

Порядок осмотра личных вещей и ручной клади посетителей, сотрудников, обучающихся

1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т.п.

2. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны имеет право предложить добровольно предъявить содержимое ручной клади к осмотру.

3. Сотрудник охраны имеет право осуществлять выборочный осмотр сотрудников и обучающихся.

4. Сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для осмотра, используя металлодетектор. При срабатывании металлодетектора обучающийся, посетитель, родитель, сотрудник школы обязан предъявить предмет, вызвавший сигнал.

5. В случае отказа предъявить содержимое к осмотру, вызывается дежурный администратор школы и посетителю (сотруднику, обучающемуся) предлагается подождать его у входа. При отказе пройти осмотр, посетитель (сотрудник, обучающийся) не допускается в здание. При отказе обучающегося школа вызывает его законных представителей для совместного осмотра.

6. В случае, если посетитель (сотрудник, обучающийся) не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание школы, сотрудник охраны либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора школы и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Важно: если сотрудник школы самостоятельно открывает рюкзак или трогает вещи ребёнка - это основание для обращения в прокуратуру. Если ребёнок сам открывает и показывает содержимое - это считается добровольным действием.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат №: 009cbdece3945e2cdf38998c482c04ffa6

Владелец: МАОУ СОШ №4 Новоселова Лариса Викторовна

Действителен: с 10.03.2025 по 03.06.2026