

10.3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МО город Алапаевск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»
624600, г. Алапаевск, ул. Фрунзе, 42 тел. (34346)2-44-68, факс: (34346)2-47-18
E-mail: 4shcola@rambler.ru

Согласовано:

Председатель профкома

М.А.Мельникова

Протокол №

от « » сентября 2021 г.



**Положение
о квотировании рабочих мест для инвалидов
в MAOU СОШ № 4**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (п.1 ч.2 ст. 24, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, ст.7 Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 31.05.2016г №387-ПП. « О специальных мероприятиях, способствующих повышению конкурентоспособности на рынке труда Свердловской области» и определяет реализацию названных законов в MAOU С ОШ №4 (далее - школа).

1.2. Квотирование рабочих мест в школе проводится в целях усиления социальной защищенности и оказания содействия трудовой занятости инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов в размере не менее 3% среднесписочной численности работников при численности работников свыше 100 чел.

1.3. В среднесписочную численность работников организации включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам. При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда

1.4. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

1.5. Инвалидам, работающим в школе, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

1.6. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенные в счет установленной квоты, утверждаются приказом руководителя школы.

1.7. На рабочие места, выделенные в счет установленной квоты, трудоустраиваются инвалиды независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у них индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду. Не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность

ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

2. Условия и порядок квотирования рабочих мест

2.1. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

2.2. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

2.3. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

Работодатель в соответствии со ст. 128 ТК РФ обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

2.4. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты осуществляется как по направлению Центра занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет установленной квоты»), так и самостоятельно.

2.5. Ответственными за надлежащее исполнение квоты является инспектор по кадрам школы, который ежемесячно направляет в Центр занятости населения на территории МО город Алапаевск информацию по выполнению установленной квоты, о наличии/отсутствии вакантных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в счет квоты.

2.6. Школа имеет право запрашивать и получать от центра занятости населения и других организаций информацию, необходимую при осуществлении мероприятий по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов.

2.7. Осуществляют учет трудоустройства в пределах установленной квоты инвалидов.

2.8. Ежемесячно, не позднее 28 числа каждого месяца, предоставляют информацию в центр занятости населения по выполнению установленной квоты.

2.9. Направляют в центр занятости населения информацию о приеме на работу инвалидов на квотируемые рабочие места в трехдневный срок после заключения трудового договора с инвалидом.

3. Порядок предоставления информации о наличии свободных рабочих мест в ДОУ.

3.1. Приказом заведующей ДОУ назначается ответственный за предоставление информации о наличии/отсутствии свободных рабочих мест в ДОУ.

3.2. Информация о наличии свободных рабочих мест предоставляется на бланке Центра занятости «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест» по мере открытия вакансии, но не реже 1 раза в месяц.

3.3. Информация предоставляется в Отдел занятости населения г. Воронежа, по месту нахождения ДОУ.

3.4. Информация об отсутствии свободных рабочих мест предоставляется ежемесячно не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным, по форме уведомления.

3.5. Информация о закрытии свободных рабочих мест предоставляется не позднее дня, следующего за днём закрытия вакантного рабочего места, по форме уведомления.

3.6. Квота считается выполненной, если на все зарезервированные (выделенные или созданные) в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.

3.7. В случаях не предоставления или несвоевременного предоставления информации, о наличии/отсутствии свободных рабочих мест, предоставления указанных сведений в неполном объёме или искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, отказа в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты заведующая ДОУ несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1 Квота считается выполненной, если на все зарезервированные (выделенные или созданные) в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.

4.2 За непредставление или несвоевременное представление информации, отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты руководитель школы несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.