

Принято педагогическим советом школы
Протокол от «28» апреля 2015г.



Утверждаю
Директор школы
Фомина З.Г.
Приказ. 01-06/97 от 28. 04. 2015

**Положение
о порядке приема граждан
в общеобразовательное учреждение «МАОУ СОШ № 4»
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в общеобразовательное учреждение «МАОУ СОШ №4 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Положение) разработано в соответствии

со статьей 30, 55,67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования» (зарег. В Минюсте РФ 2 апреля 2014г),

Приказом Министерства образования РФ от 12.03.2014г. №177 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направлений»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12. 2013г. № 1669-ПО « Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области или муниципальные образовательные организации для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»;

Постановлением Администрации МО Город Алапаевск от 30.01.2015г. № 130-П « О закреплении территорий за образовательными организациями в муниципальном образовании город Алапаевск»,

Уставом МАОУ СОШ №4 .

2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ СОШ №4, имеющих право на получение общего образования начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования город Алапаевск, закрепленной за образовательной организацией.

3 Образовательная организация не вправе самостоятельно определять закрепленную территорию. Решение о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Алапаевск находится в компетенции органа местного самоуправления муниципального образования . Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района размещается на официальном сайте МАОУ СОШ №4.

4. Настоящее положение принято и утверждено с учетом мнения общешкольного родительского комитета.

II. Правила приема граждан в МАОУ СОШ №4

1. Школа определяет правила приёма граждан, которые имеют право на получение общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживают на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. В течение учебного года прием осуществляется при наличии свободных мест. Школа вправе отказать в приеме гражданам, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающим на территории муниципального образования, за которой закреплена образовательная организация МАОУ СОШ №4, по причине отсутствия в Школе свободных мест

3. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную учреждение организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Комплектация классов профильного обучения производится независимо от места проживания ребенка на территории муниципального образования.

5. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МАОУ СОШ №4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами (локальными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, является обязательным и подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося в заявлении о приеме граждан в МАОУ СОШ №4.

III. Порядок приема граждан в 1 класс

1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте МАОУ СОШ №4 в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах ;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МАОУ СОШ №4 в сети "Интернет".

4. Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в письменной форме, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); адрес фактического проживания ребенка
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

К заявлению для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

Порядок электронной регистрации зачисляемого в 1 класс предусматривает использование персональных данных паспорта одного из родителей.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ №4, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ СОШ №4, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

6. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или на иностранном языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Ю. Зачисление в школу оформляется приказом МАОУ СОШ №4 в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ СОШ №4 в день их издания.

11. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема. График размещается на информационном стенде и на официальном сайте организации.

12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ СОШ №4 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. ([Часть 3 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

14. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ №4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Порядок приема граждан на обучение по программам основного общего образования

1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода **на обучение по образовательным программам общего образования**, указываются следующие сведения :

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения согласно свидетельству о рождении ребенка;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) сведения о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, адрес фактического проживания ребенка и его родителей.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

К заявлению прилагается личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления.

5. Школа в течение двух дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о дате зачисления обучающегося в принимающую организацию.