

Локальный нормативный акт

Принято педагогическим советом школы
Протокол от «28» января 2014г.

Утверждаю
Директор школы _____
Фомина З.Г.
Приказ. 01-06/97 от 28. 02. 2014

Положение о порядке приема граждан в общеобразовательное учреждение «МАОУ СОШ № 4» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в общеобразовательную организацию «МАОУ СОШ №4» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 55,67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ СОШ №4 МО город Алапаевск.

2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организацию МАОУ СОШ №4, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Алапаевск.

II. Правила приема граждан в МАОУ СОШ №4

1. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня .

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ СОШ №4 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ст.55 Федерального закона <http://273-фз.пф/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf> от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" на общедоступной основе и настоящим Порядком.

3. В школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории муниципального образования, за которой закреплена образовательная организация МАОУ СОШ №4.

4. Школа вправе отказать в приеме гражданам, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающим на территории муниципального образования, за которой закреплена образовательная организация МАОУ СОШ №4 (далее - закрепленная территория), по причине отсутствия в Школе свободных мест.

5. Образовательная организация не вправе самостоятельно определять закрепленную территорию. Решение о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Алапаевск находится в компетенции органа местного самоуправления муниципального образования, оформляется распорядительным актом, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года.

6. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную учреждение организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Организация индивидуального отбора при МАОУ СОШ №4 для получения среднего общего образования в классах профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

8. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МАОУ СОШ №4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, является обязательным.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей в заявлении (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

III. Порядок приема граждан в 1 класс

1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте МАОУ СОШ №4 в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах и классах-комплектах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3. Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в письменной форме, а также в форме электронного документа . .

4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); адрес фактического проживания ребенка
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию паспорта одного из родителей для электронной регистрации зачисляемого в 1 класс.

5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. По завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

8. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом МАОУ СОШ №4 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

10. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на информационном стенде и на официальном сайте организации.

11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ СОШ №4 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в , о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ СОШ №4, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

14. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ СОШ №4 в день их издания.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ №4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Порядок приема граждан на обучение по программам основного общего образования

1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2. В заявлении родителями (законными представителями) детей, поступающих в школу **во 2-9 классы**, указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения с приложением ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) сведения о регистрации с приложением ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

При отсутствии регистрации на закрепленной территории - ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка (ксерокопию паспорта родителя – законного представителя) и адрес фактического проживания ребенка и его родителей.

3. К заявлению прилагаются личное дело ученика и медицинскую карту (при её отсутствии - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и прививках).

4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

V. Порядок приема на обучение по программам среднего общего образования

1. Прием граждан на обучение по программам среднего общего образования осуществляется на основе письменного заявления с указанием следующих сведений:

- а) фамилия, имя, отчество заявителя;
- б) сведения об уровне образования и учебном заведении, в котором заявитель обучался ранее, дате и месте завершения основного общего образования; дата и место рождения с приложением ксерокопии паспорта
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются:

- в) аттестат об основном общем образовании для поступающих в 11 класс, кроме аттестата об основном общем образовании, дополнительно - документ, свидетельствующий об уровне образования обучающегося на момент поступления в Школу (личное дело или ведомость оценок, заверенная соответствующим образом);
- г) медицинская карта установленного образца (при её отсутствии - медицинское заключение о состоянии здоровья и прививках)

2. Факт ознакомления зачисляемого в 10,11 класс с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, Основной образовательной программой соответствующего уровня образования, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего на обучение.

Подписью поступающего фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3. Приём граждан в классы средней школы проводится на общих основаниях без вступительных испытаний (процедур отбора).

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в профильном обучении на средней ступени образования склонность поступающего к профильной подготовке определяется результатами его подготовки по соответствующим учебным предметам на основе результатов итоговой аттестации

4. Иностранные граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке (нотариально) копии документа, удостоверяющие личность, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Прием граждан подтверждается приказом о зачислении гражданина на обучение по образовательной программе соответствующего уровня образования с указанием класса, за которым закреплен обучающийся.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

ДОГОВОР

Об образовании по основным общеобразовательным программам общего образования в МАОУ СОШ №4

МО город Алапаевск

" ____ " _____ 2016 г.

Общеобразовательное учреждение Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (в дальнейшем – *Школа*) на основании лицензии от 22 апреля 2013г № 17180, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок «бессрочно» и свидетельства о государственной аккредитации от 16 сентября 2015г. № 8710, выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок до 28 апреля 2027г., в лице руководителя **Фоминой Зинаиды Геннадьевны**, действующего на основании УСТАВА, с одной стороны, и с другой стороны

(в дальнейшем –

Родители)

фамилия, имя, отчество и статус *законного/ых/ представителя/ей/*

и

(в дальнейшем –

Обучающийся)

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, либо достигшего 14-летнего возраста

заключили в соответствии с Законом Российской Федерации ФЗ-№273 от 12.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", ст.54 настоящий договор о нижеследующем:

1.

Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней (*указать*): начального основного, среднего общего образования

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: *начального, основного и среднего (полного) общего образования* в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ Школы: *начального, основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта* в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой программами дополнительного образования, Локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность школы.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся Образовательных программ Школы и достижения результатов согласно ФГОС .

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии организуемой учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации режима занятий, питания и медицинского обслуживания, а также по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную деятельность Школы, а также информировать Родителей о проведении в школе мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется информировать Родителей о результатах текущего и промежуточного контроля успеваемости Обучающегося .

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, режима занятий Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15 Школа вправе с учетом санитарных норм и лицензионных условий, локальных актов школы определять режим занятий классов, деление классов на группы для изучения отдельных предметов.

3. Обязанности и права Учредителя муниципальной организации

3.1. Администрация МО город Алапаевск обязуется обеспечить финансирование деятельности и содержание Школы в соответствии с установленными нормативами; обеспечить по согласованию с Родителями перевод Обучающегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Школы, утраты Школой государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации Школы или иных случаев приостановления или прекращения деятельности Школы.

3.2. Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования, в форме выбранной Родителями и Обучающимся.

4. Обязанности и права Родителей

4.1. Родители Обучающегося, обязаны обеспечить получение Обучающимся начального, основного общего образования и создать условия для образования, в том числе:

- обеспечить **обязательность посещения** Обучающимся занятий согласно учебному расписанию, способствовать участию ребенка в школьных мероприятиях образовательной и воспитательной деятельности Школы.

- обеспечить **условия для выполнения** Обучающимся домашних заданий; контроль занятости ребенка во внеурочное время;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

- обеспечить **соответствие внешнего вида** обучающегося требуемому деловому стилю образовательной организации.

4.2. Родители обязаны выполнять и **обеспечивать выполнение** Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

4.3. Родители **обязаны проявлять уважение** к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважение к ним у Обучающегося.

4.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях (Перечень документов и необходимой информации определен в приложении 2 к настоящему договору), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

4.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы (мебель, двери, окна и др., книги, учебники), заменить испорченные учебники на аналогичные новые или возместить в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование, в соответствии с ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации»

4.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;

- о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

- вправе быть принятым руководителем Школы и классным руководителем по вопросам Обучающегося, принимать участие в заседании педсовета по вопросам Обучающегося.

4.10 Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- быть избранными в состав органов самоуправления Школы;

- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т.п.;

- в доступной форме ознакомиться с Учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4.11. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

5. Обязанности и права Обучающегося (достигшего 14-летнего возраста)

5.1. Обучающийся обязан:

- Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

- Выполнять задания по подготовке к занятиям, заниматься самообразованием.

- Соблюдать Устав Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

- Бережно относиться к имуществу Школы, выполнять требования к школьной форме.

5.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам.

5.3. Обучающийся имеет право на выбор форм получения образования, установленных ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с Учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

5.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.6. Обучающийся имеет право, на участие в управлении образовательным учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений, если это не противоречит нормам принятой в обществе морали, этики поведения, речевого этикета .

5.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки, аттестации.

6. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, но не ухудшены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

6.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11 считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи и реквизиты сторон

Директор МАОУ СОШ №4 _____ / Фомина З.Г./
г. Алапаевск, Фрунзе, 42 , тел. 8 (343 46)2 44 68

Законные представители ребенка _____ / _____ /
Адрес _____
Телефон _____

Подпись несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста _____ / _____ /