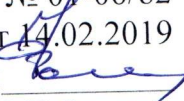


Нормативный локальный акт



Принят педагогическим советом
протокол от 14.02.2019 г

Утвержден
приказ № 01-06/82
от 14.02.2019

Директор школы 
З.Г.Фомина

ПОЛОЖЕНИЕ

О летнем лагере труда и отдыха обучающихся MAOU COШ №4

1. Общие положения

- 1.1. Летний лагерь труда и отдыха обучающихся MAOU COШ №4 открывается в рамках муниципальной кампании по организации отдыха детей на основании постановления Администрации МО город Алапаевск, распорядительных актов Управления образования. Организация деятельности по обеспечению занятости и отдыха обучающихся осуществляется по приказу MAOU COШ №4. Контингент отдыхающих формируется из числа и комплектуется из числа обучающихся, зачисленных в 5-10 класс MAOU COШ №4.
- 1.2. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.3. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, имеющих в MAOU COШ №4 условий для работы с детьми в летний период.
- 1.4. Деятельность лагеря регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка работников MAOU COШ №4, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, привлекаемых к работе в период летнего оздоровительного лагеря, приказами директора школы и приказами по лагерю начальника лагеря, назначенного директором.
- 1.5. В лагере труда и отдыха общественно-полезная деятельность организуется по направлениям: благоустройство территории, благотворительность, музейное дело, библиотечная работа и др. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.6. Комплектование лагеря осуществляется в количестве, согласованном с Управлением образования.
- 1.7. Лагерь функционирует в период летних каникул с 01 июня от 5 до 15 дней.
- 1.8. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения отрядов, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей во время их нахождения в лагере.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний лагерь труда и отдыха обучающихся МАОУ СОШ №4 открывается приказом директора при наличии санитарно-эпидемического заключения на основании акта приемки лагеря приемочной комиссией.
- 2.2. Персонал лагеря формируется из работников МАОУ СОШ №4 с возложением дополнительных к трудовому договору обязанностей.
- 2.3. График рабочих дней утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию занятости детей в летний период.
- 2.5. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.6. Каждый работник школы, внесенный в список для работы с детьми в период открытия лагеря, допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.7. Питание отдыхающих организуется на базе школьной столовой по отдельному меню, утвержденному начальником лагеря.
- 2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медработником школы, с которым заключается срочный трудовой договор.
- 2.9. Основными задачами лагеря являются:
- организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых безопасных условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
 - организация условий размещений детей, обеспечение их полноценным питанием;
 - привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.
- 2.10. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Для работы в пришкольном лагере привлекаются педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.
- 3.2. Приказом по учреждению на работников возлагаются по дополнительному соглашению обязанности начальника лагеря, руководитель спортивно-оздоровительной работы. Условия доплаты и иные условия отражаются в дополнительном соглашении.
- 3.3. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.4. Руководители осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.5. Штатное расписание лагеря разрабатывается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

4. Права и обязанности детей, посещающих летний оздоровительный лагерь

- 4.1. Отдыхающие летнего лагеря имеют право:
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать режим лагеря, правила безопасного поведения ;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а руководители трудовых отрядов — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и отдыхающие обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и правила поведения, режим дня, следовать плану работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя, руководителя трудового отряда.

5.4. Организация походов и экскурсий производится в плановом порядке с соблюдением порядка их организации и безопасности.

5.5. В лагере предусмотрены тренировочные занятия по эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная начальником лагеря на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение осуществляется согласно соответствующему Постановлению администрации МО город Алапаевск.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование выделенных финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

