

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МО город Алапаевск Свердловской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»**

624600, г. Алапаевск, ул. Фрунзе, 42 тел. (34346)2-44-68, факс: (34346)2-47-18
E-mail: 4shcola@rambler.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 21
от «04» июля 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О комплексной безопасности
МАОУ СОШ №4**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Безопасность - это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз» (Закон Российской Федерации «О безопасности»).

1.2. Комплексная безопасность образовательного учреждения - это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Система комплексной безопасности «подразумевает состояние защищенности образовательного учреждения (далее Учреждение) от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование. Поэтому нет важнее задачи для образовательного учреждения, чем обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья учащихся.

Система комплексной безопасности МАОУ СОШ №4 включает в себя проведение организационно-технических мероприятий по следующим направлениям:

Пожарная безопасность.

Электробезопасность.

Охрана труда и безопасность образовательного процесса.

Санитарно-эпидемиологическая безопасность.

Охрана и антитеррористическая защищенность Учреждения.

Защита МАОУ СОШ №4 от чрезвычайных ситуаций.

2. БЕЗОПАСНОСТЬ

2.1. Обеспечение мероприятий пожарной безопасности.

Главная цель по обеспечению ПБ в Учреждении - сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников за счет высокой степени противопожарного состояния Учреждения, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара.

Основная концепция требований по пожарной безопасности определены и сформулированы в Федеральном законе РФ от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности ФЗ-N123 от 22.07.2008г.,

Правилах противопожарного режима в РФ, Постановление Правительства N390 от 25.04.2012 г.

2.1.1. Учреждение обеспечивает:

- Соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- Необходимое наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с нормами, установленных «Правилами противопожарного режима в РФ» Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390;
- Неукоснительное выполнение требований контролирующих инстанций по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- Совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
- Перезарядку огнетушителей;
- Содержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;
- Содержание подвальных и чердачных помещений в соответствии с требованиями безопасности;
- Регулярное проведение инструктажей по ПБ, а так же обучение обучающихся и сотрудников.

2.1.2. Наиболее важными локальными нормативно-правовыми документами являются:

- Правила противопожарного режима РФ;
 - Инструкция о мерах пожарной безопасности в учреждении, в соответствии с ППР;
 - План-схема эвакуации при пожаре;
- Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах директора Учреждения, по вопросам обеспечения безопасности, в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

2.2. Обеспечение электробезопасности.

Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности, являются Правила устройства электроустановок (ПУЭ) и Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

Учреждение обеспечивает:

- Наличие приказов и другой распорядительной документации;
- Наличие инструкций по электробезопасности;
- Проведение инструктажа;
- Соответствие требований к электросетям и электроустановочным изделиям.

2.3. Обеспечение мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса.

Учреждение обеспечивает:

- Организацию в учреждении деятельности по охране труда и учебы для планирования, координации и контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Назначение ответственного по охране труда;
- Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- Обучение и проверку знаний, требований охраны труда, обучение руководителей в установленные сроки, организацию обучения по охране труда работников;
- В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проверку их знаний требований охраны

труда, разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;

- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний требований охраны труда;

- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- Организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Министерством образования и науки РФ порядке несчастных случаев с учащимися;

- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации при проведении проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

2.4. Санитарно-эпидемиологическая безопасность

Контроль выполнения требований, регламентирующих санитарно - эпидемиологическое состояние в соответствии с нормативно-правовыми документами, положенными в основу работы по созданию безопасных санитарно-эпидемиологических условий в обеспечение основной деятельности МАОУ СОШ №4:

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» — это главный документ, на который ориентируются при проверках школ. В нём содержатся требования к уборке, дезинфекции, вентиляции, организации питания, оснащению помещений, температурному режиму, освещению, а также к ведению документации и обучению персонала.

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» — устанавливает гигиенические нормативы для различных помещений, требования к мебели, освещению, вентиляции, температурному режиму, а также к организации питания и оснащению пищеблоков.

- Федеральные законы и приказы Минпросвещения России, регулирующие организацию образовательного процесса, нормы педагогической нагрузки, требования к школьной форме (ГОСТ Р 71582-2024), а также изменения в расписании и структуре учебного года.

- Внутренние инструкции и журналы: журналы текущей и генеральной уборки, микробиологического контроля, обучения персонала, дератизации и дезинсекции. Эти документы подтверждают выполнение требований СанПиН при проверках Роспотребнадзора.

Ключевые требования

Классификация помещений по классам чистоты (А, Б, В, Г).

Регулярная текущая, промежуточная и генеральная уборка с использованием разрешённых дезинфицирующих средств.

Проветривание и вентиляция помещений.

Ведение журналов и чек-листов уборки.

Обучение персонала санитарным нормам.

2.5. Обеспечение антитеррористической защищенности и противодействия терроризму и экстремизму.

2.5.1. Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

- Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 (ред. от 26.06.2008) «О безопасности»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ Президента РФ от 15.02.2006 N116 «О мерах по противодействию терроризму»;

- Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями)

- другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты Правительства РФ

2.5.2. Учреждение обеспечивает:

- Систематическую работу по антитеррористической защищенности.
- Проведение совещаний, инструктажей по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- Организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами.

- Наличие охраны учреждения

- Непосредственную разработку локально-правовых документов учреждения:

- Приказы директора, конкретизирующие и координирующие мероприятия по антитеррористической защищенности учреждения;

- Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения;

- Инструкции, памятки.

2.5.3. Охрана учреждения включает:

- постоянный контроль выполнения охранных функций ЧОП;
- контроль работоспособности технических средств охраны (кнопки тревожной сигнализации);

- обеспечение сотрудников справочными, инструктивными и методическими документами, позволяющими оперативно и правильно выполнять охранные функции. При проведении массовых мероприятий по согласованию с руководством принимать меры по усилению охраны.

2.6. Информационная безопасность.

2.6.1. Обеспечение информационной безопасности регламентируется

- Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149

- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27.07.2006 N 152

-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2.6.2. Образовательное учреждение обеспечивает:

- Обработку персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и РТ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества.

- Защиту персональных данных:

Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта (паспорт).

Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

Сведения о семейном положении работника.

Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.

Сведения о заработной плате работника.

Сведения о социальных льготах;

Сведения о наличии судимостей;

Место работы или учебы членов семьи;

Содержание трудового договора;

Подлинники и копии приказов по личному составу;

Основания к приказам по личному составу;

Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.

Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий и т.п.;

- Руководство своих действий на основании законодательства Российской Федерации и внутренних локальных актов учреждения;

- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и работников.

2.7. Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма включает:

- разработку и реализацию планов проведения бесед по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, воспитанию у обучающихся культуры безопасного поведения на улицах и дорогах;

- организацию взаимодействия педагогического коллектива с сотрудниками ГИБДД по вопросам обучения и воспитания обучающихся безопасному поведению на улицах и дорогах, соблюдению правил дорожного движения, касающихся пешеходов;

- привлечение родительской общественности к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- выявление наиболее опасных мест и подготовку предложений по дополнительному обустройству прилегающей к учреждению территории современными техническими средствами безопасности дорожного движения;

- создание в соответствии с требованиями нормативных документов учебно-материальной базы по обучению правилам дорожного движения и безопасного поведения на улицах и дорогах города;

- учет и анализ всех дорожно-транспортных происшествий с участием учащихся и на их основе принятие соответствующих мер.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

Основными формами работы по обеспечению безопасности являются:

- *организаторская;*
- *воспитательная;*
- *профилактическая;*
- *методическая.*

3.1. Организаторская работа и ее содержание.

Одной из форм работы является «организаторская», наиболее активная и результативная по своей значимости. Первичным этапом этой работы положен процесс анализа состояния безопасности по направлениям деятельности учреждения и на базе результатов аналитической работы подготовка инструктивно - распорядительных документов, определяющих и раскрывающих проблему по безопасности, пути ее решения, ответственного исполнителя, сроки исполнения. Документы утверждаются директором учреждения и в обязательном порядке доводятся до исполнителей под «ропись». Административно-управленческая функция по выполнению требований по обеспечению безопасности составляет основу организаторской работы.

3.2. Воспитательная работа.

Воспитательная работа включает:

- разъяснительную работу в коллективе по безопасности;
- проведение бесед и инструктивных занятий с обучающимися и на совещаниях педагогического коллектива по безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- организация встреч с представителями правоохранительных органов и других силовых структур;
- доведение информации по проблемам безопасности и рекомендаций по безопасному поведению обучающихся на родительских собраниях;
- оформление наглядной агитации (стендов и информационных плакатов) по тематике безопасности,
- инструктажи по охране труда и технике безопасности,
- показ учебных и документальных видеофильмов и др. методы воспитательной работы.

3.3. Профилактическая работа

Эта работа направлена на упреждение и проведение превентивных мер, исключающих события чрезвычайного характера. К профилактическим мерам обеспечения безопасности относятся:

- периодические осмотры помещений;
- контроль технического состояние конструкций зданий и систем жизнеобеспечения (водопровода и канализации, воздушного отопления, вентиляции, водяного отопления, электрических сетей и т.п.);
- осмотры территории, ограждения, входных ворот и калиток;
- проверка состояния наружного освещения;
- проверка функционирования охранных систем;
- тренировки по эвакуации.

3.4. Методическая работа

Методическая работа включает разработку:

- руководящих документов, как основополагающих локальных нормативных актов;
- инструкций по вопросам безопасности, охране труда и технике безопасности;
- методических документов и рекомендаций;

- памяток по тематике безопасности для конкретного круга пользователей этими документами;
- планов-схем эвакуации учащихся и действиям в чрезвычайной ситуации.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательных учреждений и обучающихся.

4.2. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Учреждении создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 3 членов и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного директором учреждения.

4.3. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательных учреждений при выполнении ими должностных обязанностей в Учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками учреждения. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по учреждению.

4.4. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Учреждения

4.5. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников Учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностные лица приказом директора возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

4.6. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Директором обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательных учреждений;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями и инструкцией охраны труда под роспись.

4.7. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица образовательного учреждения обеспечивают:

беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в школе и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. В МАОУ СОШ №4 проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых, нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором Учреждения по вопросам охраны труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- направление должностных лиц учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

5.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления культуры и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

5.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации учреждения.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников учреждения. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителем образовательного учреждения.

5.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами комиссии по охране труда, на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются директором учреждения.

Инструкции по охране труда утверждаются директором учреждения.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директором учреждения и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

5.5. Директором в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц;
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы образовательных учреждений района (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);

5.6. В МАОУ СОШ №4 проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится директором учреждения с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке директором учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится директором учреждения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая, или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В учреждении проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке преподавателями с соответствующей записью в журнале регистрации проведения инструктажа в августе текущего года. Повторный инструктаж проводится в феврале следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или преподавателем после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

5.7. Направление должностных лиц учреждения на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами управления культуры или по инициативе учреждения не реже 1 раза в 3 года. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. В учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Белгородской области, распоряжения и приказы органов управления культуры, иные нормативные документы.

6.2. В учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- инструктажи обучающихся по четвертям;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- акты (акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).