

2.9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МО город Алапаевск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

624600, г. Алапаевск, ул. Фрунзе, 42 тел. (34346)2-44-68, факс: (34346)2-47-18
E-mail: 4shcola@rambler.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО

решением Общешкольного Родительского комитета.
Протокол №1 от 15.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 01-06/506
от «1» сентября 2021г.
директор МАОУ СОШ №4
Новоселова Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
образовательной организации МАОУ СОШ №4

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация МАОУ СОШ №4 (далее - Школа) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 02.07.2021 № 351-ФЗ);
- Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (для автономных ОО, с изменениями от 02.07.2021 № 351-ФЗ);
- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 (редакция от 11.07.2020г.);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32(редакция от 17.01.2019, с изменениями от 01.06.2020г.);
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 (с изменениями от 17.01.2019г.);

- Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утв. приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н (для государственных и муниципальных учреждений, в ред. Приказов Минфина РФ от 23.09.2013 N 98н, от 17.12.2015 N 201н);
- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 (в редакции от 11.07.2020г.);

1.1. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Школой информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность Школы.

2. Перечень информации, способы и сроки ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ОО
- на Официальном сайте ОО
- на сайте bus.gov.ru (для государственных и муниципальных учреждений)
- в средствах массовой информации, в т.ч. электронных, в сети Интернет.

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОО:

- о дате создания ОО, об учредителе, о месте нахождения ОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательных программ с приложением их копий;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий, либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.: о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений), не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений) не позднее 1 июля;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить);
- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена (для выпускников прошлых лет), о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных; о сроках проведения ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апел-

лящий; о сроках, местах и порядке информирования о результатах (размещается с учетом регионального законодательства, а также по решению ОО).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОО:

- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- Свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);
- План финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- Локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка, коллективный договор;
- Отчет о результатах самообследования;
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (*если такая услуга предусмотрена в ОО*);
- Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в ОО, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (*если такая услуга предусмотрена в ОО*);
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- Публичный доклад (*вправе разместить*);
- Примерная форма заявления о приеме;
- Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (*в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов РФ*) о закреплении ОО за конкретными территориями муниципального района, городского округа (*для государственных и муниципальных образовательных организаций*);
- Распорядительный акт о приеме (приказ) (*в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет – при приеме по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования*);
- Уведомление о прекращении деятельности;
- Положение о закупке (*вправе разместить*);
- План закупок (*вправе разместить*).

Государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3, путем предоставления через официальных сайт **bus.gov.ru** электроны копий следующих документов:

- Решение учредителя о создании учреждения;
- Учредительные документы учреждения;
- Свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- Решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- Сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения (*для автономных учреждений*);
- Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

- План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципально-го) учреждения *(для автономных и бюджетных учреждений)*;
- Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципально-го) учреждения *(для автономных и бюджетных учреждений)*;
- Годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учрежде-ния и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Государственное (муниципальное) учреждение также предоставляет в элек-тронном структурированном виде:

- Общую информацию об учреждении;
- Информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государ-ственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- Информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- Информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- Информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- Информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведе-ний, содержащихся в следующих документах:

- Устав автономного учреждения, в т.ч. внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- Решение учредителя о создании автономного учреждения;
- Решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- Годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение ра-бот);
- Отчет о результатах деятельности автономного учреждение и об использовании закрепленного (муниципального) имущества

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным ак-том ОО *(положением об официальном сайте ОО)*.

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость персональных данных:

- о руководителе ОО, его заместителях, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (*при наличии*) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (*при наличии*); занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (*при наличии*); ученое звание (*при наличии*); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в т.ч. на размещение фотографий) (*вправе разместить*)

2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, которые обеспечивают максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.