заседание КТС открывает председательствующий на нем, объявляя, какой спор подлежит рассмотрению, состав комиссии. Председательствующий проверяет присутствие сторон, полномочность их представителей; затем - разъясняет лицам, участвующим в заседании комиссии, их права и обязанности.

3.11. Рассматривая спор по существу, КТС сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных им требований. Затем выслушивается представитель работодателя, исследуются доказательства сторон, заслушиваются специалисты, свидетели, эксперты, иные лица, вызванные для участия в **рассмотрении** спора.

3.12. На заседании секретарем КТС ведется протокол (приложение № 2). В протоколе указываются: дата проведения заседания; число избранных в КТС членов; количество участвующих в заседании членов КТС; требования работника; возражения работодателя; объяснения свидетелей, специалистов, экспертов, иных лиц, участвующих в заседании; действия КТС при исследовании представленных доказательств; результаты голосования при принятии решения. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

3.13. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем неправильности или его неполноту). Комиссия обязана приложить замечания сторон к протоколу своего заседания.

4. Порядок принятия решения КТС и его содержание

4.1. Рассмотрев трудовой спор, КТС выносит мотивированное решение (приложение № 3). В решении указываются:

- наименование организации (подразделения);
фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- дата обращения работника в комиссию;
- дата рассмотрения и существо спора;
фамилии, имена и отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

В решениях КТС по денежным требованиям должна быть указана точная денежная сумма, причитающаяся работнику. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

- В решении комиссии по трудовым спорам указываются:
- наименование организации либо фамилия, имя, отчество работодателя,
фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
 - даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
 - существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной

нормативный правовой акт);

результаты голосования.

4.2. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать решение комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение, которое также должно быть доведено до сведения сторон спора.

4.3. В случае отказа члена комиссии подписать решение КТС, в действие вступает норма, указанная в п. 2.6. настоящего Положения.

4.4. Принятые КТС решения не могут ею пересматриваться. Если в процессе исполнения решения между сторонами спора возникают разногласия по поводу толкования решения, КТС вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

4.5. Заверенные копии решения КТС вручаются работнику и работодателю (его представителю) в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате вручения копий делается отметка в журнале регистрации заявлений (указывается точная дата вручения и росписи сторон спора, получивших решения).

5. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

5.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения работодателем решения КТС в установленный срок, работнику комиссией по трудовым спорам выдается удостоверение, являющееся исполнительным документом (приложение № 4). Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного в службу судебных приставов не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав-исполнитель приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

5.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

5.5. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

5.6. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии,

приложение 1

к Положению о комиссии

по трудовым спорам

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ В КТС

(наименование организации)

№	Дата поступления заявления	Ф.И.О. работника Должность	Сущест во спора	Дата заседания КТС	Сущест во решения	Дата выдачи копии решения	Дата исполнения решения	Дата выдачи работнику удостоверения	(роспись в получении)
---	----------------------------	-------------------------------	-----------------------	--------------------	-------------------------	---------------------------	-------------------------	-------------------------------------	-----------------------