

Принято общим  
собранием коллектива  
МАОУ СОШ №4  
Протокол № 6 от 31 января  
2013 г

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ №4  
Приказ № 01-06/97 от 22.03.2013

З.Г.Фомина



## **Положение о школьной методической комиссии**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Школьная методическая комиссия создается в целях объединения учителей одной образовательной области/образовательных областей в методической системе управления учебно-воспитательным процессом.

**1.2.** Школьная методическая комиссия является педагогическим коллегиальным органом управления

### **2. Задачи школьных методических комиссий учителей**

**2.1.** Взаимодействие по вопросам реализации образовательных программ, мониторингу и качеству достижения результатов;

**2.2.** Изучение нормативных документов, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение передового педагогического опыта.

**2.3.** Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий .

**2.4.** Организация совместной и индивидуальной педагогической деятельности по исполнению решений педагогического совета.

**2.5.** педагогическое общение и взаимодействие в целях его усовершенствования методов, форм учебно-воспитательного процесса.

**2.6.** Оценивание работы методического объединения за отчетный период.

### **3. Порядок формирования методических комиссий**

**3.1.** Решение о количестве и составе школьных методических объединений принимается педсоветом.

**3.2.** Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы 6 предметных методических комиссии (ШМК):

- ШМК учителей русского языка и литературы

ШМК учителей математики, информатик, физики

ШМК педагогов начального образования

ШМК учителей иностранного языка

ШМК учителей предметов образовательных областей Технология, Искусство, Физическая культура и ОБЖ

ШМК учителей истории и обществознания и естественно-научных дисциплин

ШМК классных руководителей

**3.3.** Количественный состав ШМК не ограничен , но не может быть менее 3- х человек. В ШМК входят в обязательном порядке все учителя, Ю для которых данное место работы является основным. Совместители внешние имеют право на добровольное участие в работе ШМК.

**3.4.** Руководитель ШМК принимается педсоветом и утверждается директором школы на каждый учебный год. Руководители ШМК входят в методический совет при заместителе директора по УВР.

**3.5.** Координатором работы предметных ШМК выступает заместитель директора по УВР. Координатором работы ШМК классных руководителей выступает заместитель директора по ВР.

Деятельность ШМК определяется Положением о школьных методических комиссиях.

#### **4. Документация методического объединения начальных классов**

4.1. Положение о методическом объединении начальной школы.

4.2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за учебный год.

4.3. Кадровый состав и характеристика кадров.

4.4. Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом темы методической работы школы, персональных тем по самообразованию учителей и воспитателей.

4.5. Графики проведения заседаний методического объединения.

4.6. Протоколы заседаний методического объединения.

4.7. Графики проведения диагностических работ в начальной школе.

4.8. Аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.

4.9. Графики открытых мероприятий образовательного учреждения, а также городских мероприятий.

#### **5. Функции методической комиссии и её руководителя**

5.1. Руководитель методической комиссии :

- -организует планирование работы комиссии на учебный год исходя из задач работы школы на учебный год, принятых августовским педсоветом, и требований к образовательным результатам;
- -обеспечивает включение состава методической комиссии в деятельность реализации плана ;
- проводит заседания методического объединения;
- организует взаимодействие учителей ( учителей-предметников )с целью обеспечения единых требований к достижению результатов образования и преемственности учебно-воспитательного процесса;
- организует изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей
- осуществляет первичный контроль наличия у учителей комиссии рабочих программ
- -осуществляет контроль выполнения педагогами возложенных обязанностей, работу над темой по самообразованию;
- -организует ведение протоколов заседаний ШМК;
- -осуществляет анализ деятельности методической комиссии и представляет отчеты по

5.2. Руководитель методической комиссии входит в состав методического совета при заместителе директора по УВР

5.3. Учителя, входящие в ШМК:

участвуют в заседаниях ШМК, в планировании и реализации мероприятий по развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе, в работе по внедрению современных образовательных технологий;

совместно обсуждают и принимают решения по улучшению образовательных результатов, качеству методической работы и повышению своей профессиональной компетентности .