

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «30» августа 2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

решением Общешкольного Родительского комитета.  
Протокол №1 от 15.09.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 01-06/506  
от «1» сентября, 2021г.  
директор МАОУ СОШ №4  
Новоселова Л.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внеурочной деятельности****1. Общие положения**

1.1. Данное положение составлено на основе ФЗ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Устава МАОУ «СОШ №4», основных образовательных программ соответствующего уровня образования МАОУ СОШ №4, Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Настоящее положение регламентирует внеурочную деятельность в Школе, осуществляемую классными руководителями, учителями, педагогами дополнительного образования школы через внеурочную работу.

1.3. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС – это специально организованная образовательная деятельность обучающихся, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основных образовательных программ.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ соответствующего уровня образования в условиях педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное от уроков время.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- выявление интересов, склонностей, способностей и возможностей обучающихся в разных видах деятельности;
- создание условий для индивидуального развития каждого ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- формирование системы знаний, умений, навыков у обучающихся в избранном направлении деятельности;
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей детей;
- создание условий для реализации учащимися приобретенных знаний, умений и навыков;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества обучающихся;

- расширение рамок общения ребенка с социумом;
- коррекционная работа с детьми, испытывающими трудности в обучении.

### **3. Направления, формы и виды внеурочной деятельности**

3.1. Направления внеурочной деятельности: спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; социальное; общеинтеллектуальное; общекультурное; трудовое.

3.2. Виды внеурочной деятельности: познавательная; игровая, досугово - развлекательная, проблемно-ценностное общение; художественное творчество; социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество; трудовая (производственная); спортивно-оздоровительная.

3.3. Формы внеурочной деятельности: экскурсии, олимпиады, конкурсы, круглые столы, конференции, диспуты, соревнования, поисковые исследования. Во время каникул внеурочная деятельность общеобразовательного учреждения продолжается (если это предусмотрено общеобразовательными дополнительными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Для реализации внеурочной деятельности использована оптимизационная модель, которая включает в себя следующие компоненты:

- курсы внеурочной деятельности;
- традиционные мероприятия школы;
- объединения дополнительного образования школы;
- общественные объединения обучающихся;
- часы классного руководителя;
- деятельность иных педагогических работников;
- организация детей на отдых и оздоровление в каникулярное время, в том числе в пришкольном лагере.

4.2. Внеурочная деятельность осуществляется как в первой, так и во второй половине дня с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к расписанию, во время каникул.

4.3. Внеурочная деятельность предполагает общую недельную занятость обучающихся не более 10 часов, с учетом занятости в объединениях социальных партнеров школы (организаций дополнительного образования города).

4.4. План внеурочной деятельности на учебный год является организационным механизмом реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

4.5. Занятия внеурочной деятельности проводятся по отдельно составленному расписанию, утвержденному директором школы.

4.6. Внеурочная деятельность обучающихся осуществляется по классам, параллелям, ступеням образования.

4.7. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с выбором обучающихся и их родителей (законных представителей).

Предварительный выбор программ курсов внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися на первой ступени и их родителями (законными представителями) производится во втором полугодии.

В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности в кружках, секциях и клубах.

Для первоклассников набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в августе, сентябре.

4.8. Наполняемость групп составляет от 12 до 15 человек.

4.9. Реализация курсов внеурочной деятельности:

- в 1-х классах занятия проводятся в школе во второй половине дня с обязательным перерывом не менее 30 минут после учебных занятий. Предоставлена возможность занятости во внеурочной деятельности в субботу, каникулярные дни.

- во 2-4 классах при двусменной работе начальной школы внеурочная деятельность преимущественно осуществляется в шестой учебный день – субботу.

- в 5-9 классах занятия проводятся в школе во второй половине дня с обязательным перерывом не менее 30 минут после учебных занятий. Предоставлена возможность занятости во внеурочной деятельности в субботу, каникулярные дни.

4.10. Продолжительность занятий внеурочной деятельности:

- на 1 ступени занятие составляет 35 минут, В случае спаренных занятий - 70 минут с перерывом длительностью 20 минут для отдыха детей и проветривания помещений

- на 2 ступени – 45 минут. В случае спаренных занятий не более 1,5 часа с перерывом длительностью 20 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

## 5. Учет внеурочной деятельности

5.1. Учет проведенных занятий внеурочной деятельности осуществляется самим педагогом в Журнале учета.

5.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.

5.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеучебной деятельности.

5.4. Учет занятости обучающихся класса во внеурочной деятельности осуществляет классный руководитель в карте занятости обучающихся класса, на специальной странице классного журнала включая освоение курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.5. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, количества недельных часов по установленной норме.

## 6. Результаты внеурочной деятельности. Учет достижений обучающихся

6.1. Результаты внеурочной деятельности обучающихся распределяются по трём уровням:

*Первый уровень* – приобретение школьниками социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с педагогом;

*Второй уровень* – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие обучающихся между собой на уровне класса, группы.

*Третий уровень* – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными объектами за пределами школы.

6.2. Для стимулирования обучающихся по результатам внеурочной деятельности предусмотрены меры, указанные в Правилах внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ №4.

6.3. Результаты внеурочной деятельности обучающихся засчитываются с учетом освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.4. Основной формой учёта достижений обучающихся является Портфолио ученика.

Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Структура портфолио: Титульный лист; Первый раздел «Мой мир»; Второй раздел «Портфолио документов»; Третий раздел «Портфолио работ»; Четвёртый раздел «Портфолио отзывов».

6.4. Анализ организации внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по ВР.

## **7. Финансирование внеурочной деятельности**

7.1. Оплата за организацию и осуществление внеурочной деятельности осуществляется за счет средств ФОТ ОО.

6.2. Размер доплаты определяется Положением о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ № 4.