

ПРИКАЗ

01.09.2021

№01-06/460

О создании школьного медиацентра

В целях развития информационной культуры обучающихся, формирования навыков медиаграмотности, создания современной площадки для реализации творческих и образовательных инициатив, а также для освещения жизни школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ СОШ № 4 школьный медиацентр «Диапазон».
2. Утвердить Положение о школьном медиацентре (Приложение №1).
3. Назначить руководителем школьного медиацентра Калугина Александра Евгеньевича, педагога дополнительного образования.
4. Руководителю медиацентра Калугину А.Е.:
 - 4.1. В срок до 10.09.2021 разработать и представить на утверждение план работы медиацентра на 2021-2022 учебный год.
 - 4.2. Обеспечить формирование состава участников (журналистов, фотографов, дизайнеров) из числа обучающихся.
 - 4.3. Организовать взаимодействие с педагогами и администрацией школы для информационного сопровождения мероприятий.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Никонову И.Г.

Директор МАОУ СОШ №4

Л.В. Новоселова



Приложение №1
к приказу №01-06/460 от 01.09.2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МО город Алапаевск Свердловской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»
624600, г. Алапаевск, ул. Фрунзе, 42 тел. (34346)2-44-68, факс: (34346)2-47-18
E-mail: 4shcola@rambler.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медиацентре

1. Общие положения

1.1. Школьный медиацентр (далее - Медиацентр) является творческим объединением дополнительного образования, созданным для информационного, творческого и образовательного сопровождения жизни школы.

1.2. Медиацентр действует на основании Устава школы, настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется принципами свободы творчества, уважения к личности, достоверности информации и соблюдения норм профессиональной этики.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. **Цель:** Создание единого информационного пространства школы, способствующего развитию личности обучающихся и формированию активной гражданской позиции.

2.2. Основные задачи:

- Освещение учебной, спортивной, культурной и общественной жизни школы.
- Формирование у обучающихся навыков медиаграмотности, критического мышления и работы с информацией.
- Развитие творческих способностей школьников через занятия журналистикой, фотографией, дизайном, видеомонтажом.
- Создание и поддержка школьных информационных ресурсов (сайт, группы в социальных сетях, стенгазеты, школьное радио/ТВ).
- Популяризация достижений учеников и педагогов школы.

3. Структура и организация работы

3.1. Участниками Медиацентра могут быть обучающиеся 5–11 классов на добровольной основе.

3.2. Текущую работу организует **Руководитель (куратор) Медиацентра**, назначаемый приказом директора школы.

3.3. Для оперативного решения творческих вопросов могут создаваться редакционные советы или творческие группы (например: «Группа дизайна», «Фотолаборатория», «Новостная редакция»).

4. Права участников Медиацентра

4.1. Запрашивать у администрации школы, учителей и учеников информацию, необходимую для подготовки материалов (в рамках школьной жизни).

4.2. Использовать материально-техническую базу школы (компьютеры, фото- и видео-аппаратура, программное обеспечение) для выполнения задач Медиацентра.

4.3. Публиковать авторские материалы на официальных площадках школы после согласования с руководителем.

4.4. Участвовать в конкурсах, фестивалях и семинарах по журналистике и медиа.

5. Обязанности участников Медиацентра

5.1. Соблюдать нормы профессиональной этики журналиста: не допускать распространения ложной информации, оскорблений, клеветы.

5.2. Соблюдать авторские права при использовании чужих материалов (текстов, фото, видео).

5.3. Своевременно выполнять поручения руководителя и соблюдать график выхода публикаций.

5.4. Бережно относиться к школьному оборудованию и инвентарю.

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование деятельности Медиацентра осуществляется за счёт средств школы в рамках бюджета на воспитательную работу.

6.2. Школа обеспечивает Медиацентр необходимым оборудованием и помещением для работы (по согласованию с администрацией).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по представлению руководителя Медиацентра.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.