

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МО город Алапаевск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

624600, г. Алапаевск, ул. Фрунзе, 42 тел. (34346)2-44-68, факс: (34346)2-47-18
E-mail: 4shcola@rambler.ru

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ М.А.Мельникова
« » _____ 2021 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 4
 Л.В.Новоселова
от «22» сентября 2021 г.
Приказ 01-06/601



ПОЛОЖЕНИЕ
о трехступенчатом административно-общественном контроле
охраны труда в МАОУ СОШ № 4

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о трехступенчатом административно- общественном контроле охраны труда в МАОУ СОШ № 4 (далее- Положение) разработано в соответствии с ст. 212 Трудового Кодекса РФ, Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 02.07.2021 г., п. 9.5.2 ГОСТ 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», приказом Министерства труда Российской Федерации № 438н от 19 августа 2016 года «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», письмом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2019 г. N 12-688 "О направлении положений по СУОТ".

Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива образовательной организации состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдения всеми должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда всех работников - от рядового работника до руководителя учреждения.

Ступенчатый контроль является системой предупреждения производственного травматизма. Он позволяет:

- оперативно выявлять и ликвидировать нарушения требований охраны труда;
- применять меры, которые позволят предупредить повторные нарушения;
- эффективно распределить обязанности по контролю охраны труда; вовлекать в проведение контроля всех работников.

1.2 Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют работодатель и уполномоченный по охране труда, представляющий интересы Общего собрания работников. Общественный контроль состояния охраны труда в учреждении осуществляется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации школы.

1.3 Контроль состояния охраны труда производится:

на первой ступени - на участке (в учебных кабинетах, спортивных залах, стадионе, в служебных помещениях и др. (далее - участок);

на второй ступени - в учреждении, на отдельных участках (учебные кабинеты, библиотека, пищеблок, стадион и др.);

на третьей ступени - на учреждении в целом.

2. Первая ступень трехступенчатого контроля

руководителем и его заместителями и иными должностными лицами образовательного учреждения, ответственными за охрану труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.8.Руководство деятельностью уполномоченного осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.9.Уполномоченный периодически (не реже одного раза в год не позднее 15 января) отчитывается о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченный представляет отчет о своей работе в выборный орган первичной профсоюзной организации (Приложение № 1).

1.10.Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.11.Профсоюзный комитет образовательной организации оказывает необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда

2.1. Содействие созданию в образовательном учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля состояния охраны труда на рабочих местах, соблюдения руководителем и должностными лицами образовательного учреждения законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

2.5. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

3. Функции уполномоченного по охране труда

На уполномоченного по охране возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля в образовательном учреждении по соблюдению государственных нормативных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований (проверок) за:

3.1.1. соблюдением руководителем образовательной организации и должностными лицами требований охраны труда на рабочих местах, предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением руководителю образовательной организации и должностным лицам о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования и механизмов на соответствие требованиям безопасности;

3.1.4. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.5. обеспечением работников специальной одеждой, другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

3.1.6. организацией проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;

3.1.7. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.8. применением средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке.

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и уголке по охране труда.

3.2. Участвовать в разработке коллективного договора и соглашения по охране труда.

3. Информировать работников образовательного учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.4. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных участков образовательной организации к новому учебному году.

3.5. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять контроль расходования средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.6. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в образовательной организации, в комиссии по оценке профессиональных рисков .

3.7. Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4. Права уполномоченного по охране труда

Уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно проверять соблюдение в образовательном учреждении требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда.

4.3. Получать от руководителя и должностных лиц информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний.

4.4. Выдавать руководителю и иным должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение № 2).

4.5. Предъявлять руководителю образовательной организации требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.6. Осуществлять контроль выполнения руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

4.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательного учреждения, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

4.9. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.10. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

5. Гарантии деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно: - оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда; обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. В соответствии со ст.ст. 25, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»:

5.2.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации.

5.2.2. Члены первичной профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, уполномоченный по охране труда, представители первичной профсоюзной организации в создаваемых совместных комитетах (комиссиях) по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы указанных лиц определяются коллективным договором.

5.2.3. Члены первичной профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами. Условия их освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором.

5.2.4. Увольнение по инициативе работодателя уполномоченного, являвшегося членом первичной профсоюзной организации, не допускается в течение двух лет после окончания срока его полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение.

5.3. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательном учреждении, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.

Приложение № 1
к Положению об уполномоченном (доверенном)
лице по охране труда

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профессионального союза
за ____ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество,

должность

| № п/п | Наименование показателей | Период | |
|-------|---|----------|------------|
| | | отчетный | предыдущий |
| 1 | Проведено проверок (обследований), при этом: | | |
| 1.1 | Выявлено нарушений | | |
| 1.2 | Выдано предложений | | |
| 2. | Количество совместных проверок (обследований) | | |
| 2.1 | в составе комиссии по охране труда | | |
| | - выявлено нарушений | | |
| 2.2 | с территориальными органами государственного контроля и надзора | | |
| | -выявлено нарушений | | |
| 3 | Количество пунктов мероприятий Соглашения по охране труда, реализованных в организации | | |
| 4 | Количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда | | |
| 5 | Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников | | |
| 6 | Количество случаев травматизма работников | | |
| 7 | Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев | | |
| 8 | Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в сост. комиссии) | | |
| 9 | Наличие стенда (уголка) по охране труда в организации | | |

" ____ " _____ 20__ г.

Уполномоченный
по охране труда _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

_____ (число, месяц, год) _____ N (рег. ном.)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

В соответствии с _____

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых

_____ актов по охране труда) предлагаю устранить следующие нарушения требований:

| № п/п | Перечень выявленных нарушений | Сроки устранения |
|-------|-------------------------------|------------------|
| | | |

Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда _____

_____ (дата, подпись) (И.О. Фамилия)

Представление получил _____ (дата, подпись)