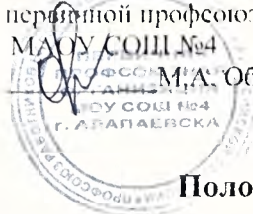
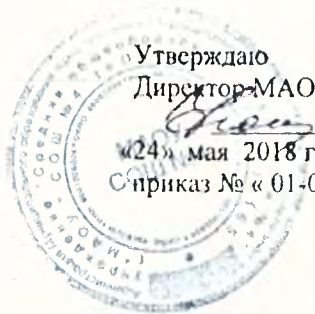


Принято
Общим собранием
работников МАОУ СОШ №4
«24» мая 2018 г.
протокол № 13
Рассмотрено профкомом
протокол № от 24.05. 2018г
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МАОУ СОШ №4
М.А. Обыскалова,

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №4
З.Г. Фомина
«24» мая 2018 г.
С приказ № « 01-06/ 268



Положение о комиссии по премиальным выплатам работникам МАОУ СОШ №4

I. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по премиальным выплатам регулирует порядок установления премиальных выплат работникам МАОУ СОШ №4.

1.2. Комиссия создается с целью принятия решений по установлению поощрительных выплат по результатам:

- оценки эффективности работы работников должностей заместителей директора, руководитель структурного подразделения, главного бухгалтера. Обсуждение.
- оценки эффективности работы работников должностей служащих и рабочих за добросовестность, качество исполнения обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины;
- рассмотрение заявлений и предложений по премированию педагогических работников за выполнение работниками определенного перечня условий осуществления деятельности, имеющей значение для организации и качества учебно-воспитательного процесса в школе;
- рассмотрение заявлений на материальную помощь .

1.3. В своей деятельности при рассмотрении вопросов об установлении премиальных выплат, материальной помощи комиссия руководствуется действующим Положением об оплате труда работников МАОУ СОШ №4 .

II. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия создается сроком на 1 учебный год. Полномочия комиссии прекращаются по истечении срока и с выбором нового состава комиссии.

2.2. Количественный состав комиссии 3 человека, в том числе:

Председатель комиссии – работник, избираемый общим собранием ,
заместитель председателя – председатель профкома школы

член комиссии - представитель администрации ,из заместителей директора, директор образовательной организации.

Функции секретаря выполняются поочередно членами комиссии.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на начало учебного года. Срок полномочий состава комиссии: с 01.09 учебного года до начала следующего учебного года.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия по установлению премиальных выплат педагогическим работникам заседает 1 раза в месяц для рассмотрения заявлений работников о премировании за выполнение условий поощрения по показателям эффективности, заявлений на материальную помощь.

3.2. Эффективность работы педагогических работников определяется перечнем условий, выполнение которых имеет значение для организации и качества учебно-воспитательного процесса в школе.

3.3. Комиссия рассматривает заявления, поданные работниками в период месяца, следующего за отчетным, до 20 числа.

3.4 Решение о премировании непедагогических работников принимается решением комиссии на основе выполненных работником условий премиальных ежемесячных выплат по отдельным должностям. В случае несогласия с установлением премиальной выплаты вправе обратиться в комиссию.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом с указанием выполненных заявителем условий поощрения и общего размера премиальной выплаты по каждому работнику. Протокол подписывается всеми членами комиссии. Решение комиссии доводится до педагогических работников ежемесячно через приказы директора об установлении стимулирующих выплат (премировании), материальной помощи.

3.6. Комиссия правомочна в период её деятельности выходить на общее собрание работников с инициативой внесения изменений в Положение об оплате труда работников МАОУ СОШ №4.

3.7. Председатель комиссии отчитывается перед общим собранием работников о работе комиссии в период деятельности.