



**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ В СФЕРЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ – УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛАПАЕВСК  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

26.04.2018

№ 01-10/114

г. Алапаевск

**Об организации летней оздоровительной кампании в 2018 году**

В соответствии с постановлением Администрации МО город Алапаевск от 12.03.2018 № 286-П «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Муниципальном образовании город Алапаевск в 2018 году», постановлением Администрации МО город Алапаевск от 19.01.2018 № 54-П «Об утверждении новой редакции административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций, осуществляющих организацию летнего отдыха и оздоровления детей (МАОУ СОШ № 1, 2, 4, 12, МБОУ СОШ № 5, 8, 10, 15, 17, 18, 20, МБУ ДО ДДТ, ДЮСШ № 1, МБОУ ДОД ДШИ):

1.1. осуществить подготовку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к оздоровительной кампании, обратить особое внимание на качество питьевой воды, соответствие санитарно – эпидемиологическим требованиям материально – технической базы пищеблока и медицинского блока, целостность ограждений по периметру территории;

1.2. осуществить открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам;

1.3. осуществить проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, а также пищи на микробиологические показатели;

1.4. обеспечить комплектование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом, обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

1.5. обеспечить представление списков педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в ММО МВД России «Алапаевский» для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

1.6. обеспечить оснащение медицинских пунктов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в соответствии с рекомендуемыми стандартами, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

1.7. осуществить организацию профильных смен на базе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

1.8. осуществить организацию в общеобразовательных организациях экологических отрядов и трудовых бригад по озеленению и благоустройству территории;

1.9. осуществить выполнение муниципального задания (целевые показатели) на организацию отдыха детей, проживающих на территории Муниципального образования город Алапаевск в условиях оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

1.10. осуществить в рамках оздоровительной кампании проведение тематической смены «Профсоюз»;

1.11. организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учетом возрастных категорий детей;

1.12. осуществить организацию отдыха и оздоровления творчески одаренных детей, проживающих на территории Муниципального образования город Алапаевск;

1.13. рекомендовать устанавливать работникам образовательных организаций, осуществляющим работу в каникулярный период в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, доплату к окладу из средств, заложенных на оплату труда в стоимость путевки.

1.14. информировать Управление образования в течение суток о всех ЧС, произошедших в период летней оздоровительной кампании;

1.15. представить в Управление образования до 15.05.2018 списки юношей 10-х классов, заверенные врачом, для участия в оборонно-спортивных сборах, которые состоятся на базе МАУ «Загородный стационарный оздоровительный лагерь «Спутник» с 04 по 08 июня 2018 года;

1.16. осуществлять выезды учащихся за пределы Свердловской области на основании:

- распоряжения образовательной организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления детей, о выезде и назначении ответственного за жизнь и здоровье детей в пути следования, во время пребывания за пределами области. В распоряжении обязательны подписи об ознакомлении всех ответственных лиц;

- списка детей с указанием возраста, заверенного врачом и органом Роспотребнадзора;

- согласования с Управлением образования.

1.17. обеспечить обязательное медицинское сопровождение организованных групп детей для отдыха за пределами Свердловской области к месту отдыха и обратно;

1.18. информировать Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Алапаевск, Алапаевскому, Артемовскому и Режевскому районам и ГБУЗ СО АГБ о планируемых сроках отправки организованных групп и количестве детей не менее чем за трое суток до отправления;

1.19. обеспечить при оформлении договоров на организацию группового отдыха детей с организаторов отдыха предоставление информации о соответствии условий проживания и питания требованиям санитарного законодательства (наличие санитарно-эпидемиологических заключений, лицензий на оказание услуг);

1.20. в срок до 25.05.2018 представить в электронном виде в Управление образования программу организации отдыха и оздоровления детей в 2018г.;

1.21. своевременно представлять в Управление образования, не позднее 20 числа каждого месяца, информацию об организации отдыха и оздоровления детей по форме (прилагается);

1.22. в срок до 01 августа 2018г. представить в Управление образования аналитическую информацию о деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (прилагается);

1.23. в срок до 15.05.2018 представить сведения о летней занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете в ТКДН (О.В. Доценко) и копию в Управление образования (О.Ю. Соколова);

1.24. направить педагогов и персонал пищеблока для работы в МАУ «Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Спутник» по дополнительному соглашению;

1.25. обеспечить страхование детей, отдыхающих в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;

1.26. обеспечить явку начальников и заместителей начальников оздоровительных лагерей образовательной организации на семинар по организации работы загородного и оздоровительных лагерей летнего отдыха 24.05.2018 в 14.00 в Управлении образования;

1.27. обеспечить явку поваров образовательной организации на семинар 25.05.2018 в 15.00 в МБУ ДО ДДТ;

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (МАОУ СОШ № 1, 2, 4, 12, МБОУ СОШ № 5, 8, 10) заключить контракты на предоставление услуг по организации отдыха и оздоровления детей и приобретение путевок, для учащихся муниципальных общеобразовательных организаций МО город Алапаевск в условиях санаторно-курортных организаций, в соответствии с протоколом расширенного заседания городской оздоровительной комиссии Муниципального образования город Алапаевск № 1 от 21.03.2018 (прилагается).

3. Утвердить график приемки городских оздоровительных лагерей (прилагается).

4. Утвердить форму сметы расходов на организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (прилагается).

5. Утвердить форму договора об организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием (прилагается).

6. Утвердить Положение о муниципальном смотре-конкурсе среди летних оздоровительных организаций на лучшую организацию противопожарной работы с детьми «Лето-2018» (прилагается).

7. Утвердить Положение о муниципальном смотре-конкурсе «У светофора нет каникул» по безопасности движения детей среди летних оздоровительных организаций (прилагается).

8. Нейгум С.В., ведущему специалисту управления образования ежемесячно до 25 числа направлять отчет по итогам оздоровительной кампании в Восточный управленческий округ, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

9. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.В. Болотов

**ФОРМА ОТЧЕТА об итогах летнего оздоровительного сезона 2018 г.  
в оздоровительном лагере \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ смену**

Организованные формы отдыха и оздоровления	Общая численност ь детей	по сравни ю с предыдуц им годом, "+", "-"	В том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	по сравни ю с предыдуц им годом, "+", "-"	В том числе оздоровлен о детей работающи х граждан	по сравнению с предыдушим годом, "+", "-"
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. оздоровительный лагерь</b>						
<b>2. Малозатратные формы отдыха</b> (туристические, палаточные лагеря и многодневные походы)						
<b>5. трудовой лагерь</b>						

Руководитель организации:

М.П.

**Аналитическая справка должна содержать следующие разделы:**

- 1.** Система детского отдыха и оздоровления в образовательной организации.
  - 1.1. Организационная работа;
  - 1.2. Нормативно-правовая база;
  - 1.3. Кадровое обеспечение;
  - 1.4. Организованные формы отдыха и оздоровления;
  - 1.5. Организация работы профильных лагерей и смен;
  - 1.6. Новые направления и формы работы лагерей с дневным пребыванием;
- 2.** Организация занятости и отдыха детей, нуждающихся в особой заботе государства.
- 3.** Укрепление материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием.
- 5.** Организация и управление летним трудом школьников.
- 6.** Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летний период (указать количество и процент оздоровленных, имеющих выраженный оздоровительный эффект, слабый оздоровительный эффект, отсутствие оздоровительного эффекта).
- 7.** Проблемы и перспективы развития системы детского отдыха и оздоровления.

**ГРАФИК**  
**приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием**

<b>28.05.2018г. начало 8.00</b>	
1	МБОУ СОШ № 10 (завтрак)
2	МБУ ДО ДДТ
3	МБУ ДО ДЮСШ-1(ул. Павлова, 33а)
4	МАОУ СОШ № 4 ул. Бр. Смольниковых, 134, ул. Фрунзе, 42
5	МАОУ СОШ № 2
6	МБОУ СОШ № 15
7	МБОУ СОШ № 8
8	МАОУ СОШ № 12 (обед)
9	МБОУ СОШ № 18
10	МБОУ СОШ № 17
11	МБОУ СОШ № 20
12	МБУ ДО ДЮСШ-1 (ул. Мира, 2а)
13	МБОУ СОШ № 5 ул. Клубная, 20 (ужин)

**форма сметы**

расходов на организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием  
детей на базе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ смену

<b>Количество детей</b>	
<b>Количество дней пребывания</b>	<b>21 день</b>
<b>Стоимость питания</b> 100 руб. x 21 день x _____ чел.	
<b>Культурное обслуживание, аптечки:</b> _____ руб. x _____ чел.	
<b>Хозяйственные расходы:</b> _____ руб. x _____ чел.	
<b>Итого по смете:</b> _____ рублей × кол-во человек	
<b>Родительская плата:</b> 10% от стоимости путевки _____ руб. x _____ чел.	
<b>Родительская плата:</b> 20% от стоимости путевки _____ руб. x _____ чел.	

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

Бухгалтер ОУ \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР об организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительном лагере дневного пребывания**

г. Алапаевск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018

Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере образования – Управление образования МО город Алапаевск в лице начальника Болотова Сергея Витальевича, действующего на основании Положения (в дальнейшем Управление образования), с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение \_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (в дальнейшем Учреждение) с другой стороны, совместно именуемого Стороны заключили договор о следующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Согласно настоящему договору Учреждение по заданию Управления образования обязуется оказать услугу по организацию отдыха и оздоровления детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения «\_\_\_\_\_».

1.2. Предметом настоящего договора является оплата Управлением образования стоимости путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей организованного на базе учреждения. В стоимость путевки входят расходы на культурное обслуживание, аптечки, питания, хозяйственные расходы и оплаты труда сотрудников.

1.3. Сроки заезда: I смены с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018, II смены с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018.

1.4. Количество путевок: **в I смену:** с оплатой 10 % стоимости путевки \_\_\_\_\_ человек, с оплатой 20% стоимости путевки \_\_\_\_\_ человек;

**во II смену:** с оплатой 10% стоимости путевки \_\_\_\_\_ человек, с оплатой 20% стоимости путевки \_\_\_\_\_ человек.

**II. Права и обязанности сторон**

**2.1. Управление образования обязуется:**

2.1.1. Произвести оплату стоимости путевок оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей по заявке Учреждения, в соответствии со сметой в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

**2.2. Управление образования в праве:**

2.2.1. Контролировать правильность и целенаправленное расходование средств областного и местного бюджета, внебюджетных средств, исполнения условий настоящего договора.

**2.3. Учреждение обязуется:**

2.3.1. Организовать оздоровление детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с постановлением Администрации МО город Алапаевск от 12.03.2018 № 286-П «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Муниципальном образовании город Алапаевск в 2018 году».

2.3.2. Организовать в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в период летних школьных каникул детей в возрасте от 6,6 до 17 лет в количестве \_\_\_\_\_ человек.

2.3.3. Организовать смены продолжительностью пребывания 21 день.

2.3.4. Использовать полученные по договору средства исключительно в соответствии со сметой.

2.3.5. Представлять Управлению образования отчеты об использовании средств. Представлять по требованию Управления образования первичные бухгалтерские и финансовые документы.

2.3.6. Обеспечить благополучную санитарно-эпидемиологическую и противопожарную обстановку в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.3.7. Обеспечить соответствующий уровень двух разового питания по установленным нормам из расчета стоимости набора продуктов питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием 100 рублей на одного ребенка в день.

2.3.8. В случае признания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием не соответствующего действующим санитарным правилам, незамедлительно сообщать об этом Управлению образования и вернуть ему средства областного бюджета.

2.3.9. Организовать сбор средств с родителей в размере 10%, 20% стоимости путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, и частично использовать средства родителей на продукты питания.



2.3.10. Представить на момент подписания договора смету, с указанием количества мест и сроками начала смены.

### III. Порядок расчетов

3.1. Управление образования выделяет субсидию Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2. Финансовые средства перечисляются на лицевой счет Учреждения, с учетом средств родительской платы.

3.3. Неизрасходованные Учреждением средства областного бюджета возвращаются Управлению образования в течение 10 (десяти) дней со дня окончания последней смены.

### IV. Особые условия

4.1. Учреждения, до начала каждой смены, представляет Управлению образования копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного учреждения с дневным пребыванием санитарным правилам выданные перед началом каждой смены. Указанные документы являются подтверждением правомерности осуществления деятельности по оздоровлению детей в условиях детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

4.2. В случае получения дополнительных заявок в период каникул по открываемым детским оздоровительным лагерям с дневным пребыванием при представлении согласованного полного пакета документов **Учреждения**, Стороны могут увеличить, количество детей, предусмотренных п. 2.3.2. настоящего Договора, подлежащих оздоровлению в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, путем подписания дополнительного соглашения. В случае увеличения количества детей, сумма договора подлежит пересмотру.

4.3. Все сведения, полученные в ходе действия настоящего Договора, в том числе персональные данные детей и их законных представителей, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам.

### V. Ответственность сторон

5.1. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении **Учреждением** обстоятельств, предусмотренных п. 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4 настоящего Договора, сумма Договора подлежит корректировке **Учреждением** с зачетом соответствующих средств Управления образования в счет будущих платежей по настоящему договору.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона несет ответственность в соответствии с порядком установленным действующим законодательством и настоящим Договором. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 2018 и действует до \_\_\_\_\_ 2018.

### VI. Юридические адреса и расчетные реквизиты сторон

Орган местного самоуправления, уполномоченный \_\_\_\_\_  
в сфере образования, - Управление образования \_\_\_\_\_  
МО город Алапаевск \_\_\_\_\_  
624600 г. Алапаевск, ул. Фрунзе, 43, \_\_\_\_\_  
тел. 2-65-34 \_\_\_\_\_  
ИНН 6601002420/ КПП 66010100 \_\_\_\_\_  
Внебюджетный счет: л/счет 03623007490 \_\_\_\_\_  
УФК по Свердловской области \_\_\_\_\_  
БИК 046577001/ОКПО 02116273 \_\_\_\_\_

### VII. Подписи сторон

Начальник Управления образования

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ С.В. Болотов

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Список заявлений  
для получения путевок для отдыха и оздоровления детей в санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия

№ очереди	№ заявления	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Дата регистрации заявления, основание
1.	37	Тарасова Альбина Павловна	02.04.2004	01.02.2018 льготная категория
2.	56	Басова Татьяна Владимировна	09.07.2004	01.02.2018 льготная категория
3.	63	Назарова Фируза Фатхилловна	19.06.2004	01.02.2018 льготная категория
4.	65	Сайфутдинов Руслан Рашидович	26.04.2006	01.02.2018 льготная категория
5.	78	Власенко Захар Евгеньевич	05.08.2008	01.02.2018 льготная категория
6.	79	Власенко Данила Евгеньевич	03.04.2003	01.02.2018 льготная категория
7.	80	Власенко Эвелина Евгеньевна	05.08.2008	01.02.2018 льготная категория
8.	91	Вологжанин Данил Витальевич	30.05.2010	01.02.2018 льготная категория
9.	96	Устьянцев Тимофей Александрович	31.03.2005	01.02.2018 льготная категория
10.	97	Воробьев Игорь Дмитриевич	04.04.2011	01.02.2018 льготная категория
11.	99	Устьянцева Софья Александровна	05.09.2002	01.02.2018 льготная категория
12.	101	Вахитова Яна Сергеевна	30.05.2003	01.02.2018 льготная категория
13.	102	Калашников Вадим Данилович	03.08.2008	01.02.2018 льготная категория
14.	103	Воробьева Наталья Дмитриевна	28.10.2009	01.02.2018 льготная категория
15.	105	Зайкина Любовь Андреевна	24.05.2003	01.02.2018 льготная категория
16.	118	Немытов Егор Васильевич	11.06.2008	01.02.2018 льготная категория
17.	127	Корчемкина Мария Александровна	23.12.2004	01.02.2018 льготная категория
18.	135	Куликова Анжелика Владимировна	20.06.2008	01.02.2018 льготная категория
19.	143	Якшина Надежда Алексеевна	04.12.2004	01.02.0218 льготная категория
20.	147	Богомолова Кристина Александровна	12.05.2004	01.02.0218 льготная категория
21.	154	Гайдукова Ксения Олеговна	13.08.2003	01.02.2018 льготная категория
22.	160	Кабаклова Юлия Сергеевна	06.10.2009	01.02.2018 льготная категория
23.	162	Глухова Алиса Романовна	27.03.2009	01.02.2018 льготная категория
24.	163	Подойникова Милана Денисовна	02.07.2009	01.02.2018 льготная категория
25.	164	Подойникова Диана Денисовна	20.09.2005	01.02.2018 льготная категория
26.	165	Русских Александра Павловна	02.07.2005	01.02.2018 льготная категория
27.	166	Основин Андрей Владимирович	16.07.2005	01.02.2018 льготная категория
28.	167	Русских Мария Павловна	15.02.2007	01.02.2018 льготная категория
29.	168	Русских Кирилл Павлович	18.03.2009	01.02.2018 льготная категория
30.	169	Русских Дарья Павловна	06.01.2004	01.02.2018 льготная категория
31.	170	Марышев Вячеслав Евгеньевич	30.10.2002	01.02.2018 льготная категория
32.	178	Хитрина Софья Андреевна	20.03.2008	01.02.2018 льготная категория
33.	185	Подкорытов Павел Григорьевич	03.10.2006	08.02.2018 льготная категория
34.	186	Чевычалова Елизавета Александровна	03.12.2008	08.02.2018 льготная категория
35.	1	Аржаева Алиса Евгеньевна	05.07.2006	01.02.2018

36.	2	Харлова Аксинья Павловна	07.09.2005	01.02.2018
37.	3	Клепинин Иван Андреевич	09.10.2001	01.02.2018
38.	4	Якимчук Алена Владимировна	17.05.2006	01.02.2018
39.	5	Бахматова Дарья Павловна	04.03.2009	01.02.2018
40.	6	Рензязев Тимофей Дмитриевич	15.11.2003	01.02.2018
41.	7	Багаева Валерия Дмитриевна	26.02.2003	01.02.2018
42.	8	Небаракова Дарья Сергеевна	25.08.2007	01.02.2018
43.	9	Небараков Иван Сергеевич	11.09.2009	01.02.2018
44.	10	Давыдов Владислав Васильевич	17.08.2006	01.02.2018
45.	11	Козлова Диана Владимировна	14.06.2004	01.02.2018
46.	12	Романенко Алена Николаевна	04.06.2011	01.02.2018
47.	13	Хабиров Семен Алексеевич	08.08.2010	01.02.2018
48.	14	Романенко Милана Николаевна	13.05.2004	01.02.2018
49.	15	Романенко Наталья Николаевна	08.09.2005	01.02.2018
50.	16	Косых Валерия Сергеевна	04.07.2004	01.02.2018
51.	17	Потапова Ксения Андреевна	19.05.2004	01.02.2018
52.	18	Губина Виктория Вячеславовна	21.06.2005	01.02.2018
53.	19	Глухих Юлия Дмитриевна	03.02.2004	01.02.2018
54.	20	Титеева Татьяна Михайловна	30.10.2002	01.02.2018
55.	21	Араблинский Владислав Вячеславович	29.11.2002	01.02.2018
56.	22	Петров Александр Сергеевич	28.07.2010	01.02.2018
57.	23	Храбрых Диана Борисовна	03.11.2005	01.02.2018
58.	24	Томилова Анастасия Александровна	01.08.2006	01.02.2018
59.	25	Богданова Софья Сергеевна	07.05.2004	01.02.2018
60.	26	Токарева Екатерина Сергеевна	26.02.2004	01.02.2018
61.	27	Токарева Кира Сергеевна	18.09.2008	01.02.2018
62.	28	Ситников Сергей Сергеевич	16.06.2006	01.02.2018
63.	29	Косых Антонина Сергеевна	10.11.2004	01.02.2018
64.	30	Фомин Дмитрий Леонидович	12.10.2006	01.02.2018
65.	31	Ахмедов Александр Юрьевич	08.12.2008	01.02.2018
66.	32	Борисова Анастасия Олеговна	16.06.2005	01.02.2018
67.	33	Николина Полина Дмитриевна	31.03.2008	01.02.2018
68.	34	Абдулин Семен Антонович	02.09.2007	01.02.2018
69.	35	Ганиева Рената Фархадовна	20.03.2001	01.02.2018
70.	36	Иванов Ярослав Вячеславович	19.09.2007	01.02.2018
71.	38	Барышников Александр Дмитриевич	20.01.2005	01.02.2018
72.	39	Васильева Вероника Сергеевна	03.09.2004	01.02.2018
73.	40	Бекленев Леонид Александрович	08.12.2003	01.02.2018
74.	41	Грачев Роман Алексеевич	22.09.2008	01.02.2018
75.	42	Ветошкин Лев Романович	18.12.2006	01.02.2018
76.	43	Нелидин Арсений Александрович	19.05.2003	01.02.2018
77.	44	Кузнецова Кира Олеговна	25.05.2008	01.02.2018
78.	45	Кабакова Полина Павловна	02.02.2007	01.02.2018
79.	46	Лаптева Екатерина Дмитриевна	10.01.2007	01.02.2018
80.	48	Питенко Надежда Алексеевна	20.11.2005	01.02.2018
81.	49	Калганов Матвей Сергеевич	23.11.2006	01.02.2018
82.	50	Косых Станислав Евгеньевич	07.11.2006	01.02.2018

83.	51	Ступаков Александрович	Станислав	17.02.2009	01.02.2018
84.	52	Мелкозерова Александровна	Екатерина	05.06.2009	01.02.2018
85.	53	Мелкозерова Александровна	Дарья	02.03.2001	01.02.2018
86.	54	Симонова Константиновна	Анастасия	30.11.2008	01.02.2018
87.	55	Симонова Анна Константиновна		19.04.2005	01.02.2018
88.	57	Комарова Екатерина Дмитриевна		07.12.2002	01.02.2018
89.	58	Карпенко Евгений Романович		14.10.2004	01.02.2018
90.	59	Вьюницкий Савелий Евгеньевич		29.04.2009	01.02.2018
91.	60	Бородин Артем Алексеевич		13.04.2005	01.02.2018
92.	61	Бородин Сергей Алексеевич		30.10.2001	01.02.2018
93.	62	Арефьева Юлия Алексеевна		21.02.2011	01.02.2018
94.	64	Арефьев Даниил Алексеевна		31.05.2006	01.02.2018
95.	66	Шешукова Анастасия Ивановна		18.09.2005	01.02.2018
96.	67	Тархов Станислав Сергеевич		12.12.2001	01.02.2018
97.	69	Новоселова Мария Федоровна		02.12.2006	01.02.2018
98.	70	Козлова Анастасия Михайловна		28.01.2002	01.02.2018
99.	71	Полушина Екатерина Алексеевна		04.04.2007	01.02.2018
100.	72	Кабачков Александр Сергеевич		23.11.2006	01.02.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном конкурсе среди летних оздоровительных учреждений на лучшую**  
**организацию противопожарной работы с детьми – Лето 2018г.**

**Цель конкурса**

- ✓ Развитие содержания дополнительного образования в части обеспечения безопасности жизнедеятельности детей в летний период;
- ✓ Формирование общественного сознания и гражданской позиции подрастающего поколения в области пожарной безопасности;
- ✓ Создание благоприятных условий для творческой самореализации, социальной адаптации учащихся в современных условиях;

**Задачи конкурса**

- ✓ Профилактика гибели и травматизма несовершеннолетних на пожарах, возникновение пожаров по причине детской шалости;
- ✓ Пропаганда знаний пожарной безопасности среди детей;
- ✓ Выявление, изучение и распространение нетрадиционных форм и методов работы с детьми в оздоровительных лагерях;

**Основные направления работы в загородном (и городском) оздоровительном учреждении**

- ✓ создание профильного отряда юных пожарных, кружка отряда юных пожарных;
- ✓ изучение первичных средств пожаротушения;
- ✓ выработать умения правильно действовать в случае возникновения пожара;
- ✓ знакомство с пожарной техникой, пожарно-техническим вооружением;
- ✓ проведение занятий, соревнований по пожарно-спасательному спорту;
- ✓ получение медицинских знаний по оказанию помощи пострадавшему при пожаре;
- ✓ издание общелагерной молнии, листовок на противопожарную тематику.

**Условия проведения**

В конкурсе принимают участие городские летние лагеря дневного пребывания и МАУ «Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Спутник».

**Критерии оценки**

При подведении итогов конкурса учитывается:

- ✓ комплексный подход в организации обучения;
- ✓ уровень методических разработок;
- ✓ учет возрастных особенностей детей;
- ✓ разнообразие форм и методов работы с детьми;
- ✓ создание и работа дружин юных пожарных;
- ✓ уровень противопожарных знаний детей, после проведения противопожарной работы в лагере;
- ✓ воспитательная, развивающая и обучающая ценность предоставленных материалов;
- ✓ оригинальность подхода к обучению детей мерам пожарной безопасности.

### **Структура аналитической записки:**

1. План работы оздоровительного лагеря на лагерную смену, утвержденный начальником лагеря и согласованный с руководителем территориального органа ГПН, сопроводительное с указанием названия лагеря – площадки;
2. Подробное описание опыта работы, постановка целей, задач, пути их реализации, результаты проведенной работы;
3. Методические разработки, сценарии противопожарных мероприятий с детьми, в соответствии с планом работы оздоровительного лагеря.
4. Анкету - опросник, направленную на выявление уровня противопожарных знаний у детей;
5. Анализ результатов анкетирования, проведенного с отдыхающими детьми в начале и конце лагерной смены;
6. Фото и видеоотчет о проведенной работе с пояснительной запиской (фотогазета размером А-2 (лист ватмана) или альбом-папка о проводимых мероприятиях в оздоровительном лагере, с комментариями, высказываниями организаторов и участников конкурсов, праздников и т.п.);
7. Копию газетной публикации о проведенных мероприятиях с детьми в оздоровительном лагере.
8. Отчет о проведенной работе с детьми по пожарной безопасности по спискам (прилагается).

### **Награждение**

Участники конкурса, занявшие призовые места, награждаются дипломами Управления образования и Алапаевской районной организацией ВДПО, 76 пожарной частью, 54 ОФПС

### **ОТЧЕТ**

**о проводимой работе с детьми по пожарной безопасности в летних оздоровительных организациях на территории МО города Алапаевска, Лето-2018 МОУ СОШ № \_\_\_\_\_**

<b>№ п/п</b>	<b>Позиция</b>	<b>Количество</b>
1	Количество функционировавших отрядов или кружков	
	количество детей	
2	Проведено массовых мероприятий по ПБ:	
	количество детей	
3	Количество материалов в СМИ о проведенной работе с детьми и обеспечению пожарной безопасности в летнем оздоровительном учреждении	
4	Организовано экскурсий в пожарную часть	
5	Проведено практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара (эвакуация)	
6	Организовано выступлений юных пожарных (всего)	
	в т.ч. на предприятиях, организациях	
	в образовательных учреждениях	

Начальник лагеря \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении муниципального смотра-конкурса**  
**по безопасности движения детей «У светофора нет каникул» среди летних**  
**оздоровительных лагерей в 2018 г.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Городской смотр-конкурс по безопасности движения «У светофора нет каникул» (далее смотр-конкурс) проводится в рамках реализации комплексной программы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МО город Алапаевск.
2. Цель смотра-конкурса: привитие детям навыков выполнения и соблюдения Правил дорожного движения, привлечение детей и подростков к здоровому образу жизни.
3. Задачи смотра-конкурса:
  - закрепление участниками знаний Правил дорожного движения и навыков их соблюдения;
  - привлечение участников к агитационной деятельности среди детей и подростков по безопасному поведению на улицах и дорогах.

**УЧАСТНИКИ СМОТРА-КОНКУРСА**

Участниками городского смотра-конкурса являются городские летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и детский оздоровительный загородный лагерь «Спутник».

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА**

Смотр-конкурс проводится с 1 июня 2018 г.

По итогам работы летних оздоровительных лагерей в оргкомитет представляется информационная справка об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. К информационной справке прилагаются:

- план работы по БДД и отряда ЮИД;
- положения о мероприятиях, проводимых за смену;
- отчет о проведении занятий по Правилам дорожного движения;
- перечень материально-технического оснащения работы по БДД;
- фото и видео материалы;
- методические материалы.

**ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ**

Итоги смотра-конкурса подводит оргкомитет до 01.09.2018г.

Коллективы МОУ СОШ (городские летние оздоровительные лагеря) и МАУ «Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Спутник», занявшие призовые места, по итогам работы награждаются дипломами Управления образования и отделом ММО МВД России «Алапаевский».

Материалы смотра-конкурса коллективов победителей направляются на областной смотр-конкурс.

Награждение

Для победителей конкурса устанавливается три призовых места по итогам работы летних оздоровительных лагерей.