

1.3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МО город Алапаевск  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

624600, г. Алапаевск, ул. Фрунзе, 42 тел. (34346)2-44-68, факс: (34346)2-47-18  
E-mail: 4shcola@rambler.ru

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
протокол № 1  
от «30» августа 2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

решением Общешкольного Родительского комитета.  
Протокол №1 от 15.09.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения.**

1.1. Наблюдательный совет создается в целях осуществления самоуправленческих начал, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Наблюдательный совет учреждения является согласно Уставу МАОУ СОШ №4 одним из органов управления Учреждения наряду с руководителем Учреждения, педагогическим советом, общешкольным родительским комитетом, общим собранием трудового коллектива. Действует на основании ФЗ от 31.11.2006 года № 174-ФЗ (с изменениями от 02.07.2021 №351-ФЗ) «Об автономных учреждениях» действующего законодательства, Устава МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» и настоящего положения.

**2. Состав Наблюдательного совета Учреждения, сроки полномочий.**

2.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.3. Состав Наблюдательного совета утверждает Учредитель.

2.4. В состав Наблюдательного совета входят:

1 представитель Учредителя автономного учреждения,

1 представитель исполнительных органов государственной власти или представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом,

2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности,

2 представителя работников автономного учреждения. Представители работников Учреждения избираются решением собрания трудового коллектива.

2.5. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

1) директор Учреждения и его заместители. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или назначен его заместителем. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.13. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя Наблюдательного совета. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

2.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.15. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.16. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами

### **3. Компетенция Наблюдательного совета.**

3.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.2. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.3. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

Наблюдательный совет школы рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора школы о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Школы о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 31.11.2006 года № 174-ФЗ (с изменениями от 02.07.2021 №351-ФЗ) «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 Наблюдательный совет МАОУ СОШ №4 дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет МАОУ СОШ №4 дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, Наблюдательный совет МАОУ СОШ №4 дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет МАОУ СОШ №4 принимает решения, обязательные для директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 31.11.2006 года № 174-ФЗ (с изменениями от 02.07.2021 №351-ФЗ): большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

#### **4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

4.1. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.5. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Учредитель, директор Учреждения, член Наблюдательного совета направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основе этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.9. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

5.2. Протоколы заседаний Наблюдательного совета, его решения оформляются в журнале протоколов Наблюдательного совета секретарем и подписываются председателем совета.

5.3. Журнал протоколов хранится в образовательном учреждении как документ, занесенный в номенклатуру дел Учреждения.

5.4 Секретарь Наблюдательного совета предусматривает наличие Журнала протоколов Наблюдательного совета на очередном заседании совета.