

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 4
_____/Новоселова Л.В./
Приказ № 01-06/336 от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 4 г. Алапаевска (далее Штаб).

1.2. Штаб проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

– Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

– Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12

ноября 2020 г. № 2945-р);

- Уставом МАОУ СОШ № 4;
- Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы по уровням образования МАОУ СОШ №4;
- Положением о Штабе воспитательной работы в МАОУ СОШ №4;
- Планом работы ШВР на учебный год.

1.1. Общее руководство Штабом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.2. Состав Штаба утверждается ежегодно в преддверии учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель Штаба совместно с руководителем образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, органов родительского и ученического самоуправления.

1.3. В состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по безопасности образовательного процесса;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- руководитель школьной методической комиссии классных руководителей;
- руководители школьного спортивного клуба, школьного театра;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-организатор профориентации;

По согласованию с руководителем Штаба в его состав могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- медицинский работник;
- представитель органа родительского самоуправления;
- представитель органа ученического самоуправления;
- педагог дополнительного образования;
- успешные выпускники школы;
- внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Цель Штаба – повышение эффективности воспитательной работы в образовательной организации через создание целостной системы воспитания, координацию деятельности субъектов воспитания.

2.2. Задачи Штаба:

1. Выстраивание эффективного взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.

2. Организация взаимодействия с учреждениями культуры, молодежной политики, другими учреждениями системы профилактики.

3. Создание условий для формирования у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

4. Реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу объединений дополнительного образования, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

6. Содействие в развитии ученического самоуправления.

7. Развитие детских общественных объединений школы, организация взаимодействия с детскими общественными объединениями и организациями муниципалитета и региона.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

3. Основные направления работы Штаба:

3.1. Качество воспитательного процесса в образовательной организации (реализация рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы).

3.2. Межведомственное и внутришкольное взаимодействие, направленное на решение актуальных задач образовательной организации в области воспитания обучающихся.

3.3. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время.

3.4. Ученическое самоуправление, детские общественные объединения.

3.5. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

4. Организация деятельности Штаба.

4.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

4.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал.

4.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов учреждений системы профилактики (ОДН КДН, учреждений молодежной политики, учреждений культуры и др.).

4.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

4.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

5. Права членов Штаба:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, основные школьные дела, воспитательные мероприятия, проводимые в классах, заседания Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета, Совета Центра детских инициатив.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Обязанности членов Штаба.

6.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство Штабом.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя Штаба):

- обеспечивает разработку рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы; согласовывает содержание модулей рабочей программы воспитания с членами Штаба;

- обеспечивает проведение заседаний Штаба 2 раза в квартал согласно утвержденному графику, а также по мере необходимости;

- осуществляет организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба.

6.3. Заместитель директора по безопасности образовательного процесса:

- по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией г. Алапаевска и т.д.;

- организует взаимодействие членов Штаба с субъектами воспитания МАОУ СОШ №4: Советом профилактики, Психолого-педагогической службой, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Школьной службой медиации, Родительским общешкольным комитетом, Советом обучающихся;

6.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы, календарных планов воспитательной работы;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до сведения обучающихся, педагогов;

- обеспечивает реализацию Дней единых действий;

- организует работу актива РДДМ, совета ЦДИ;

- оказывает помощь обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

- руководит деятельностью Центра детских инициатив;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МАОУ СОШ №4;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

6.5. Педагог-организатор:

- организует и проводит основные школьные дела, социальные акции и другие внеурочные мероприятия в рамках своей компетенции;
- организует работу органов ученического самоуправления;
- организует участие обучающихся в социально значимых проектах и акциях города, области, страны;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания, состоящих на различных видах профилактического учета;
- способствует формированию у обучающихся активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

6.6. Социальный педагог:

- организует работу, направленную на профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, а также их родителями (законными представителями);
- обеспечивает вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, во внеурочную занятость (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; социально-полезные мероприятия); постоянно контролирует внеурочную и каникулярную занятость данной категории обучающихся;
- взаимодействует с учреждениями системы профилактики в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- взаимодействует с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- при работе с конфликтами использует восстановительные технологии;
- проводит работу, направленную на профилактику вовлечения обучающихся в организации деструктивной направленности.

6.7. Педагог-психолог:

- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в

саморазвитии, самооценке, самоутверждении и самореализации;

- проводит работу, направленную на профилактику девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- организует работу, направленную на формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в классных и школьном коллективах;

- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

6.8. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- доводит до сведения классных руководителей решения Штаба, относящиеся к их компетенции;

- оказывает помощь в организации деятельности классных руководителей в соответствии с принятыми решениями Штаба;

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

6.9. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

- проводит работу, направленную на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;

- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, а также требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми на уровне образовательной организации;

- организует участие обучающихся школы в городских и региональных спортивных мероприятиях.

6.10. Педагог-библиотекарь:

- участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризирует художественные произведения, содействующие морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде

сверстников, развития культуры общения.

6.11. Педагог-организатор профориентации:

- организует профориентационную работу среди обучающихся;
- организует их участие в профориентационных проектах, встречах;
- мотивирует обучающихся на участие в конкурсах, олимпиадах и пр.

6.12. Руководитель школьного театра:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

7. Документация и отчётность Штаба.

- Приказ о создании Штаба воспитательной работы
- Состав Штаба на текущий учебный год
- План заседаний Штаба
- Протоколы заседаний Штаба
- Анализ деятельности Штаба за учебный год