

## ПРИКАЗ

27.08.2018

№ 01-06/369

## О режиме работы школы на 2018-2019 учебный год

В целях организации образовательной деятельности в МАОУ СОШ №4 в 2018-2019 учебном году с учетом сменности, занятости кабинетов, санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить проведение в здании по ул. Фрунзе,42 в первую смену занятий обучающихся 1-х классов, 5-9 классов основной школы, 10-11 классов средней школы; обучающихся 2-4 классов в здании по ул. Бр.Смольниковых,134. В субботний день учебные занятия и внеурочную деятельность обучающихся ограничить первой сменой.

2. Утвердить распределение 2-4 классов начальной школы в здании по ул. Фрунзе,42 по сменам на полугодия уч. года:

<b>I полугодие</b>	<b>1 смена – 2Б, 2Г, 3В, 4А, 4Б</b>	<b>2 смена – 2А, 2В, 3А, 3Б, 4В</b>
<b>II полугодие</b>	<b>1 смена – 2А, 2В, 2Г, 3А, 3Б</b>	<b>2 смена – 2Б, 3В, 4А, 4Б, 4В</b>

3. Утвердить начало занятий

в здании по ул. Фрунзе,42: 1 смена – 8.00, вторая смена – 13.15 при продолжительности урока 40 минут;

в здании по ул.Бр.Смольниковых,134: – 8.30 при продолжительности урока 40 минут.

4. Проводить обучение детей в 1-м классе по режиму СанПиН:

- "ступенчатый" режима обучения по 5-дневной учебной неделе (1-4 недели сентября – 3 урока по 30 минут, с 1-й недели октября-май – 4 урока по 40 минут);

5. Утвердить режим звонков в I, II смены, предпраздничный режим звонков, субботу. (Приложение 1).

6. Утвердить календарный учебный график:

<b>I четверть</b>	<b>01.09.2018 г. – 28.10.2018 г.</b>
<i>Осенние каникулы (8 календарных дней)</i>	<b>29.10.2018 г. – 05.11.2018 г.</b>
<b>II четверть</b>	<b>06.11.2018 г. – 28.12.2018 г.</b>
<i>Зимние каникулы (13 календарных дней)</i>	<b>29.12.2018 г. – 09.01.2019 г.</b>
<b>III четверть</b>	<b>10.01.2019 г. – 23.03.2019 г.</b>
<i>Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов (7 календарных дней)</i>	<b>18.02.2019 г. – 24.02.2019 г.</b>
<i>Весенние каникулы (8 календарных дней)</i>	<b>24.03.2019 г. – 31.03.2019 г.</b>
<b>IV четверть и дата завершения учебного года</b>	
1-4, 9, 11 классы	<b>01.04.2019 г. – 24.05.2019 г.</b>
5-10 классы	<b>01.04.2019 г. – 31.05.2019 г.</b>
<i>Летние каникулы</i>	<b>01.06.2019 г. – 31.08.2019 г.</b>

7. Утвердить учебное расписание на 2018-2019 учебный год: расписание уроков; факультативов; занятий, секций, кружков, объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности (Приложение 2).

8. Запретить учителям и классным руководителям вносить изменение в учебное расписание: переставлять, отменять уроки, использовать урочное время для репетиций, а также экскурсий, поездок, не предусмотренных образовательной программой по предмету, программой курса внеурочной деятельности. Разрешить оперативное внесение изменений в учебное расписание диспетчеру по расписанию для устранения «окон» у обучающихся в случае неявки учителя по причине возникшей нетрудоспособности. В иных случаях изменение учебного расписания производится по приказу директора школы или лица, его замещающего.

9. Учитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в период урока и предшествующую ему перемену. Учителю запрещается удаление обучающихся с урока, не пускать на урок обучающихся, опоздавших на занятие. Учитель обязан находиться на рабочем месте не позднее, чем за 20 минут до начала своего урока.

10. Утвердить нахождение педагогических работников в каникулярное время на рабочем месте с 9.00 до 13.00 с учетом часов педагогической нагрузки по тарификации 18 и более часов. При нагрузке менее 18 часов продолжительность нахождения на рабочем месте определяется индивидуально для каждого работника.

11. Во избежание безнадзорности обучающихся в перемены заместителю директора по безопасности образовательного процесса Девятовой С.Б., заместителю директора по методической работе Леонтьевой Л.Г.:

- организовать с 10.09.2018г. дежурство учителей на этажах, в здании Фрунзе, 42 - вестибюле (I этаж) в период подхода обучающихся 2-4 классов на II смену;

- осуществлять ежедневный контроль исполнения графика дежурства учителями с представлением результатов контроля на регулярных оперативных совещаниях;

- ознакомить до 10.09.2018г. учителей с обязанностями дежурного учителя и графиком под роспись.

12. Запретить учителям индивидуальную трудовую деятельность, не связанную с образовательной программой, в том числе репетиторство, в помещениях школы.

13. Указать работникам на недопустимость пренебрежения ответственностью за материальные ценности в кабинете, сохранность кабинета, пожарную безопасность, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, на ответственное отношение к классным журналам, иной отчетной документации. Учитель несет ответственность в дисциплинарном порядке за все виды используемой в образовательной деятельности учебной документации, обязан возвращать своевременно журнал на место хранения. Запретить учителям поручать обучающимся брать или возвращать классные журналы.

14. Предупредить учителей об отстранении от работы в случае отсутствия у учителя утвержденной на учебный год программы, поурочного планирования на 2018-2019 учебный год, результатов прохождения медосмотра и обязательных работникам образовательной организации прививок. Указать учителю на обязательность наличия подготовленного письменного или в варианте набранного печатного плана проведения занятия (урока). Считать нарушением Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции отсутствие у учителя плана урока в день его проведения.

15. Утвердить день и время педагогических собраний **четверг в 13.20**, кабинет №35. Участие педагогического работника в педагогических советах, методических учехах, оперативных совещаниях входит в рабочее время педагога и является обязательным для работника.

16. Присутствие классных руководителей на общешкольных мероприятиях, предполагающих участие класса, группы учащихся, является обязательным.

17. Ответственным за кабинеты своевременно принимать меры к устранению нарушений санитарных требований, ТБ, поломок мебели.

18. Классным руководителям обеспечить выполнение учащимися порядка пользования школьной раздевалкой для хранения верхней одежды, периодически проверять исполнение установленного в школе порядка. Учителю начальных классов по окончании занятий лично провожать детей в гардеробную, следить за культурой поведения детей и временем их уходом из школы, поведением на пришкольной территории.

19. Классным руководителям:

- осуществлять ежедневный контроль нахождения детей в школе, выявлять причины отсутствия ребенка в течение 1 дня;

- вести учет питания (табель питания), в том числе внесенных в список на бесплатное питание. Снятие с обеда производить по выяснении причин со следующего дня отсутствия, о чем классный руководитель предупреждает ребенка и его родителей;

- проводить не реже 1 раза в четверть родительские собрания;

- иметь социальный паспорт класса и в обязательном порядке посетить семьи категорий детей: опекаемые, находящиеся в СОП, состоящие на разных формах учета, требующие повышенного педагогического внимания.

20. Учителям:

- запрещается вести прием родителей во время уроков, разрешать им присутствовать на занятии, ущемляя интересы других детей и их родителей

- запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора, зам. директора по УВР.

21. Установить место хранения ключей от учебных и служебных помещений в специально оборудованном месте на I этаже под контролем вахтера. Ключ от учебного кабинета, вспомогательных кабинетов (лаборантских) выдается лично работнику с обязательным возвратом на место хранения на вахте.

22. Осуществлять на вахте контроль нахождения работников в здании через обязательное письменное фиксирование времени ухода и прихода работников в целях противопожарных требований и соблюдения работниками трудовой дисциплины.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №4

З.Г. Фомина