

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
МО город Алапаевск Свердловская область

Утверждена
приказом директора
МАОУ СОШ №4
от 14.06.2018 №01-06/289
 /З.Г.Фомина/


Русский язык
Текст. Основы редактирования.
элективный курс
11 класс

рабочая программа

Составители:
учителя русского языка и литературы

Акулова Е. В., ВКК
Жуйкова Ю.С., СЗД
Новоселова Л. В. ВКК
Новоселова С.А., 1КК
Паньшина О. А., 1 КК
Сафонова Т. В., 1КК
Смагина И.Ю., ВКК
Устьянцева И. А., ВКК

Рассмотрена на
ШМК учителей русского языка
и литературы
протокол № 9 от 09.06.2018

Согласовано
Заместитель директора по УВР
Новоселова Л.В.
13.06.2018
 /Л.В.Новоселова/

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа элективного курса «Текст. Основы редактирования» решает задачу подготовки к написанию сочинения. Данная работа сопряжена с анализом художественного текста, его интерпретации в совместной творческой деятельности учителя и учащихся.

В основе курса лежат следующие *нормативные документы*:

- Государственный образовательный стандарт общего образования, 2004 г. (Федеральный компонент), Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012);
- Образовательная программа МАОУ СОШ №4,
- календарный учебный график, Учебный план школы на текущий учебный год.
- примерные программы общеобразовательных учреждений. Русский язык 5-11 классы, М., Просвещение, 2007, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;
- авторская программа Н. Г. Гольцовой, И. В. Шамшина. Русский язык. 10-11 классы. М.: «Русское слово», 2008г

Редактирование – это один из видов работы над текстом (черновиком, рукописью), направленный на совершенствование написанного, что является важным речевым умением, формирование которого предполагается программой по развитию речи учащихся.

Развить речь, научиться владеть словом – значит создать условие для реализации творческих возможностей личности. Важно довести до сознания учащихся, что процесс совершенствования речи происходит в течение всей жизни человека, что создание текста, работа над совершенствованием написанного – это творческий процесс, опирающийся не только на знания, но и на языковое чутье, чувство языка.

Предлагаемая программа ориентирована на формирование умений правильной, точной, богатой, выразительной речи, формирование практических умений и навыков, связанных с правильным, коммуникативно-целесообразным использованием языковых средств в речи (тексте), должно опираться на знания учащимися основ культуры речи, стилистики, лингвистики текста.

Знания о тексте (о его основных признаках, о способах и средствах межфразовых связей, о роли первого предложения (зачина) и др.) должны стать инструментом для решения практических задач, связанных с совершенствованием написанного.

Цель данной программы: помочь учащимся обобщить знания по русскому языку, завершить формирование умений работать с текстом; совершенствовать умения оперировать теоретическими понятиями и терминами как инструментом анализа в их связи с конкретными темами сочинений и заданиями.

Достижение указанной цели осуществляется в процессе формирования и развития коммуникативной, языковой и лингвистической (языковой), культуроведческой компетенций:

Коммуникативная компетенция – овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся основной школы на разных ее этапах.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенция – освоение знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании. Усвоение общих сведений о лингвистике как науке и ученых – русистах. Овладение основными нормами русского литературного языка; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; формирование способности к анализу и

оценке языковых явлений и фактов; умение пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция – осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально – культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения

Цели курса:

Развитие логического мышления и речи учащихся
Совершенствование всех видов речевой деятельности
Овладение нормами русского литературного языка
Обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся
Формирование умений и навыков связного изложения мыслей в устной и письменной форме.

На изучение элективного курса в учебном плане отводится **70 часов (35 учебных недель, 2 часа в неделю).**

К концу освоения программы **курсаобучающиеся должны уметь:**

- собирать материал из разных источников, систематизировать и обобщать его; строить связное аргументированное высказывание;
- писать сочинение;
- редактировать текст, сделав его более содержательным и выразительным; использовать в речи синонимические средства, сравнительные обороты как средство выразительности;
- делить предложения на интонационно-смысловые части;
- правильно строить предложения; отредактировать текст, используя обособленные члены предложения, однородные члены, вводные слова и предложения, предложения с прямой и косвенной речью;
- в соответствии с основной мыслью и темой отбирать материал;
- редактировать текст, устранив в нем неоправданное повторение слов одной и той же части речи для связи предложений и частей текста;
- уметь пользоваться разнообразием языковых средств в сочинениях.

Курс «Основы редактирования» предполагает включение в занятие самостоятельной работы старшеклассников (создание связного текста, саморедактирование, взаиморедактирование, рецензирование сочинений), использование различных лингвистических словарей и справочников.

Целесообразно применять разнообразные формы занятий (уроки-семинары, уроки-практикумы, уроки-зачеты, уроки-дискуссии и др.), направленные на создание на уроках атмосферы совместной деятельности учителя и учащихся, на активизацию творческих возможностей каждого ученика.

Итоговый контроль представляет собой выполнение тестов по материалам, проработанным в ходе занятий курса. Оценивание знаний учащихся производится посредством зачтено/ не зачтено.

Программа является документом, открытым для внесения изменений, дополнений. Корректировка рабочей программы осуществляется по мере необходимости в соответствии с полученными результатами

**Календарно-тематическое планирование элективного курса
«Текст. Основы редактирования»11 класс**

№ за- нятия	Тема
1	Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом. Совершенствование написанного.
2	Литературное редактирование как часть общего редактирования. Органическая связь литературного редактирования с практической стилистикой и лингвистикой текста.
3	Особенности редактирования текстов разных стилей. Текст и подтекст. Синонимия лексическая и грамматическая
	Как срoится текст
4	Текст как единица синтаксиса и связной речи. Текст как результат речевой деятельности.
5	Основные признаки текста (смысловая цельность, завершенность, связность текста: тема, основная мысль текста, соответствие содержания заголовку, зачин)
6	Типы речи.
7	Стили речи.
8	Абзац. Сложное синтаксическое целое. Текст как смысловое и структурное единство.
9	Способы связи предложений в тексте. Тексты с цепной и параллельной связью. Виды межфразовых связей.
10	Роль первого предложения (зачина) в тексте.. Заключительная часть (концовка) текста. Способы лексического и грамматического оформления концовки
11	Средства межфразовых связей. Лексические средства: использование «однотематической» лексики.
12	Синонимическая замена как средство устранения неоправданного повтора слов. Лексико-грамматические средства межфразовых связей.
13	Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство межфразовой связи
14	Синтаксические средства межфразовых связей. Синтаксический параллелизм. Вводные слова как средство межфразовых связей.
15	Средства межфразовых связей и стиль текста. Логические ошибки и способы их устранения.
16	Композиционные ошибки (несоответствие текста плану, нарушение последовательности, неудачное начало или концовка текста, отсутствие вывода в тексте – рассуждении)
17	Синонимы (лексические и грамматические) и их роль в организации текста. Прием синонимической замены как способ правки текста.
18	Использование канцеляризмов и штампов.
	Грамматические (морфологические, синтаксические) ошибки и их устранение
19-20	Нарушение норм грамматической сочетаемости: нарушение согласования, нарушение управления.
21	Нарушение связи между подлежащим и сказуемым.
22	Ошибки в построении предложений с однородными членами.
23	Ошибки в построении предложений с деепричастными оборотами.
24	Ошибки в построении предложений с причастными оборотами.
25	Ошибки в построении сложного предложения

26	Ошибки в предложениях с косвенной речью
27-28	Нарушение границ предложения. Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола. Употребление краткой формы прилагательного вместо полной.
29	Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия. Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности (слова себя, свой)
30-31	Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий. Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста
32	Редактирование текстов.
33	Нарушение видовременной соотнесенности глагольных форм. Неудачный порядок слов.
34-35	Неумелое цитирование. Бедность и однообразие синтаксического строя текста. Работа с текстом.
36-37	Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста (стилистические ошибки). Работа с текстом.
	Приемы устранения речевых ошибок (недочетов)
38	Приемы устранения в тексте неоправданных повторов: замена повторяющихся слов их синонимами (в том числе контекстуальными), использование местоимений, перифраз.
39-40	Усложнение синтаксического строя текста (использование простых предложений, осложненных однородными членами, причастными, деепричастными оборотами и др.; использование сложных предложений).
41	Использование словарей, справочников в процессе редактирования (правки) текста
42	Культура речи как сложное и многоаспектное понятие.
43	Культура речи — владение нормами литературного языка.
44-45	Культура речи - умение пишущего (говорящего) излагать свои мысли в соответствии с темой, правильно, точно, последовательно; умение использовать выразительные возможности языка в соответствии с целями высказывания. Работа с текстом.
46	Качества хорошей речи: содержательность (логичность, последовательность, хорошее знание фактического материала); правильность (владение нормами литературного языка);
47	Точность (умение употреблять слова в соответствии с их лексическим значением, нормами сочетаемости, стилистической характеристикой).
48-49	Речевые ошибки (нарушения правил, норм и традиций в области словоупотребления, образования грамматических форм, построения словосочетаний, предложений, текста.
50-51	Нарушения коммуникативной целесообразности, нарушения требований стилистики и культуры речи)
52	Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств.
43	Речевые недочеты.
54-55	Виды речевых ошибок и недочетов (лексические, морфологические, синтаксические, словообразовательные, стилистические).
56	Редактирование текста
	Лексические ошибки (недочеты) и их исправление
57	Употребление слова в несвойственном ему значении.
58	Неточность выбираемого слова (ошибки в употреблении синонимов, паронимов).

