

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МО город Алапаевск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»
624600, г. Алапаевск, ул. Фрунзе, 42 тел. (34346)2-44-68, факс: (34346)2-47-18
E-mail: 4shcola@rambler.ru

Принят
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №4
Протокол №23 от 11. 06. 2020г



Годовой план работы МАОУ СОШ №4 на 2020-2021 учебный год

ГОРОД АЛАПАЕВСК

РАЗДЕЛ I

Основные направления работы МАОУ СОШ №4 на 2020-2021 уч. год

В определении основных направлений работы в 2020-2021 учебном году школа следует Программе развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» на 2020-2025 годы. Программа принята педсоветом МАОУ СОШ от 25.02.2020г., утверждена приказом директора № 01-06/119/2 от 25.02.2020, согласована с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования – Управление образования МО город Алапаевск.

Основные направления деятельности МАОУ СОШ №4:

1. Организация и осуществление образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Совершенствование системы управленческой деятельности
3. Профессионально-личностное развитие педагогов.
4. Модернизация школьной инфраструктуры и развитие материально-технической базы обучения в направлении соответствия требованиям ФГОС.
5. Сохранение и укрепление здоровья школьников.
6. Развитие системы психолого-медико-педагогической поддержки детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
7. Выполнение работы по созданию безопасных условий обучения и трудовой деятельности всех участников образовательного процесса.
8. Реализация программы работы школы в статусе муниципальной базовой площадки по проекту *Здоровьесберегающие технологии в организации и осуществлении внеурочной деятельности в рамках образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования*

Задачи по реализации основных направлений деятельности на 2020-2021 учебный год:

- Обеспечить реализацию мероприятий по основным проектам Программы развития МАОУ СОШ № 4.
- Продолжить обеспечение программно-методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации ФГОС всех уровней общего образования и ФГОС обучения детей с ОВЗ.
- Обеспечить содержание учебных планов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ.
- Продолжить оснащение учебных кабинетов в соответствие с ФГОС.
- Продолжить работу по созданию безопасных условий обучения и трудовой деятельности всех участников образовательного процесса через устранение предписаний надзорных органов.
- Обеспечить активное позиционирование школы в культурно-образовательном пространстве МО город Алапаевск с учетом мероприятий, связанных с детским фестивальным движением, интеллектуальными программами регионального уровня.
- Обеспечить профессиональное соответствие педагогических кадров требованиям профстандарта.

РАЗДЕЛ II
Сохранение гарантий доступности качественного образования
детям до 18 лет

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Система учёта детей, обязанных посещать общеобразовательные учреждения в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»			
1	2	3	4
1.1.	Обновление банка информационных данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы по следующим направлениям: - информация о детях, поступающих в школу в 2020	сентябрь	социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов инспектор по кадрам Балакина Ю.А.
	- информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих общеобразовательные учреждения	до 25 числа каждого месяца	зам. по безопасности ОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
	- информация о детях «группы риска» и семьях, не обеспечивающих должного воспитания	в течение года	зам. по безопасности ОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
	- информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей	в течение года	зам. по безопасности ОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
	- информация о детях-инвалидах школьного возраста и их образовательных потребностях	в течение года	зам. по МР Фомина З.Г., социальный педагог Аргунова Г.А., медработник
	- информация о детях, имеющих ограничения по физической нагрузке и нуждающихся в индивид. подходе на занятиях физкультурой (в специальных группах)	сентябрь	социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов, медицинский работник при школе
	- информация о детях, обучающихся на дому	в течение года	зам. по МР Фомина З.Г.
	- информация о движении учащихся в течение четверти	каждая четверть	зам. по УВР Устьянцева И.А., классные руководители 1-11 классов инспектор по кадрам Балакина Ю.А.
2. Реализация практических мер по профилактике безнадзорности и правонарушений, отсева учащихся из общеобразовательных учреждений			
2.1.	Выявление и учёт детей, допускающих нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в части обязанности посещения школы, работа по предупреждению нарушений	в течение года	зам. по безопасности ОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
2.2.	Анализ состояния контингента учащихся по социальным признакам. Составление социального паспорта школы	октябрь	зам. по безопасности ОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А.,
2.3.	Реализация целевой программы «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»	в течение года	зам. по безопасности ОП Девятова С.А. классные руководители 1-11 классов

2.4.	Актуализация вопросов защиты прав детей, профилактики безнадзорности и правонарушений» в содержании рабочей программы учебного предмета «Обществознание»	в течение года	зам по УВР Толмачева А.В., руководители ШМК
2.5.	Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений, в проведении городских рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений	по плану ОДН ОВД	зам. по безопасности ОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
2.6.	Организация занятости детей «группы риска» во внеурочной деятельности	в течение года	зам по ВР Никонова И.Г., социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
3. Обеспечение возможности получения образования в формах, соответствующих индивидуальным запросам и особенностям учащихся			
3.1.	Реализация образовательных программ на основе: – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	в течение года	зам по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам по МР Фомина З.Г.
4. Создание системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса			
4.1.	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 1, 5, 10 классов в период адаптации (по особому плану)	сентябрь- март	зам по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам по МР Фомина З.Г. педагог-психолог Белоусова Н.А. учитель-логопед Зенкова Л.В.
4.2.	Проведение психодиагностического исследования личности учащихся в период адаптации (1, 5, 10 классы)	октябрь, февраль	педагог-психолог Белоусова Н.А.
4.3.	Организации психолого-педагогического сопровождения одаренных детей	в течение года	зам по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам по МР Фомина З.Г., руководители ШМК, классные руководители 1-11 классов
4.4.	Выявление и социально-психологическая помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении; оставшимся без попечения родителей, нуждающихся в государственной поддержке	в течение года	зам. по безопасности ОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов педагог-психолог Белоусова Н.А.
5. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в государственной защите			
5.1.	Обновление банка данных о социально нуждающихся семьях. Взаимодействие с УСЗН и КДН по оказанию экстренной помощи таким семьям	в течение года	социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
5.2.	Проверка списков детей, находящихся под опекой (попечительством)	сентябрь, январь	социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
5.3.	Обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов учащихся, их родителей, работников школы (реализация права на получение информации)	в течение года	Администрация
5.4.	Проведение контрольного обследования условий содержания и воспитания опекаемых (подопечных) детей	2 раза в год	социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
6. Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья			
6.1.	Организация обучения детей, имеющих проблемы со здоровьем ОВЗ, детей-инвалидов	сентябрь	зам по МР Фомина З.Г. ППк

6.2.	Организация занятий физической культурой для детей, отнесённых по состоянию здоровья к специальным медицинским группам	в течение года	зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
6.3.	Организация образовательного процесса для детей, нуждающихся в обучении на дому по мере обращения родителей и решения КЭК	в течение года	зам по МР Фомина З.Г.
6.4.	Обеспечение работы школьного Психолого-педагогического консилиума для сопровождения обучающихся, имеющих проблемы со здоровьем ОВЗ, детей-инвалидов	в течение года	зам по МР Фомина З.Г. члены ППк
6.5.	Предоставление денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому	в течение года	социальный педагог Аргунова Г.А. главный бухгалтер Воробьева Н.Н.
7. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья, обеспечение отдыха, занятости детей и подростков			
7.1.	Обеспечение соответствия с санитарными нормами и правилами недельного режима работы школы. Принятие мер предупреждения распространения ОРВИ, внебольничной пневмонии, коронавирусной инфекции COVID-19 и иных заболеваний вирусной этиологии	в течение года, по показаниям	директор, зам. по безопасности ОП Девятова С.А. зам по АХЧ Хохлов М.С. специалист по ОТ Хахалкина О.А.
7.2.	Обеспечение горячим питанием школьников, контроль качества питания	постоянно	директор, зав.столовой Шестовских М.И. бракеражная комиссия, представитель Общешкольного родительского комитета
7.3.	Мониторинг физической подготовленности учащихся	в соотв. с программой мониторинга	зам. по безопасности ОП Девятова С.А. учителя физической культуры
7.4.	Медицинский всеобуч учащихся и родителей	в течение года	медработники, классные руководители 1-11 классов
7.5.	Функционирование «Уголка здоровья» медицинского кабинета	постоянно	медработники
7.6.	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период через мероприятия внеурочной деятельности	каникулы	зам. по ВР Никонова И.Г. педагог- организатор классные руководители 1-11 классов
7.7.	Организация двигательной активности через динамические паузы: 1, 2-4 кл.	в течение года	1 класс (период адаптации) – учителя физической культуры, музыки, ИЗО 1-4 классы - учителя начальных классов
8. Создание условий для образования одарённых детей			
8.1.	Организация работы кружков, секций ДО	сентябрь	зам. по ВР Никонова И.Г. педагоги ДО
8.2.	Участие в городском фестивале «Формула успеха»	В течение года	зам. директора, руководители ШМК педагоги ОО
8.3.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и участие в муниципальном этапе ВОШ	по графикам мероприятий	зам. по УВР Толмачева А.В. руководители ШМК

8.4.	Содействие участию обучающихся в школьных, городских интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах, соревнованиях	по графикам мероприятий	зам. по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г., руководители ШМК
8.5.	Участие учащихся в тематических сменах оздоровительных лагерей для одаренных и талантливых детей в сотрудничестве с другими образовательными учреждениями	каникулярное время	зам. по ВР Никонова И.Г., зам. по УВР Толмачева А.В.
8.6.	Организация взаимодействия и реализации форм социального партнерства между ОУ общего, дополнительного и профессионального образования по работе с одарёнными детьми	в течение года	зам. директора по УВР, ВР
8.7.	Проведение сборов ученического актива	каникулярное время	зам. по ВР Никонова И.Г.
8.8.	Участие учащихся в школьном конкурсе «Ученик года», «Фестиваль достижений» в рамках школьного проекта « Праздник успеха»	в течение года	зам. по ВР Никонова И.Г.
8.9.	Выставка декоративно-прикладного и художественного творчества «Город юных мастеров»	апрель	зам. по ВР Никонова И.Г., педагоги дополнительного образования

РАЗДЕЛ III РЕАЛИЗАЦИЯ НАПРАВЛЕНИЙ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение возможности получения образования в различных формах и выбора образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям учащихся			
1.1.	Разработка учебного плана школы на основе ФГОС (1-11 кл.) с учётом запросов участников образовательных отношений, профильного обучения	май - август	зам. по УВР Толмачева А.В.
1.2.	Реализация профильного обучения, элективных курсов, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, а также проведение консультаций для обучающихся по отдельным вопросам образовательных программ, ГИА	в течение года	зам. директора по УВР руководители ШМК учителя
1.3.	Профориентационная работа с учащимися, родителями, по профессиональному самоопределению учащихся	в течение года	зам. по ВР Никонова И.Г., социальный педагог Аргунова Г.А. классные руководители 1-11 классов
2. Обеспечение условий достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС НОО, ООО СОО			
2.1.	Реализация ФГОС НОО в 1-4-х классах ФГОС ООО в 5-9-х классах ФГОС СОО в 10-11 кл.	в течение года	зам. директора по УВР, ВР руководители ШМК
2.2.	Исполнение учебного плана школы	в течение года	директор, зам. директора руководители ШМК
2.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ	в течение года	педагог-психолог Белоусова Н.А. учитель-логопед Зенкова Л.В.
2.4.	Нормативно-правовое и программно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ	в течение года	директор, зам директора
2. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам современного образования			

3.1.	Организация работы школьной аттестационной комиссии МАОУ СОШ № 4. Планирование аттестации работников на соответствие занимаемой должности	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В.
3.2.	Обеспечение делопроизводства по вопросам организации и проведения аттестации педагогических кадров, в том числе в электронной базе КАИС	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В.
3.3.	Составление плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников	декабрь	зам. по УВР Толмачева А.В.
3.4.	Организация планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В.

РАЗДЕЛ IV ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.1.	Анализ исполнения ПФХД за 2020 год.	январь	директор, гл. бухгалтер
1.2.	Подготовка проекта ПФХД на 2021 год. Заключение договоров	октябрь, ноябрь 2020	директор, гл. бухгалтер
1.3.	Обеспечение контроля исполнения сметы расходов на 2019 и 2020годы.	в течение года	директор, гл. бухгалтер
1.4.	Организация мероприятий согласно Плану организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда в МАОУ СОШ на 2020-2021 уч.год. Проведение работы по обследованию противопожарного, санитарно-технического состояния помещений школы и технического состояния оборудования с составлением плана мероприятий, актов технической готовности: для эксплуатации в зимний период для подготовки школ к новому учебному году	сентябрь – декабрь 2020г январь- август 2021г	комиссия по ОТ
1.5.	Мероприятия по текущему и капитальному ремонту (в соответствии с целевыми программами).	в течение года	директор, гл. бухгалтер. зам. по АХЧ Хохлов М.С.
1.6.	Приобретение оборудования, технических средств, учебно-наглядных пособий, инвентаря и т.п.	в соответствии со сметой расходов	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
2. Состояние охраны труда и техники безопасности			
<i>Проведение инструктажей по охране труда и безопасности образовательного процесса:</i>			
2.1.	1. Вводного	при поступлении на работу	директор
	2. Первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажа работников	в соответствии с графиком	специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по безопасности ОП Девятова С.А.

	3. Проведение инструктажей с обучающимися	сентябрь, план, по мере необходимости	классные руководители 1-11 классов
	4. Проведение инструктажей при работе в специализированных кабинетах и в спортивных залах	сентябрь	заведующие кабинетами, учителя
2.2.	Обеспечение работников и учащихся школы нормативной документацией по ОТ, инструкциями по ОТ и ТБ.	по мере необходимости	зам. по АХЧ Хохлов М.С., зам. по безопасности ОП Девятова С.А. специалист по ОТ Хахалкина О.А.
2.3.	Проверка знаний по ОТ персонала учреждения, проведение обучения по программе первой помощи	в течение года	комиссия по проверке знаний требований охраны труда, специалист по ОТ Хахалкина О.А.
<i>Работа комиссии по охране труда:</i>			
2.4	Контроль за состоянием ОТ в учреждении	в течение года	специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по безопасности ОП Девятова С.А. общественный уполномоченный по ОТ Леонтьева Л.Г.
2.5	II ступень контроля охраны труда (проверка состояния рабочих мест, выполнение требований производственной гигиены и санитарии и т.д.)	1 раз в полугодие	специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по АХЧ Хохлов М.С. зам. по безопасности ОП Девятова С.А., общественный уполномоченный по ОТ Леонтьева Л.Г.
2.6	Заседание комиссии по охране труда	не реже 1 раза в квартал	Состав комиссии
<i>Обеспечение безопасных условий функционирования школы:</i>			
2.7.	Трёхступенчатая система контроля за состоянием ОТ в учреждении	в течение года	директор, комиссия по охране труда, специалист по ОТ Хахалкина О.А.
2.8.	Своевременная уборка территории школы	постоянно	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
2.9.	Проведение ревизии (осмотров) технологического и электрооборудования	по графику проверок	зам. по АХЧ Хохлов М.С. специалист по ОТ Хахалкина О.А.,
2.10.	Проведение осмотров используемого инвентаря, оборудования учебных кабинетов и мастерских, инструмента и механизмов	постоянно	зав. кабинетами
2.11.	Проведение периодического медицинского осмотра работников учреждения	по графику	директор, специалист по ОТ Хахалкина О.А., социальный педагог Аргунова Г.А.
2.12.	Обеспечение работников (согласно перечню) средствами защиты в соответствии с нормами учёта и выдача СИЗ	в течение года	специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по АХЧ Хохлов М.С.
2.13	Проведение СОУТ	I полугодие	специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по АХЧ Хохлов М.С. зам. по безопасности ОП Девятова С.А.,
2.14.	Проведение осмотра (ревизии) вентиляционных устройств	в течение года	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
2.15.	Обновление пакета должностных инструкций по ОТ	до 01.12.2019г	специалист по ОТ Хахалкина О.А., директор
3. Вопросы обеспечения безопасности в образовательном учреждении			

3.1.	Обеспечение пожарной безопасности в здании и на территории школы.	по плану мероприятий по обеспечению ПБ	зам. по АХЧ Хохлов М.С. специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
3.3.	Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации учащихся и работников школы на случай пожара	сентябрь, май, по мере необходимости	зам. по безопасности ОП Девятова С.А. классные руководители 1-11 классы
3.4.	Проведение инструктажей в соответствии с приказом МЧС России № 645 от 12.12.2007	1 раз в полугодие (август, февраль)	зам. по АХЧ Хохлов М.С. специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
3.5.	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения	II квартал 2020г.	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
3.6.	Проведение мероприятий в соответствии с программой лабораторно - производственного контроля	в течение года	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
3.7.	Обработка помещений (дезинфекция, дератизация)	постоянно	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
3.8.	Аккарицидная обработка территории школы	май	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
3.9.	Контроль за состоянием безопасности в школе	постоянно	зам. по АХЧ Хохлов М.С. зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
3.10.	Обучение оперативного персонала по обслуживанию АПС, СОУЭ.	ежегодно	зам. по АХЧ Хохлов М.С. специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
3.11.	Контроль за работой СКУД	постоянно	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
3.12.	Обучение оперативного и руководящего персонала по программе пожарно-технического минимума	по отдельному плану	специалист по ОТ Хахалкина О.А., комиссия по проверке знаний, зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
3.13.	Обучение персонала и проверка знаний по программе оказания первой помощи	январь 2020	преподаватель-организатор ОБЖ Барышникова И.В., специалист по ОТ Хахалкина О.А.,
4. Вопросы гражданской обороны			
4.1.	Организация и проведение дней гражданской обороны и защиты населения.	сентябрь	зам. по АХЧ Хохлов М.С. зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
4.2.	Проведение объектовой тренировки «День защиты детей».	май 2020 г.	зам. по ВР Никонова И.Г. зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
4.3.	Занятия с персоналом школы по программе ГО и ЧС.	в соответствии с планированием	зам. по безопасности ОП Девятова С.А., начальник штаба ГО
4.4.	Обеспечение исправного технического состояния и эксплуатации защитных сооружений	постоянно	зам. по АХЧ Хохлов М.С.

РАЗДЕЛ V.

Создание условий для повышения качества образования в школе

Внедрение муниципальной системы оценки качества образования			
№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий различных уровней			
1.1.	Организация участия педагогов школы в педагогических конкурсах		зам по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г.
1.2.	Методическая помощь участникам конкурсов профессионального мастерства	в течение года	зам по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г.

1.3.	Подготовка наградных материалов на работников школы в связи с Днем учителя	сентябрь	директор, зам. директора
1.4.	Организация участия педагогов в методической работе на уровне школы, города	в течение года	зам по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г.
1.5.	Организация деятельности ШМК и Методического совета школы	в соответствии с графиком	зам по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г.
2. Тематика педагогических советов, совещаний и единых методических дней			
2.1.	«Итоги работы за 2019-2020 учебный год. Направления деятельности МАОУ СОШ №4 на 2020-2021 учебный год согласно Программы развития»	август	Директор, зам. директора по УВР, ВР, БОП
2.2.	Реализация плана работы по профессиональному развитию педагогов в системе методических совещаний (учеб)	1 раз в месяц	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Фомина З.Г., зам. по ВР Никонова И.Г.
2.3.	Тематические совещания: - по адаптации в 1-х классах, - по преемственности в 5, 10-х классах, готовности обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации	март октябрь, январь	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Фомина З.Г.
2.4.	Фестиваль уроков в День открытых дверей	март	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Фомина З.Г. учителя
2.5.	Тематические педагогические советы: - «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершивших освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования»	май	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А.
	- «О переводе учащихся» « О завершении обучения обучающихся начальной школы по программе	май	зам. по УВР Устьянцева И.А.
	- «О выпуске учащихся, завершивших основное общее образование»	июнь	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., классные руководители 9-х классов
	- «О выпуске учащихся, завершивших среднее общее образование»	июнь	зам. директора по УВР Устьянцева И.А. классные руководители 11-ых классов
3. Тематика совещаний при директоре			
3.1.	Вопросы адаптационного периода в 1, 5, 10-х классах	октябрь, январь, март	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Фомина З.Г. учителя
3.2.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	зам. по УВР Толмачева А.В., учителя
3.3.	Подготовка государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	по отдельному плану	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А.
3.4.	Подготовка тематических педагогических советов Педсоветы по результатам РТ, ДКР, ВПР	в течение учебного года	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Фомина З.Г., зам. по ВР Никонова И.Г.
3.5.	Подготовка Дня открытых дверей	февраль	зам. по УВР Толмачева А.В.
3.6.	Подготовка НПК школьников	январь	зам по УВР Толмачева А.В.
3.7.	Итоги промежуточной аттестации	по завершении четверти	зам. по УВР Устьянцева И.А., Толмачева А.В.

3.8.	Вопросы организации горячего питания учащихся	в течение учебного года	зам. по безопасности ОП Девятова С.А., социальный педагог Аргунова Г.А.
3.9.	Состояние профилактической работы в школе. Обучающиеся, состоящие на разных формах профилактического учета	ноябрь, май	зам. по безопасности ОП Девятова С.А., социальный педагог Аргунова Г.А.
4. Контрольные мероприятия ВШК			
4.1.	Проведение муниципальных контрольных работ в 5-11 классах	по графику УО	зам. по УВР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. учителя 5-11-ых классов
4.2.	Проведение городских комплексных контрольных работ в 1-4 классах	апрель	зам. по МР Леонтьева Л.Г.
4.3.	Мониторинг УУД (муниципальный уровень) в 1-4 классах	апрель, май	зам. по МР Леонтьева Л.Г.
4.4.	Проведение Всероссийских проверочных работ	по графику	зам. по УВР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. учителя 5-11-ых классов
4.5.	Проведение диагностических контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	по графику министерства образования	зам. по УВР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. учителя 9,11-ых классов
4.6.	Проведение промежуточной аттестации	четверть, год	зам. по УВР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. учителя 2-11-ых классов
4.7.	Мониторинг качества реализации образовательных программ в диагностических работ «СтатГрад» 5-11 кл.	в течение года	зам. по УВР Устьянцева И.А. учителя - предметники
4.8.	Контроль качества ведения школьной документации:		
	– проверка личных дел учащихся	сентябрь	зам. по УВР
	– проверка классных журналов	по плану ВШК	зам. по УВР
	– проверка журналов ДО	по плану ВШК	зам. по ВР
	– проверка дневников учащихся	по плану ВШК	зам. по УВР, ВР, социальный педагог
	– проверка рабочих программ, тематического, календарно-тематического планирования	сентябрь, январь	зам. по УВР Толмачева А.В.
	– проверка исполнения плана инструктажа с обучающимися	1 раз в полугодие	зам. по безопасности ОП Девятова С.А.,
	– проверка журналов регистрации инструктажа учащихся при работе в специализированных учебных кабинетах	1 раз в полугодие	зам. по безопасности ОП Девятова С.А.,
	– проверка планов воспитательной работы	сентябрь, январь	зам. по ВР Никонова И.Г.
	– проверка протоколов классных родительских собраний	1 раз в полугодие	зам. по ВР Никонова И.Г.
– проверка планов работы ШМК	сентябрь	зам. по УВР Толмачева А.В.	
4.9.	Посещение уроков администрацией по графику ВШК	в течение года	директор, зам. директора

Раздел VI.

Управление развитием профессиональной компетенции педагогических работников в условиях внедрения ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса			
1.1.	Проведение методических семинаров	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Фомина З.Г., зам. по ВР Никонова И.Г.

1.2.	Работа Методического совета	по отдельному плану	зам. по УВР Толмачева А.В.
1.3.	Работа школьных методических комиссий, участие педагогов в работе городских методических объединений	по отдельному плану	зам. по УВР Толмачева А.В., руководители ШМК
1.4.	Работа педагогов по направлениям саморазвития над индивидуальными методическими темами	в течение года	учителя
1.5.	Организация и проведение Единого методического дня	весенние каникулы	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Фомина З.Г., зам. по ВР Никонова И.Г. руководители ШМК
1.6.	Обучение и повышение квалификации кадров через систему повышения квалификации города и области	в соответствии с планом повышения квалификации	зам. по УВР Толмачева А.В.
1.7.	Организационно-методическое сопровождение аттестующихся педагогов	в соответствии с графиком прохождения аттестации	зам. по УВР Толмачева А.В.
2. Создание условий для презентации профессионального опыта педагогов			
2.1.	Участие в работе секций августовской педагогической конференции 2020	август	зам. по УВР
2.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В., зам. по МР Фомина З.Г., зам. по ВР Никонова И.Г.
2.3.	Участие в презентации результатов педагогического опыта в различных формах (публикации, семинары, конференции и иные) городского, областного, регионального уровней.	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по МР Леонтьева Л.Г., зам. по ВР Никонова И.Г.
2.4.	Проведение открытых мероприятий в рамках Дня открытых дверей	март	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по МР Леонтьева Л.Г., зам. по ВР Никонова И.Г.
2.5.	Организация и проведение городских семинаров по актуальным вопросам в сфере образования на базе МАОУ СОШ № 4	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по МР Фомина З.Г., зам. по МР Леонтьева Л.Г., зам. по ВР Никонова И.Г. руководители ШМК

РАЗДЕЛ VII.

Совершенствование системы управления учреждением, внедрение механизма социального партнерства в управлении школой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1.1.	Анализ самоопределения выпускников 9-х, 11-х классов по каналам получения образования	сентябрь	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., социальный педагог Аргунова Г.А.
1.2.	Анализ состояния контингента учащихся по социальным признакам	октябрь	социальный педагог Аргунова Г.А.
1.3.	Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внеурочной занятости учащихся	октябрь, январь, июнь	зам. по ВР Никонова И.Г. классные руководители

1.4.	Анализ состояния школьного травматизма	январь, май	зам. по безопасности ОП Девятова С.А., специалист по ОТ Хахалкина О.А.
1.5.	Анализ результатов деятельности ОУ: – за I полугодие 2020-2021 учебного года; – по итогам 2020-2021 учебного года	январь, июнь	директор зам. по УВР
1.6.	Анализ результатов учебной деятельности по итогам четверти и по итогам года	ноябрь ян- варь, март, июнь	зам. по УВР
1.7.	Анализ результатов реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9-х, ФГОС СОО в 10 классах	по отдель- ному графи- ку	зам. по УВР
1.8.	Анализ состояния аттестации педагогических работников	май	зам. по УВР Толмачева А.В.
1.9.	Анализ прохождения повышения квалифика- ции педагогическими кадрами	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В.
1.10	Опрос и анализ уровня удовлетворенности родителей обучающихся организацией и ка- чеством образовательных услуг в МАОУ СОШ №4	март-апрель	зам. по УВР Толмачева А.В.
2. Планирование			
2.1.	Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС	ноябрь- декабрь	зам. по безопасности ОП Девятова С.А.,
2.2.	Составление плана мероприятий для устра- нения предписаний и обеспечения готовно- сти школы к новому учебному году	сентябрь, апрель	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
2.3.	Составление плана работы по ОТ на 2021г	ноябрь 2020	специалист по ОТ Хахалкина О.А.
2.4.	Разработка и корректировка образовательных программ школы	август, май	директор зам. по УВР
2.5.	Разработка и утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год	июнь	директор зам. по УВР, ВР безопасности ОП, по АХЧ
2.6.	Разработка плана внеурочной деятельности и плана работы ДО на 2021-2022 учебный год Приложения: План работы социального педагога План работы Совета профилактики План работы преподавателя-организатора ОБЖ План работы педагога - библиотекаря План работы учителя-логопеда План работы педагога-психолога	июнь-август	зам. по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г. , социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь учитель-логопед педагог-психолог
3. Организационные мероприятия			
3.1.	Проверка готовности школы к новому учеб- ному году	июнь-август	директор
3.2.	Комплектование педагогическими кадрами	до 01.09.2021	директор
3.3.	Обновление нормативно-правовой базы уч- реждения	в течение года	директор
3.4.	Совещание администрации школы	1 раз в 2 не- дели	директор
3.5.	Оперативное совещание педагогических ра- ботников школы	еженедель- но (четверг)	директор зам. по УВР, ВР, МР

3.6.	Создание и поддержка баз данных по направлениям организации образовательного процесса	в течение года	зам. зам. по УВР, ВР, МР, отв. работники
3.7.	Общее собрание работников: Выполнение Коллективного договора Выполнение соглашения по ОТ План работы организационно-технических мероприятий по ОТ на очередной год	декабрь, май	директор
4. Работа органов самоуправления школы			
4.1.	Работа наблюдательного совета МАОУ СОШ № 4	1 раз в квартал	директор
4.2.	Работа общешкольного родительского комитета	не менее 3 раз в год	директор председатель общешкольного родительского комитета
4.3.	Создание комиссии по разработке Коллективного договора на 2021-2023годы	октябрь-декабрь 2020	директор, председатель профкома
4.4.	Взаимодействие с профсоюзной организацией работников школы, укрепление принципа социального партнёрства	в течение года	директор председатель профкома

РАЗДЕЛ VIII.

Развитие системы воспитательной работы школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Повышение роли воспитания в образовательном процессе и в решении проблем социализации обучающихся			
1.1	Мониторинг уровня социальной зрелости 9-х, 11-х классов образовательного учреждения	апрель	зам. по ВР Никонова И.Г. , социальный педагог Аргунова Г.А.
1.2	Создание волонтерских отрядов в школе с целью социально-общественной и социально-трудовой адаптации обучающихся, в том числе категории «трудных»	сентябрь	зам. по ВР Никонова И.Г. , социальный педагог Аргунова Г.А.
1.3	Реализация городского проекта Фестиваль творчества учащихся «Формула успеха» (по особому плану)	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г. руководители ШМК
1.4	Организация деятельности детских органов самоуправления, детских объединений по интересам и видам деятельности	в течение года	зам. по ВР Никонова И.Г. преподаватель-организатор ОБЖ Барышникова И.В. зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
1.5	Деятельность музея образовательного учреждения по воспитанию патриотизма и развитию краеведения	в течение года	ответственный за музей Акулова Е.В., зам. по ВР Никонова И.Г.
1.6	Реализация программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», программы гражданско-патриотического воспитания «Россия. Родина. Семья»	в течение года	зам. по ВР Никонова И.Г. преподаватель-организатор ОБЖ Барышникова И.В. классные руководители
1.7	Мероприятия городского, регионального уровней: Всероссийские спортивные акции, городская спартакиада школьников, эстафета, посв. Дню Победы	в течение года	учителя физической культуры
	Городская и региональная научно-практическая конференция	март	зам. по УВР Толмачева А.В.
1.8	Общешкольные мероприятия		

День Знаний	сентябрь	зам. по ВР Никонова И.Г. классные руководители
День Здоровья	сентябрь	зам. по ВР Никонова И.Г., зам. по безопасности ОП Девятова С.А., преподаватель-организатор ОБЖ Барышникова И.В. классные руководители, учителя физической культуры
Посвящение в первоклассники	октябрь	классные руководители 1-х классов
Школа одаренного ребенка	осенние каникулы	зам. по УВР Толмачева А.В. зам. по ВР Никонова И.Г. руководители ШМК
Ученические сборы актива	осенние, весенние каникулы	зам. по ВР Никонова И.Г.
Дни милосердия	ноябрь	зам. по ВР Никонова И.Г. социальный педагог Аргунова Г.А.
Спортивный праздник «Быстрее, выше, сильнее» «Богатырская застава»	ноябрь	учителя физкультуры
День матери в России	ноябрь	педагог ДО Устюгова И.П., классные руководители
Новогодние праздники	декабрь	зам. по ВР Никонова И.Г., зам. по безопасности ОП Девятова С.А. классные руководители
Месячник военно-патриотического воспита- ния, посвященный Дню защитников Отече- ства	февраль	зам. по ВР Никонова И.Г., преподаватель-организатор ОБЖ Ба- рышникова И.В. классные руководители
Турнир по баскетболу, посвященный Дню защитника Отечества среди 8-9-х и 10-11-х классов	февраль	зам. по ВР Никонова И.Г., учителя физической культуры
День открытых дверей в школе	март	зам. по УВР, МР, ВР
День рождения школы	март	зам. по ВР Никонова И.Г., классные руководители
Праздники успеха	март	зам. по ВР Никонова И.Г., классные руководители
Ученические сборы актива	весенние каникулы	зам. по ВР Никонова И.Г., классные руководители
Фестиваль творческих достижений «Город юных мастеров» по результатам реализации программ дополнительного образования	весенние каникулы	зам. по ВР Никонова И.Г., педагоги доп. образования
День Земли в начальной школе	апрель	зам. по ВР Никонова И.Г. учителя начальной школы
Месячник безопасности	апрель	зам. по безопасности ОП Девятова С.А., преподаватель-организатор ОБЖ Барышникова И.В.
Конкурс военно-патриотической песни «Во славу Родины поем»	май	зам. по ВР Никонова И.Г.
Участие в акции «Бессмертный полк», в шествии и митинге «День памяти павших»	май	зам. по ВР Никонова И.Г., классные руководители
Праздничное мероприятие «Последний зво- нок»	май	зам. по ВР Никонова И.Г., классные руководители
Торжественная церемония награждения 1-4 кл. «Фестиваль достижений»	май	руководитель ШМК начальных клас- сов

Итоговые переводные классные часы	май	классные руководители
Выпускные торжества по вручению аттестатов	июнь	администрация классные руководители 9,11 классов

**ПЛАН-ГРАФИК
РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ
на 2020-2021 учебный год**

Месяц	Тема	Ответственный
сентябрь (1-11 классы – представители от классов)	Общешкольная родительская конференция «Представление публичного доклада «Итоги работы МАОУ СОШ № 4 за 2019-2020 учебный год» Классные родительские собрания: «Планирование жизнедеятельности в классных коллективах на новый учебный год»	директор, председатель Общешкольного родительского комитета зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
октябрь	Порядок организации и подготовки к ГИА	зам. по УВР педагог-психолог
январь	Собрание родителей будущих первоклассников	зам. по УВР Толмачева А.В.
в течение года	Цикл родительских собраний для родителей учащихся 9, 11-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации	зам. по УВР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. педагог-психолог Белоусова Н.А.
март	День открытых дверей для родителей, в том числе будущих первоклассников	зам. по УВР
в течение года	Педагогические консультации в 1-4, 5-11 классах	администрация педагоги - предметники
в течение года	Тематические общешкольные родительские собрания: Безопасность ребенка. Собрание с родителями начальной школы Трудный возраст. Собрание с родителями обучающихся 5-7-ых классов	зам. по ВР Никонова И.Г. зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
в течение года	Заседания общешкольного родительского комитета	директор, председатель Общешкольного родительского комитета