

ПРИКАЗ

01.08.2018

№ 01-06/339

О порядке контрольно-пропускного режима в МАОУ СОШ №4

В целях обеспечения безопасности учащихся, персонала, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в МАОУ СОШ №4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2018 года ввести в школе контрольно-пропускной режим с использованием системы контроля управления доступом (СКУД).
2. Утвердить Положение об организации и порядке контрольно-пропускном режиме в МАОУ СОШ №4 и ввести в действие с 01.09.2018 года.
3. Девятовой С.Б., заместителю директора по безопасности до 01.10.2018г:
 - обеспечить выдачу обучающимся и работникам электронных пропусков согласно списку обучающихся по классам в здании Фрунзе, 42.;
 - провести инструктаж с работниками по порядку Пропускного режима;
 - ознакомить работников с Положением об организации и порядке контрольно-пропускном режиме в МАОУ СОШ №4;
 - осуществлять контроль исполнения порядка пропускного режима постоянно.
4. Черезовой Н.Н., инспектору по кадрам МАОУ СОШ №4:
 - подготовить списки сотрудников и обучающихся зданий МАОУ СОШ №4 по ул.Фрунзе, 42 и Бр. Смольниковых, 134 на пост охраны,
 - своевременно вносить изменения в списки.
5. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - организовать в период сентября ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с порядком пропускного режима через классные собрания и индивидуальную разъяснительную работу:
 - осуществить выдачу пропусков электронного контроля родителям обучающихся 1-7 классов, обучающимся 8-11 классов.;
 - осуществить контроль внесения в дневник обучающегося номера электронного пропуска и соответствующее оформление дневника обучающегося на случай отсутствия у обучающегося пропуска при входе в школу в качестве документа, дающего право на вход в здание школы;
6. Разместить на сайте МАОУ СОШ №4 Положение об организации и порядке контрольно-пропускного режима в МАОУ СОШ №4.
7. Сотруднику охраны (вахтеру, гардеробщику), сторожу, дежурному администратору, осуществлять пропуск в здание школы на основании действующего Положения о контрольно-пропускном режиме, утвержденного приказом директора.

8. Заместителю директора по АХЧ Иванову А.Ю.:
- обеспечить постоянный контроль рабочего состояния с СКУД в зданиях школы;
 - осуществлять постоянное взаимодействие с организациями, обеспечивающими обслуживание технического состояния тревожной сигнализации, наличие в месте пропускного режима кнопки экстренного вызова наряда охраны, исправность телефонной связи.
9. Специалисту по ОТ Хахалкиной О.А. в нести изменения в должностные обязанности и инструкцию по ОТ вахтера, заместителя директора по АХЧ.
10. Обеспечить рабочее место сторожа, гардеробщика, вахтера Инструкцией по действиям работников службы охраны МАОУ СОШ №4 (приложение к п.10.3 Положения об организации и порядке контрольно-пропускном режиме в МАОУ СОШ №4).
11. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возложить на заместителя директора по безопасности Девятову С.Б., заместителя директора по АХЧ Иванова А.Ю., работников должностей вахтер, гардеробщик, сторож.
12. Организовать в 2018 году прохождение работниками МАОУ СОШ №4 (заместителя директора по безопасности образовательного процесса, иных заместителей) обучение по программам обеспечения безопасности образовательных организаций.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №4

С приказом ознакомлены:
Зам. директора по безопасности
Зам. директора по АХЧ
Специалист по ОТ
Инспектор по кадрам



З.Г. Фомина



С.Б. Девятова

А.Ю. Иванов

О.А. Хахалкина

Н.Н. Черезова