**Уважаемые родители!**

С **1 февраля** **2017** года начинается прием заявлений **в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.** Прием заявлений ведет специалист Управления образования по адресу ул. Фрунзе, 43, 2 этаж, каб. 8 . Режим работы: 09.00-13.00, 14.00-17.00.

**Прием заявлений для предоставления путевок в загородный лагерь «Спутник» начнется и в дневные оздоровительные лагеря (площадки при школах) 3 мая 2017.** Для обеспечения большей открытости и доступности по решению Правительства РФ списки желающих отдохнуть в «Спутнике» и на площадках будут формироваться ТОЛЬКО в электронном варианте в специальной защищенной автоматизированной системе «Е-услуги. Образование».

**Способы подачи заявления для предоставления путевок в загородный лагерь «Спутник» и в дневные оздоровительные лагеря.** Прием заявлений при личном обращении и прием заявлений в электронном виде через Портал госуслуг или региональный интернет-портал Свердловской области «Электронные услуги в сфере образования» начинаются одновременно 03 мая текущего года с 09.00 часов.

1. **Для предоставления путевки в дневные оздоровительные лагеря** (площадки при школах) Вы можете обратиться лично в школу с 03 мая текущего года, где Ваше заявление внесет в систему ответственный специалист.
2. **Для предоставления путевок в загородный лагерь «Спутник»** Вы можете обратиться лично в ИМЦ с документами (ул. Фрунзе, 43, второй этаж, каб.9, ежедневно с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00), где Ваше заявление внесет в систему ответственный специалист.
3. **Для предоставления путевок в загородный лагерь «Спутник» и в дневные оздоровительные лагеря (площадки при школах)** Вы можете подать заявление самостоятельно через Интернет в открытой для родителей публичной части портала «Е-услуги. Образования» - <https://zol-edu.egov66.ru/>, выбрав муниципалитет МО город Алапаевск. За Вами автоматически в системе временно закрепляется место в очереди. В течение 4 дней Вы должны подойти в ИМЦ с документами и после сверки данных место в очереди подтверждается. Если Вы не принесли документы для сверки в течение 4 дней, Вы выбываете из очереди, но имеете право снова подать заявление.
4. **Для предоставления путевок в загородный лагерь «Спутник» и в дневные оздоровительные лагеря (площадки при школах)** Вы можете подать заявление самостоятельно через Ваш личный кабинет на портале государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/>. За Вами автоматически в системе временно закрепляется место в очереди. В течение 4 дней Вы должны подойти в ИМЦ с документами и после сверки данных место в очереди подтверждается, если Вы не принесли документы для сверки в течение 4 дней, Вы выбываете из очереди, но имеете право снова подать заявление.
5. Для предоставления путевок в загородный лагерь «Спутник» и в дневные оздоровительные лагеря (площадки при школах) Вы можете подать заявление через МФЦ. Вы подаете заявление в МФЦ в бумажном варианте, специалист МФЦ доставляет сформированный пакет документов в ИМЦ, а специалист школы внесет Ваше заявление в систему.

Перечень документов вы можете посмотреть в регламенте предоставления услуги и информации, размещенных на официальном сайте Управления образования <http://alapaevskuo.edusite.ru/> в разделах «Муниципальные услуги» и «Родителям».

Уважаемые родители! Если у вас возникли проблемы с подачей заявления, вам готовы дать разъяснения специалисты ИМЦ по тел. 2-67-05. Мы готовы сотрудничать с вами. Но телефонная линия одна, надеемся на ваше понимание, если вы не сразу сможете переговорить с нами.

**Заявления для предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия подаются в 2017 году только лично в бумажном варианте.**

Прием заявлений будет осуществляться по адресу: г. Алапаевск, ул. Фрунзе, 43, 2 этаж, 8 кабинет, ежедневно с 09.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Справки – по телефону 2-67-55. Родителям, желающим оздоровить ребенка в санаторно-оздоровительном лагере круглогодичного действия, необходимо представить следующие документы:

* копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка
* паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя
* справка школьника
* медицинская справка о необходимости получения санаторно-курортного лечения (070-У)

**Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления путевок в загородный лагерь «Спутник» и в дневные оздоровительные лагеря**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория и наименование документа | Форма предоставления | Примечание |
| Заявление (обязательный документ) | Оригинал (приложение №2,3) Форма заявления предусматривает сведения о согласии заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка) | Хранится в соответствии со сроками, утвержденными номенклатурой дел МУ |
| Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации | Оригинал и копия | Оригинал предъявляется для удостоверения личности родителя и сверки данных, указанных в заявлении. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. |
| Свидетельство о рождении ребенка (обязательный документ) | Оригинал и копия | Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении |
| Документы, представляемые заявителем для снижения размера оплаты за путевку, из числа следующих\*\*: | | |
| документ, подтверждающий потерю ребенком одного или двух родителей, признания факта социального сиротства | Оригинал и копия | Оригинал предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении |
| решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) | Оригинал и копия | Предоставляется в случае подачи заявления опекуном (попечителем) |
| пенсионное удостоверение | Оригинал и копия | Для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца |
| справка управления социальной политики населения по месту регистрации\* | Оригинал |  |
| справка с места работы родителя, подтверждающая факт работы в организации бюджетной сферы | Оригинал | Для детей работников государственных, областных и муниципальных учреждений |
| удостоверение многодетной семьи\* | Оригинал и копия | Для детей из многодетной семьи |
| справка о получении пособия по безработице | Оригинал | Для детей безработных родителей |
| \* Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  \*\* Документы могут быть представлены заявителем после постановки ребенка на учет. | | |

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.