

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения и хранения
индивидуальной карты учёта динамики развития ребёнка
с ограниченными возможностями здоровья
в МАОУ СОШ №4

Принято:
Педагогическим советом школы
Протокол №8
от «15» декабря 2017 г.


Директор МАОУ СОШ №4
Приказ № 01-06/461 от «15» декабря 2017 г.
З.Г.Фомина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок ведения и хранения Индивидуальной карты учёта динамики развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (далее - Карта) муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - МАОУ СОШ №4).

1.2. разработка настоящего Положения осуществлена в соответствии с международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка:

Конвенция о правах ребёнка;

Федеральными законами

- от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 79, ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»,

- от 24 июня 1999 года №120-ФЗ (ред. от 02.07.2013 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

- от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

- от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных».

1.3. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка (далее – Карта) составляется на каждого обучающегося, воспитанника, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.4. Карта отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении в личном деле обучающегося до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.

1.5. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника после каждого психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК).

1.6. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ПМПК, при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение, завершении обучения по образовательным программам общего образования, а также в случае решения родителей о прекращении обучения ребенка по адаптированной образовательной программе.

1.6. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ПМПК, при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение, завершении обучения по образовательным программам общего образования.

1.7. Карты, не затребованные родителями при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение, завершении обучения по образовательным программам общего образования, хранятся в образовательной организации в течение 3 лет, после чего подлежат уничтожению.

2. Структура Карты и ответственные за её заполнение

В структуре Карты выделено 9 разделов:

1. Титульный лист (заполняется классным руководителем, он же может быть куратором сопровождения, если Заключением ПМПК обучающемуся с ОВЗ рекомендовано общее тьюторское сопровождение).

2. Социальная карта семьи (заполняется социальным педагогом или классным руководителем- куратором).

3. Заключение ППк (заполняется куратором сопровождения по итогам проведения первого заседания ППк в учебном году).

4. Программа комплексного сопровождения ребенка (цель сопровождения формулируется всеми участниками сопровождения; задачи и план мероприятий – каждым участником сопровождения).

5. Индивидуально-психологические особенности (информация педагога-психолога).

6. Познавательные процессы (информация учителя-дефектолога).

7. Речевое развитие (информация учителя-логопеда).

8. Информация классного руководителя, социального педагога.

9. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы (заполняется куратором после проведения ППк по итогам учебного года).

Приложение
Форма Карты

Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка

(20__/20__ учебный год)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Из какого образовательного учреждения прибыл _____

ФИО родителей (законных представителей)

Куратор сопровождения (ФИО, должность, дата назначения) _____

II. Социальная карта семьи

Сколько детей в семье / в том числе семье опекуна _____

Какой ребенок по счету в семье/ в том числе семье опекуна _____
С кем ребенок проживает _____

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его – жизни _____

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.) _____

Кто из взрослых:

- помогает делать домашнее задания _____
- находится с ребенком в случае болезни _____
- провожает и встречает из школы _____
- гуляет с ребенком _____
- помогает решать конфликты _____
- что-либо другое _____

III. Заключение психолого-педагогического консилиума

Дата психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) _____

Причина проведения _____

Заключение _____

Куратор сопровождения (ФИО, подпись) _____

Специалисты (ФИФО, подписи) _____

*В случае необходимости в течение учебного года проводятся дополнительные консилиумы для корректировки программы сопровождения

IV. Программа комплексного сопровождения

_____ (фамилия, имя ребенка, класс)

Цель сопровождения: _____

Задачи: _____

План мероприятий по сопровождению _____

Участник сопровождения*: сопроводительные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении

*Участники сопровождения: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, другие специалисты, родители (законные представители)

V. Индивидуальные психологические особенности ребенка

_____ (фамилия, имя ребенка, класс)

Задачи сопровождения: _____

Особенности	Результаты входящей диагностики (начало учебного года)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года)
Инициативность		
Круг общения		
Контактность		
Мотивация		
Поведение (проявления)		
СОСТОЯНИЯ	Тревожность	
	Агрессивность	
	Возбудимость	
	Самооценка	
Адаптация		

Выводы по итогам входящей диагностики: _____

Выводы по итогам проведенной работы: _____

VI. Познавательные интересы

_____ (фамилия, имя ребенка, класс)

Задачи сопровождения: _____

Особенности		Результаты входящей диагностики (начало учебного года)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года)	
ВОСПРИЯТИЕ	Пространственное			
	Времени			
	Зрительное			
	Слуховое			
ВНИМАНИЕ	Устойчивость			
	Продолжительность			
	Переключаемость			
	Распределение			
ПАМЯТЬ	Зрительная	Кратковременная		
		Долговременная		
	СЛУХОВАЯ	Смысловая		
МЫШЛЕНИЕ	ФОРМЫ	Наглядно-действенное		
		Наглядно-образное		
		Словесно-логическое		
		Анализ		
		Синтез		
		Обобщение		
		Сравнение		

Выводы по итогам входящей диагностики: _____

Выводы по итогам проведенной работы: _____

VII. Речевое развитие

ФИ ребенка _____

Класс _____ Учебный год _____

Цель диагностики:	
Входная диагностика:	Итоговая диагностика:
<i>Определить уровень речевого развития ребенка младшего школьного возраста на момент начала работы</i>	<i>Определить уровень речевого развития ребенка младшего школьного возраста по итогам работы</i>
Задачи диагностики	
<i>Определить уровень сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата</i>
<i>Определить уровень сформированности двигательных функций мелкой моторики пальцев рук</i>	<i>Определить динамику развития уровня двигательных функций мелкой моторики пальцев рук</i>
<i>Определить уровень сформированности звукопроизношения</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности звукопроизношения</i>
<i>Определить уровень сформированности фонематических процессов</i>	<i>Определить динамику развития уровня фонематических процессов</i>
<i>Определить уровень сформированности звукового анализа</i>	<i>Определить динамику развития уровня звукового анализа</i>
<i>Определить уровень сформированности словарного запаса</i>	<i>Определить динамику развития уровня словарного запаса</i>
<i>Определить уровень сформированности грамматического строя</i>	<i>Определить динамику развития уровня грамматического строя</i>
<i>Определить уровень сформированности связной речи</i>	<i>Определить динамику развития уровня связной речи</i>
<i>Определить уровень сформированности пространственной ориентировки</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности пространственной ориентировки</i>

Предъявляемые задания	Результаты входящей диагностики (начало учебного года - дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года - дата)
Двигательные функции артикуляционного аппарата		
Уровень сформированности двигательных функций		
Заключение		
Мелкая моторика рук		
Уровень сформированности мелкой моторики рук		
Заключение		
Звукопроизношение		
Уровень сформированности звукопроизношения		
Заключение		
Фонематический слух и восприятие		
Уровень сформированности фонематических процессов		
Заключение		
Словарный запас		
Уровень сформированности словарного запаса		

Заключение		
Грамматический строй речи		
Уровень сформированности грамматического строя речи		
Заключение		
Связная речь		
Уровень сформированности речи		
Заключение		
Пространственная ориентировка		
Уровень сформированности		
Заключение		
Анализ речевого развития ребенка		
По результатам входной диагностики	По результатам итоговой диагностики	

Речевое заключение _____

Выводы. Выявленные проблемы. Пути их решения _____

VIII. Информация классного руководителя, социального педагога

ФИ ребенка _____

Класс _____ Учебный год _____

Участие в программах дополнительного образования

Мероприятия	Название, роль	Достижения
Секции		
Кружки		
Проектная деятельность		
Профессиональное ориентирование		
Конкурсы		
Олимпиады		
Внеурочные мероприятия (посещение музеев, театров, концертов и др.)		

Параметры контроля	Начало года	Конец года
Самообслуживание, самостоятельность		
Отношение к учебе		
Отношение к выполнению поручений		
Посещение библиотеки		

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения

**IX. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности
проделанной работы за учебный год**

Дата итогового ППк _____

Результаты и эффективность сопровождения _____

Решение. Рекомендации _____

Решение. Рекомендации _____

—
Куратор сопровождения (подпись)

С содержанием индивидуальной карты учета динамики развития ребенка ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

С содержанием индивидуальной карты учета динамики развития ребенка ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.