

ПРИНЯТО
На общешкольном родительском
собрании МАОУ СОШ №4

Протокол № 1 от 24.09.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №4
Г.Алапаевска



З.Г.Фомина
Приказ №01-06/305 от 24.09.2015

Положение
Об общешкольном родительском комитете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МАОУ СОШ №4 города Алапаевска (далее - школа).

1.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Общешкольный родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления школой. Положение об общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается приказом директора школы.

1.4.

1.5. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся школы, с администрацией образовательной организации, с классными родительскими комитетами, советом обучающихся.

II. Цели, задачи и функции общешкольного родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Основными задачами деятельности родительского комитета является:

2.2.1. содействие администрации и педагогическому коллективу школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, в свободном развитии личности обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в укреплении материальной базы школы.

- 2.2.2. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Функции родительского комитета:

2.3.1. Содействует:

- обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, (оказывает помощь в материально-техническом обеспечении, оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений и т.д.);
- определению приоритетных направлений деятельности школы;
- проведению общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся;
- установлению связей с социальными партнерами школы;
- организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укреплению здоровья учащихся;
- привлечению широкой родительской общественности к деятельности школы;
- решению вопросов социальной защиты обучающихся.

2.3.2. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.3.4. Участвует в разработке и принятии программы развития школы.

2.3.5. Взаимодействует:

- с администрацией школы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;
- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, в работе с социально неблагополучными семьями, опекаемыми детьми и детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;
- с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

2.3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета.

2.3.8. Отчитывается о проведенной работе перед общешкольным родительским собранием.

III. Порядок формирования и порядок работы общешкольного родительского комитета

- 3.1. Общешкольный родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов. Персональный состав общешкольного родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года.
- 3.2. Численный состав общешкольного родительского комитета определяется количеством классов на учебный год.
- 3.3 Срок полномочий родительского комитета один год. Срок полномочий членов общешкольного родительского комитета истекает с утверждением нового состава Общешкольного родительского комитета.
- 3.4. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, избираемый прямым голосованием из состава родительского комитета на первом заседании нового состава общешкольного родительского комитета. Первое заседание Общешкольного родительского комитета созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Общешкольный родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Секретарь избирается из числа членов Совета сроком на один год.
- 3.5. В состав общешкольного родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы (директор) с правом решающего голоса.
- 3.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, заместители директора школы, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.7. Организационной формой работы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 3.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.
- 3.9. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета. Решения Общешкольной родительской конференции утверждает директор школы, если решения не противоречат Уставу ОУ, законодательным актам в сфере образования и прав детей.
- 3.10. Заседания Общешкольного родительского комитета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор общеобразовательного учреждения. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета школы ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы родительского комитета.
- 3.11. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 3.12. Решение родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 3.13. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

3.14. В случае возникновения конфликта между Общешкольным родительским комитетом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений.

IV. Права и ответственность родительского комитета

4.1. Права:

4.1.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Получать информацию от Учредителя, директора школы, других органов самоуправления, общественных организаций.

4.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.1.4. Принимать участие:

- в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- в работе общественных экспертных комиссий по лицензированию образовательной деятельности и экспертизе деятельности школы.

4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.6. Выносить общешкольное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.1.8. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций по отдельным разделам работы (трудовое воспитание, культурно-массовая работа, спортивно-оздоровительная работа и др).

4.1.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета) в пределах своей компетенции.

4.1.10. Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.1.11 Заслушивать отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Выполнение плана работы.

4.2.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

4.2.3. Установление взаимопонимания и сотрудничества между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями.

4.2.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета.

4.3. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя общественного родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

V. Документация.

5.1. Заседания родительского комитета и общественного родительского собрания оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы родительского комитета, общешкольных родительских собраний заносятся в книгу (тетрадь), по окончании срока полномочий 1 год заверяются подписью директора и печатью школы.

5.4. Книги протоколов общешкольного родительского собрания, общешкольного родительского комитета входит в номенклатуру дел, хранятся в школе 5 лет.

VI. Срок действия положения.

Данное положение является приложением к Уставу школы, вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы .