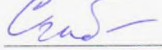
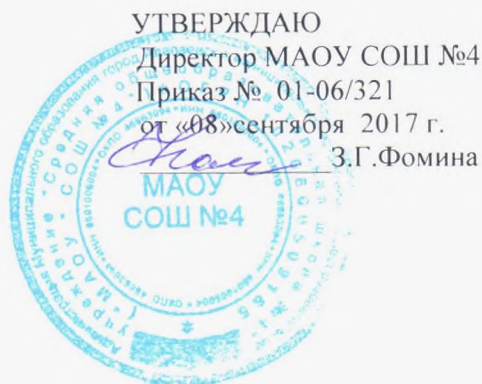


Принято:
Педагогическим советом школы
Протокол №1
от «28» августа 2017 г.

Рассмотрено  В.Л.Сгибнева
Председатель общешкольного родительского
комитета Протокол от 06.09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее «Память»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей создан в целях активного участия обучающихся в общешкольной работе по сбору, хранению и пропаганде исторических и культурных ценностей и призван решать актуальные проблемы экспозиционной, исследовательской, массовой работы.

1.2. Музей «Память» является тематическим, систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории школы, родного края, Великой Отечественной войны.

1.3. Музей восстановлен в 2005 году по инициативе ветеранов педагогического труда, учителей и учащихся школы.

1.4 Музей в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования РФ, рекомендациями местных органов управления, распоряжениями администрации школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи музея

2.1. Цель работы:

- Привлечь внимание обучающихся к историческому прошлому своей страны, города, школы;
- Способствовать воспитанию у обучающихся чувства гражданственности, патриотизма, сопричастности прошлому, настоящему родины;
- Способствовать приобщению детей к общечеловеческим ценностям (ценности человеческой жизни, свободы, мира, чувства милосердия, товарищества);
- Способствовать овладению общеучебными навыками: культурой речи, монолога, диалога; сопоставлением целей и результата деятельности; экстраполяцией знаний; владением универсальными коммуникативными действиями.

2.2. Задачи:

- Изучение имеющихся материалов, их систематизация, описание;
- Пополнение фонда музея;
- Организация работы по оформлению материалов в единую экспозицию;
- Проведение экскурсионно-лекторской, просветительской, пропагандистской работы на базе имеющихся материалов;
- Осуществление связи с общественными организациями, привлечение их к воспитательной работе в школе.

3. Направления деятельности музея, содержание и формы работы.

3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- Поисковая работа
- Просветительская деятельность
- Экскурсионная деятельность
- Создание и пополнение фондов

3.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- Организуют сбор, накопление, оформление материалов;
- Осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности;
- Обеспечивают сохранность музейных материалов, ведут описание документов
- Проводят экскурсии
- Сотрудничают с заинтересованными организациями города
- Проводят тематические мероприятия
- Помогают обучающимся и учителям в подготовке проектов, докладов, классных часов
- Создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, оформляют информационные стенды.

4. Структура, руководство музеем

4.1. Музей имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальной мебелью. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах архива.

4.2. Руководитель музея назначается директором школы. Он непосредственно подчинен заместителю директора по воспитательной работе.

4.3. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов, обучающихся школы.

5. Перечень обязанностей руководителя музея

- Планирование работы музея.
- Организация работы актива по поиску материалов, оформлению экспозиций, проведению мероприятий.
- Обеспечение сохранности материалов.
- Организация стационарных и передвижных выставок, пропаганда материалов музея.
- Курирование работы совета музея.
- Участие в городских мероприятиях, связанных с деятельностью музея.