

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
МО город Алапаевск
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»**

624600, г. Алапаевск, ул. Фрунзе, 42 тел. (34346)2-44-68, факс: (34346)2-47-18
E-mail: 4shcola@rambler.ru

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Р Е Ш Е Н И Е
общего собрания работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»

от 28 февраля 2017 года

город Алапаевск

О принятии Положения «Об оплате труда работников МАОУ СОШ №4» Муниципального образования город Алапаевск»

Рассмотрев и обсудив проект Положения «Об оплате труда работников МАОУ СОШ №4», разработанный руководителем школы с учетом мнения представителя выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ СОШ №4 на основе принятого Думой МО город Алапаевск (решение Думы от 22 февраля 2017 года №8-НПА) Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Муниципального образования город Алапаевск», в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №4 (статья 4, 4.5.2.), общее собрание работников МАОУ СОШ №4

Р Е Ш И Л О:

1. Принять Положение «Об оплате труда работников МАОУ СОШ №4» с учетом мнения профкома школы (прилагается).
2. Настоящее положение разместить на официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4».
3. Выполнение Положения, принятого настоящим Решением, возложить на директора МАОУ СОШ №4 Фомину З.Г.

Председатель общего собрания трудового коллектива

Новоселова Л.В.

определяются в соответствии с уставом МАОУ СОШ №4 и соответствуют Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей).

Статья 2. Условия определения оплаты труда

1. Оплата труда работников МАОУ СОШ №4 устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС;

4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) перечня видов выплат компенсационного характера;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников государственной организации.

2. При определении размера оплаты труда работников муниципальных организаций учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников муниципальных организаций;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

3. Заработная плата работников МАОУ СОШ №4 предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Изменение оплаты труда работников МАОУ СОШ №4 производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

5. При наступлении у работника права на изменение заработной платы в соответствии с частью 4 настоящей статьи в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

6. Руководитель для установления оплаты труда работнику :

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же муниципальной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников муниципальной организации;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МАОУ СОШ №4.

7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в муниципальной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Преподавательская работа в той же муниципальной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же муниципальной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления), осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, что педагогические работники, для которых МАОУ СОШ №4 является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 2. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников МАОУ СОШ №4

Статья 3. Общие положения

1. Оплата труда работников МАОУ СОШ №4 включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера, в соответствии со статьей 5 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера, в соответствии со статьей 6 настоящего Положения.

2. Муниципальная организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Муниципального образования город Алапаевск» (решением Думы МО город Алапаевск от 22 февраля 2017года №8-НПА), за

исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ №4 устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

4. Настоящее положение закрепляет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Муниципальная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения, исходя из объемов имеющегося финансирования.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

8. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МАОУ СОШ №4, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

9. Размеры должностных окладов с учетом профессиональной квалификационной группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:		
секретарь учебной части		4000 руб
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	диспетчер	5000 руб.

10. Размеры должностных окладов с учетом профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников:

1 квалификационный уровень	Старший вожатый	10000 руб.
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	11200 руб.
3 квалификационный уровень	методист; педагог-психолог	11300 руб.

4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед, педагог-библиотекарь	11500 руб.
----------------------------	--	------------

11 Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

12. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений:

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
квалификационный уровень	должность	Должностной оклад
3 квалификационный уровень	заведующий библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	10000

13. Размеры должностных окладов с учетом профессиональных квалификационных групп работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих":

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
квалификационный уровень	должность	Должностной оклад
1 квалификационный уровень	секретарь	5000 руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант; техник	6000 руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; инженер, инженер-программист, инженер-электроник, (электроник, инженер по информационным технологиям) специалист по охране труда и технике безопасности; специалист по кадрам	9000 руб.

14. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих,

утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

15. Размеры окладов рабочих:

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; мойщик посуды; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территории	4000
	кладовщик; кухонный рабочий	4500
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4700
	плотник; слесарь-сантехник	5000
	повар (по квалификационным разрядам)	3 разряд 5500 4 разряд 6000 5 разряд 7800 6 разряд 8400
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	9000

16. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные статьями 5 и 6 настоящего Положения.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных организаций, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 20 процентов;

3) работникам являющимся выпускниками организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, – на 20 процентов, сроком на два года.

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, – на 10 процентов.

18. Указанные в части 17 настоящей статьи повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда муниципальной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

19. В случаях, когда работникам муниципальной организации предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышений, предусмотренных частями 5, 17 настоящей статьи, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

20. При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером муниципальной организации педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

Глава 3. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера

Статья 4. Общие положения

1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя муниципальной организации (директора школы) устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

2. Оплата труда руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада руководителя муниципальной организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципальной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденных правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципальной организации (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с

методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5. Руководителям муниципальных организаций аттестованных по порядку, определённому учредителем организации, устанавливаются надбавки в следующих размерах:

повышенная надбавка - 1700 рублей;

базовая надбавка - 1200 рублей.

6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальной организации устанавливается работодателем на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципальной организации, установленного в соответствии с частью 3 статьи 5 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается приказом руководителя МАОУ СОШ №4 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Заместителям руководителя, аттестованным по порядку, определённому локальным нормативным актом МАОУ СОШ №4, устанавливаются надбавки в следующих размерах:

повышенная надбавка - 1700 рублей;

базовая надбавка - 1200 рублей.

При занятии заместителями руководителя ОУ и главным бухгалтером педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

7. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим почетные звания устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты в следующих размерах:

- за почетное звание, название которых начинается со слов «Почётный», «Отличник» - 1500 рублей;

- за учёную степень кандидата наук или почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный» - 3000 рублей.

8. Стимулирование руководителя муниципальной организации, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя муниципальной организации, на основании Положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного правовым актом главного распорядителя бюджетных средств (далее - Положение о стимулировании руководителей).

9. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципальной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии со статьями 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципальной организации принимается руководителем МАОУ СОШ №4.

Глава 4. Компенсационные и стимулирующие выплаты

Статья 5. Компенсационные выплаты

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим положением, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников муниципальной организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда муниципальной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3. Для работников МАОУ СОШ №4 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ - не менее 4 % оклада (должностного оклада) ставки, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер компенсации по результатам *специальной оценки условий труда* устанавливает руководитель ОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией с учетом размера компенсаций *по классам условий труда Минтруда РФ*.

Класс 3.1.	Класс 3.2.	Класс 3.3.	Класс 3.4.
4%	8%	12%	16%

На момент введения системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее по результатам СОУТ, с сохранением ранее установленных размеров выплат до проведения очередной специальной оценки условий труда рабочего места.

4.2. Работникам, которым по результатам СОУТ установлены выплаты за особые условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в случае истечения срока установления компенсаций, сохраняются выплаты и иные компенсации до проведения специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Руководитель образовательной организации осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

4.3. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) не может быть ниже минимального 35% и составляет для работников МАОУ СОШ №4 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

5. Всем работникам МАОУ СОШ №4 выплачивается районный коэффициент 15% к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику муниципальной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и

срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора (с согласия сторон) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Выплаты за совмещение профессий, за расширение зоны обслуживания при выполнении работником дополнительной работы по такой же профессии (должности), выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производятся в соответствии с размером доплаты по дополнительному соглашению (ст.151 ТК РФ) и дополнительно к расчету месячной заработной платы сотрудника по основной должности. При этом месячная заработная плата сотрудника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) по основной работе (должности), не может быть ниже МРОТ (Ст. 133,133.1 ТК РФ). При невыполнении работником нормы рабочего времени, норм труда, гарантированный для работника минимальный размер заработной платы пропорционально снижается.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, кабинетами, группами, спортивным залом, музыкальным залом, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, школьными музеями, учебно-опытными участками, библиотеками, творческими рабочими группами, руководство городскими и школьными предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, внеурочной деятельности и внеурочной занятости, за организацию работы в рамках общественно-государственного управления (председателю первичной профсоюзной организации, уполномоченному по охране труда).

Размеры доплат и порядок их установления определяются муниципальной организацией самостоятельно с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах фонда оплаты труда.

Размеры доплат за увеличение объема работы работникам МАОУ СОШ №4

№	Вид работы	Размер доплаты/руб
1	Классное руководство 1-11 класс	2500руб.
2	Проверка письменных работ учителям начальной школы, учителям основной, средней школы по предметам русский язык, литература, математика, по элективным курсам предметов русский язык и математика, кроме часов факультативных занятий	10% от размера должностного оклада/ставки заработной платы/месяц с назначением на учебный год
	Проверка письменных работ по иным предметам инвариантной части УП	5% от размера должностного оклада/ставки заработной платы/ месяц с

		назначением на учебный год
	Проверка письменных конкурсных работ обучающихся и педагогов в рамках городских (муниципальных) мероприятий	1000 руб. при условии работы в составе экспертных комиссий
3	Проверка ВПР(всероссийских проверочных работ), МПР (муниципальных проверочных работ)	300 руб. за факт работы
4	Заведование кабинетами, учебными мастерскими, спортивным залом, школьным музеем, музыкальным залом, библиотекой, лабораториями	ежемесячно, на учебный год 800 руб., если назначен 1 ответственный за объект. по 400 руб.при назначении 2 ответственных
5	Руководство городскими предметными объединениями (ГМО)или комиссиями (ГМК)	700 руб. ежемесячно на учебный год
6	Руководство школьными методическими комиссиями (объединениями) (ШМК, ШМО, творческими группами, временными творческими группами)	1000 руб. ежемесячно на учебный год/период назначения
7	<p>За участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка экзаменационных работ ГИА (основные и репетиционные ЕГЭ, ОГЭ); - проверка диагностических контрольных работ (ДКР) в системе общероссийского(регионального, муниципального) мониторинга качества образования - обеспечение доступности материалов ГИА общероссийской электронной системы контроля качества «Статград» для использования в мониторинге освоения образовательных программ обучающихся 5-11 кл. и готовности к ГИА(нахождение, извлечение, распространение); -организатор в аудитории/вне аудитории в связи с проведением ДКР, ВПР, ГИА(основные, репетиционные); - проведение индивидуальных и групповых занятий-консультаций с обучающимися 9 -х кл. по заданиям обязательных предметов ГИА, - проведение индивидуальных и групповых занятий-консультаций с обучающимися 11 -х кл. по заданиям обязательных предметов ЕГЭ 	<p>1000 за 1 участие/день</p> <p>300 руб. за факт деятельности</p> <p>1000 руб. ежемесячно с 01.09. по 31.05 учебного года назначенному за обеспечение</p> <p>300 руб за факт деятельности</p> <p>500 руб. ежемесячно с 01.09. по 31.05 учебного года в классах обучения</p> <p>500 руб. ежемесячно с 01.09. по 31.05 учебного года в классах обучения</p>
8	Выполнение функций координатора (куратора) проектной деятельности учащихся, завершающих	500 руб. на класс ежемесячно с 01.09. по

	основное общее образование ФГОС ООО.	31.05. учебного года
9	Ответственному за работу по профессиональной ориентации обучающихся 7-9,10-11 классов: планирование и проведение мероприятий профессионального просвещения обучающихся «Профессиональная ориентация и предпрофильная подготовка обучающихся»	Назначенному приказом на полугодие с последующей отчетностью перед педсоветом по результатам проведенной работы : ежемесячно 500 руб. на установленный срок.
10	<p>Внеурочная деятельность:</p> <p>Реализация программ курсов внеурочной деятельности (подготовка и проведение занятий в рамках программ учебного плана внеурочной деятельности ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)</p> <p>Организация и руководство деятельностью школьного научного общества «Планета знаний»</p> <p>Проведение плановых занятий с участниками ШНО «Планета знаний»</p> <p>Проведение общешкольных мероприятий с участием обучающихся (коллективное творческое дело):</p> <p>-<u>основных</u> плановых общешкольных мероприятий (Праздник Первое сентября, День учителя, День рождения школы, Праздник последнего звонка, Фестиваль достижений в начальной школе)</p> <p>-<u>новогодних</u> представлений и спектаклей: с учащимися начальной школы; с учащимися основной и средней школы;</p> <p>- <u>иных</u> общешкольных мероприятий плана воспитательной работы с обучающимися 1-11 кл.</p>	<p>200 руб. за стоимость 1 часа в неделю с 01.09 по 31.05 учебного года</p> <p>500 руб. Ежемесячно на учебный год</p> <p>200руб. за занятие</p> <p>разово,3000 руб.</p> <p>Разово,4000 руб.</p> <p>разово, 2000 руб</p> <p>разово, 2000 руб.</p>
11	<p>Неаудиторная работа с обучающимися:</p> <p>- организация участия в массовых спортивно-оздоровительных мероприятий для обучающихся (День здоровья, Кросс наций, Лыжня России, День защиты детей; « Зарница», Президентские игры, эстафета, посв. Дню Победы и др.),</p> <p>Организация и руководство деятельностью</p>	<p>1000 руб. разово</p> <p>500 руб. ежемесячно на</p>

	<p>волонтерских отрядов в период учебного года(руководитель волонтерского отряда)</p> <p>-организация летней занятости детей во временных трудовых и творческих объединениях, экологических отрядах</p> <p>-проведение занятия-консультации с экстернами в связи с предстоящей промежуточной аттестацией</p>	<p>период с даты назначения до 31 мая</p> <p>600 руб. ответственному работнику на 1 смену</p> <p>100 руб. за занятие</p>
12	<p>за организацию работы в рамках общественно-государственного управления:</p> <p>- председателю <i>первичной профсоюзной организации</i></p> <p>-уполномоченному по охране труда</p>	Ежемесячно ¹
13	<p>Воспитателям отрядов за организационно-воспитательную работу с отдыхающими в летнем лагере с дневным пребыванием детей при школе,²</p> <p>начальнику летнего лагеря с дневным пребыванием детей при школе</p>	<p>1000 руб. в смену с учетом дней фактической работы</p> <p>2000 руб.за смену с учетом дней фактической занятости</p>

9. Работникам муниципальных организаций (кроме руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

- учителю за работу с обучающимися ОВЗ, нуждающимися в реализации адаптированных общеобразовательных программ при обучении совместно с другими обучающимися в классе - 15 процентов за обучение 1 ребенка с ОВЗ.

Конкретный перечень работников и размер доплаты определяются руководителем школы по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями).

- 20 процентов – педагогическим работникам за обучение на дому по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому на основании заключения медицинской организации;

- 20 процентов – руководителям и специалистам центральной и территориальной психолого-медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов,

¹ Размер доплаты устанавливается Соглашением от 11 апреля 2016г между администрацией муниципального образования г.Алапаевск, Управлением образования муниципального образования г.Алапаевск и Городской организацией Профсоюза. Раздел 7.п.7,пп.7.3.7.

² В случае, если доплата не осуществляется из средств, заложенных в смету расходов летнего лагеря

-20 процентов – учителю-логопеду.

10. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

12. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых муниципальной организацией услуг, муниципальная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Статья 6. Выплаты стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда. Порядок, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются настоящим Положением и трудовыми договорами, с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников МАОУ СОШ №4 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУ СОШ №4, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальной организацией на оплату труда работников.

2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера, указанных в п.2 статьи 6 являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

4. Размер выплат стимулирующего характера определяется муниципальной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются настоящим положением с учетом мнения представительного органа образовательной организации. Решение о проведении работникам выплат стимулирующего характера (разовых, ежемесячных, на определенный срок) принимается руководителем муниципальной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и осуществляется через приказ.

6. К выплатам за **интенсивность и высокие результаты работы** относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципальной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда муниципальной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств государственной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для муниципальной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном настоящим положением, трудовым договором.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№	Деятельность	Размер выплаты	Период назначения
1	Преподавание иностранного языка, информатики в классах с наполняемостью выше предельного показателя	Без деления на группы в классе от 20 человек- 400 руб Группа более 14 чел. -200 руб.	С 01.09 ежемесячно в течение уч. года до 31.05
2	количественные результаты успешной подготовки обучающихся, сдавших экзамены на 4-5 (9класс), выше10 баллов от минимального порога (11 класс) по выбору предметов государственной итоговой аттестации:	100 руб. за 1 подготовленного ученика , успешно прошедшего ГИА (9,11класс)	По протоколу результатов ГИА, справка зам. директора, разово
3	За представление опыта педагогической деятельности на семинарах, педсоветах, педагогических конференциях (в форме открытого урока, аналитического отчета, мастер-класса, общественной презентации методической разработки)	на школьном уровне 1500 руб., на городском уровне 2000 руб., на областном и всероссийском -3000 руб.	разово, по приказу директора ОУ со ссылкой на Распоряжение УО, справку зам. директора , педсовет, грамоту, диплом и др.
4	Педагогам (учителям) за качество подготовки обучающихся, ставших победителями и призерами предметных олимпиад Всероссийской олимпиады школьников, НПК	Муниципальный этап 1000 руб. за призовое место; Региональный этап 2000 руб. за призовое место; Заключительный этап 5000 руб. за призовое место	
5	Педагогам (учителям) за качество организации участия школьников в соревнованиях городской	В соревнованиях по отдельным видам спортивной деятельности 1000 руб.	разово, по

	спартакиады с результатом победителей и призеров (I, II, III место)	За призовое место по итогам спартакиады в учебном году 3000 руб.	приказу директора ОУ со ссылкой на Распоряжение УО, справку зам. директора, педсовет, грамоту, диплом и др.
6	Педагогическим работникам за качество организации участия школьников в соревнованиях направлений безопасности жизнедеятельности, волонтерских движений с результатом победителей (призеров).	Уровень городских соревнований (конкурсов) 1000 руб; региональных/областных соревнований (конкурсов) 2000 руб.	
7	Педагогическим работникам по итогам подготовки обучающихся к муниципальным, региональным и иного уровня интеллектуальным и творческим мероприятиям при результате призового места(победитель, призер)	Личное достижение обучающегося – 500 руб., Результат подготовки группы/команды – 1000 руб. «Ученик года» 1000 руб.	
8	Педагогическим работникам за разработку и реализацию проектов в рамках городского фестиваля «Формула успеха» (мероприятий типа «Эко-колобок, конкурс чтецов, «КомпАс» и др.)	1000 руб.	
9	Учителю (классному руководителю) 1-го класса за интенсивность работы в условиях особых требований к режиму занятий обучающихся и работу по индивидуальной адаптации первоклассников	1000 руб	С 01.09 по 31.05. учебного года
10	Учителю 11 классов за интенсивность обучения по обязательным предметам ЕГЭ в условиях режима ДКР, РТ, иных мониторинговых работ (Стаград) и обязательность ведения мониторинга готовности обучающихся к ГИА	1000 руб. за класс	С 01.09 по 31.05. учебного года
11	Учителю 9 классов за интенсивность обучения по обязательным предметам ОГЭ в условиях режима ДКР, РТ, иных мониторинговых работ (Стаград) и обязательность ведения мониторинга готовности	1000 руб. за класс	С 01.09 по 31.05. учебного года

	обучающихся к ГИА		
12	Заведующей столовой за напряженность (количество уч-ся), особый режим (питание уч-ся в 2 смены) работы столовой	80% от должностного оклада	постоянно
13	Шеф-повару в столовой отдельно стоящего здания за напряженность, сложность (составление и передачу ежедневного меню-требования, учет, хранение и выдачу продуктов, обеспечение бесперебойности работы столовой)	10% от должностного оклада	постоянно
14	Работа с обучающимися в условиях городских военно-полевых сборов	2000 руб.	Разово, подтвержде ние Распоряжен ием УО
15	<i>За разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для муниципальной организации:</i>		
	15.1. Подготовка и комплектование материалов для раздела «Новости» официального сайта школы	300 руб. ежемесячно на учебный год	Приказ о поручении важной работы
	15.2. организация и учет охвата обучающихся горячим питанием в школе, ведение мониторинга питания	1000 руб. ежемесячно на период с 01.09. по 31.05.	Приказ о поручении важной работы
	15.3.Работнику, выполняющему работу по обеспечению готовности пункта тестирования ЕГЭ, ОГЭ к проведению репетиционных и основных экзаменов ГИА	2000 руб. разово по факту выполненной работы к проведению в школе репетиционного и основного экзаменов ГИА	Приказ о назначении ответственных за реализацию мероприятия в сфере образования
	15.4. ведение школьного архива ученической документации и материалов итоговой аттестации; -ведение протоколов педсоветов и собраний работников	500 руб. ежем. на уч.год	Приказ о поручении важной работы

15.5. Инспектору по кадрам за выполнение работы по оформлению документов организации в городской архив	50% от должностного оклада	Постоянно Приказ о поручении важной работы
15.6. Педагогу-библиотекарю за выполнение работы по учету и комплектованию учебного фонда	2000 руб. ежем. в период с 1.09 по 31.08	Приказ о поручении важной работы
15.7. учителю, назначенному наставником учителя, не имеющего опыта профессиональной деятельности	500 руб. на установленный период от 1 месяца до учебного года	Приказ о поручении важной работы
15.8. выполнение работы по подготовке сведений и их введение в электронную печать аттестатов выпускникам 9,11 классов	1000 руб. за параллель Разово, по факту выполненной работы	Приказ о поручении важной работы
15.9. Успешное личное участие педагога в рамках городского проекта «Одаренные дети» («Школа одаренных», «Летняя школа успеха» и др.) в качестве руководителя группы участников, проведение занятия	Руководитель группы 2000 руб. 500 руб за 1 занятие	Приказ о поощрении за реализацию мероприятия в сфере образования
15.10. Выполнение срочной работы в целях обеспечения условий образовательного процесса в случае аварийной ситуации в здании школы, в связи с подготовкой школы к новому учебному году	Разово, от 10 до 50 % должностного оклада по дополнительному соглашению на выполнение работ с учетом вида и объема	Приказ по результатам выполнения важной или срочной работы
15.11. Сбор и электронная, бумажная обработка документов по организации обучающихся в летний лагерь с дневным пребыванием детей	3000 руб. за смену	Приказ о поручении работы, значимой для образовательной орг-ции
15.12. За ежедневный контроль, обеспечивающий безаварийность и качество условий осуществления образовательного процесса в отдельно стоящем удаленном здании школы на Бр. Смольниковых, 134	100% оклада учителя без повышающих оснований	Приказ о поручении особо важной работы

15.13. перезаправка картриджей, настройка и текущий ремонт копировальной и компьютерной техники в части устранимых неполадок.	30% должностного оклада	Приказ о поручении работы, обеспечивающей бесперебойность использования ТС в образовательной деятельности
15.14.социальному педагогу за индивидуальную работу с детьми из социально неблагополучных семей, семьями, находящимися в социально опасном положении, -0,2	20% должностного оклада без повышающих оснований	Приказ о назначении ответственных за реализацию мероприятий в сфере образования
15.15.заместителю директора, педагогическому работнику, выполняющему в особом режиме и графике работы наряду с основной работой обязанности руководителя пункта (ППЭ3201), помощника руководителя ППЭ, технического специалиста при проведении единого государственного экзамена	500 руб. за день работы согласно графику ЕГЭ	Приказ о назначении ответственных за реализацию мероприятий в сфере образования

7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты

за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный», "Заслуженный", «Почетный», «Отличник»)

и другие качественные показатели.

1) Педагогическим работникам, имеющим почетные звания устанавливаются следующие ежемесячные доплаты:

- за учёную степень кандидата наук и(или) почетное звание(СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которых начинается со слов «Заслуженный» - 3000 рублей.

- за почётное звание, название которого начинается со слов «Почетный», «Отличник» - 1500 рублей.

Размер ежемесячной доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается трудовыми договорами и подтверждается приказом директора школы на начало учебного года для учета в заработной плате работника.

Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания

профилю муниципальной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени профилю муниципальной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин при внесении данного основания в трудовой договор предоставляется руководителю муниципальной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3) Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

4) Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном настоящим положением.

Выплаты за качество выполняемых работ и качественные показатели

1	Учителям – предметникам обязательных предметов ГИА за достижение среднего показателя по результатам ГИА выше среднего по городу	9 кл.- 2000 руб., 11 кл. – 2500 руб.;	разово, по приказу директора ОУ на основании аналитической справки заместителя директора
	Учителям по результатам предметов по выбору ГИА за достижение показателя качества выше среднего по городу (при количестве сдавших не менее 5 человек);	9кл. – 2000 руб.; 11 класс – 2500 руб.	
2	По результатам оценки качества исполнения педагогическим работником должностных профессиональных обязанностей, добросовестности и качества обязанностей классного руководителя, осуществленной администрацией МАОУ СОШ №4 в ходе мероприятий ВШК	1000 руб.	разово, по результатам ВШК
3	Успешное участие работника в педагогическом конкурсе, проекте с результатом победитель, призер	Уровень: школа- 1000 город-2000 обл.-3000 руб.	Разово при наличии подтверждающих оснований(распоряжение УО, диплом, грамота, др.

8. К выплатам за стаж непрерывной работы относятся выплаты, учитывающие стаж непрерывной работы в МАОУ СОШ №4 по основному месту работы. Размер стимулирующей выплаты за стаж устанавливается настоящим положением и составляет:

8.1.для педагогических работников и заместителей директора, главного бухгалтера при стаже

от 2 до 5 лет – 500 руб.

от 6 до 10 лет – 1000 руб.

от 11 до 15 лет – 1500 руб.

от 16 и выше – 2000 руб.

8.2. для остальных работников при стаже

от 1 года до 5-ти лет – 500 руб.,

от 6 лет и выше-1000 руб.

Стаж определяется на 01 сентября учебного года. Округление до целого года проводится при показателе от 11 месяцев.

9. К ежемесячным премиальным выплатам относятся выплаты, устанавливаемые на основании показателей и критериев, связанных с особенностями труда отдельных категорий работников, оценкой эффективности деятельности работника в интересах образовательной организации. Премия по итогам работы за период выплачивается с целью индивидуального поощрения работников по основной должности за общие результаты труда.

10. Премиальные ежемесячные выплаты работникам должности *учитель* (в том числе *заместитель директора*, выполняющий педагогическую работу) определяются показателями эффективности и устанавливаются за выполнение работником определенных условий, имеющих значение для организации и качества учебно-воспитательного процесса в школе. Условия и размеры премиальных ежемесячных выплат педагогическим работникам должности *учитель* сформированы с учетом мнения представителя профкома и отражены в Приложении 1 к настоящему Положению «Условия и размеры премиальных ежемесячных выплат педагогическим работникам должности *учитель*». Для назначения выплаты Работник имеет право в личном заявлении до 10 числа текущего месяца отразить эффективность деятельности по выполненным им в период предыдущего месяца условиям назначения выплаты. Оценка эффективности по каждому заявителю проводит комиссия по премиальным выплатам. Размер премиальной выплаты складывается из размеров поощрений по условиям эффективной деятельности без учета дней фактической работы по табелю учета рабочего времени учителя.

Оценка эффективности работы работников педагогических должностей, кроме должности *учитель*, иных категорий работников осуществляется директором школы совместно с комиссией по премиальным выплатам по условиям оценки эффективности деятельности работника в исполнении обязанностей по занимаемой должности. Размер премиальной выплаты устанавливается за выполнение условий премирования в период с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца с учетом дней фактической работы.

Условия и размеры премиальных ежемесячных выплат

Должность и условия премиальных выплат	Макс. размер премии/
специалист по кадрам , инспектор по кадрам : 1) качество действий работника обеспечивает эффективное решение типичных профессиональных задач-1000 руб; 2) работник самостоятелен в составлении отчетности, структурировании и техническом исполнении документов в срок -1500 руб.;; 3) нет замечаний по трудовой дисциплине- 500 руб.	3000 руб.
бухгалтер : 1) качество действий работника обеспечивает исполнение бухгалтерской работы в системе профессиональных задач без дополнительных напоминаний(наличие плана действий на день, неделю)-1000 руб; 2) работник самостоятелен в составлении отчетности, структурировании и архивации документов в срок -1000 руб.;; 3) нет замечаний по трудовой дисциплине- 500 руб.	2500

<p>инженер- программист, инженер по информационным технологиям (инженер-электроник)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) качество действий работника обеспечивает эффективное решение типичных профессиональных задач; обеспечивающих работоспособность и безопасность информационных электронных систем в школе -1000 руб; 2) работник обеспечивает качество работы организации с РБД -500 руб; 3) нет замечаний по трудовой дисциплине-500 руб; 4) Проводит работу с сайтом МАОУ СОШ №4 в системе – 500руб 	2500 .
<p>специалист по охране труда и технике безопасности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) качество действий работника обеспечивает эффективное решение вопросов и задач исполнения законодательства в сфере охраны и безопасности труда-500 руб; 2) работник самостоятелен в обеспечении наличия документации по ОТ, составлении отчетности, структурировании и техническом исполнении документов в срок -1500 руб.; 3) нет замечаний по трудовой дисциплине- 500 руб. 	2500 руб.
<p>Старший вожатый, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) качество действий работника обеспечивает эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач-500 руб; 2) работник является организатором или активным участником мероприятий, связанных с должностными обязанностями-500руб; 3) учебная документация, аналитическая деятельность работником ведется в системе и в срок-500; 4) нет замечаний по трудовой дисциплине-500 руб. 	2000 руб.
<p>Лаборант, техник, плотник, слесарь-сантехник , электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) работник добросовестно и в срок выполняет порученную работу -500 руб 2) инициативен и самостоятельно определяет объекты труда согласно обязанностям и производственной необходимости -1000руб; 3) строго соблюдает график рабочего времени -500руб. 	2000 руб.
<p>Секретарь-машинистка , гардеробщик, вахтер, кухонный работник , кладовщик , подсобный рабочий, сторож, уборщик служебных помещений, мойщик посуды, повар, шеф-повар, уборщик территории</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) работник добросовестно и в срок выполняет порученную работу -1000 руб 2) Содержит рабочее место по требованиям безопасности и санитарных норм -400 руб; 3) Нет замечаний по трудовой дисциплине-400 руб. 	1800 руб.
<p>Заместитель директора по АХЧ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) качество действий работника обеспечивает отсутствие замечаний по пожарной безопасности, санитарным требованиям, условиям безопасности, БТ в зданиях и на территории школы, на рабочих местах работников) -1000 руб. 2) инициатива и самостоятельность в определении объектов хозяйственной деятельности, своевременное реагирование на необходимые и неотложные 	4000 руб.

<p>проблемы с предоставлением списка работ их записи в технический журнал -1000руб;</p> <p>3) наличие перечня дел (годовой циклограммы), планирование работы, ведение установленной по должности документации, поддержание её в состоянии представления по требованию -1000руб.</p> <p>4) эффективность системы контроля работы вверенного персонала для результата качества её выполнения работниками-1000 руб</p>	
<p>Заведующая столовой</p> <p>1) качество действий работника обеспечивает отсутствие замечаний по пожарной безопасности, санитарным требованиям, условиям безопасности, БТ в структурном подразделении, на рабочих местах работников) -2000 руб.</p> <p>2) отсутствуют претензии по качеству питания и обслуживанию -2000 руб.</p>	4000 руб.
<p>Главный бухгалтер</p> <p>1) качество действий работника обеспечивает отсутствие замечаний по бухгалтерскому делопроизводству и бухгалтерской отчетности -2000 руб.</p> <p>2) обеспечено своевременное размещение информации по ФХД в электронной информационной системе -1000 руб.</p> <p>3) обеспечено качество вычислительных и расчетных операций по оплате труда работников -1000 руб.</p>	
<p>Заместители директора по УВР, ВР, методической работе, зам директора по безопасности образовательного процесса:</p> <p>1) качество действий работника обеспечивает осуществление образовательного (учебно-воспитательного) процесса (наличие образовательных программ, учебного плана, расписания, планов работы, ЛНА, своевременное исполнение мониторингов и исследований, отчетов, справок и др.) -1000 руб.</p> <p>2)проведено не менее 2- мероприятий по плану ВШК с оформлением результатов – 1000 руб.</p> <p>3) исполнительность и самостоятельность в ведении мониторинговых исследований, исполнении отчетности, оформлении установленной по должности документации- 1000 руб.</p> <p>4) проведение педсоветов, семинаров, методических учеб, оказание методической и консультативной помощи работникам в подготовке к аттестации, конкурсам, представлению опыта- 1000 руб .</p>	4000 руб.

11. В целях социальной защищенности работников МАОУ СОШ №4 и их поощрения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя МАОУ СОШ №4 применяется единовременное премирование работников муниципальных организаций:

№	Основания	Размер премиальных выплат
1	При награждении Почетной грамотой Министерства образования РФ	4500 руб.
	При объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации	4000 руб.

2	При награждении государственными наградами и наградами Свердловской области (Правительства Свердловской области, Законодательного собрания Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области)	3500 руб.
	При поощрении Благодарственным письмом, Благодарностью Губернатора, Правительства Свердловской области, Законодательного собрания Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области	3000 руб.
3	При награждении Почётной грамотой Управления образования, Горкома Профсоюза, Думы Муниципального образования город Алапаевск, Администрации Муниципального образования город Алапаевск	2500 руб.
	При объявлении благодарности Управления образования, Горкома Профсоюза, Думы Муниципального образования город Алапаевск, Администрации Муниципального образования город Алапаевск	2000 руб.
4	При награждении Почётной грамотой администрации образовательной организации (МАОУ СОШ №4)	2000 руб
	При объявлении Благодарности работнику образовательной организации МАОУ СОШ №4	1000 руб.
5	В связи с празднованием Дня учителя	Приказом директора в размере, установленном руководителем по согласованию с председателем профкома в пределах средств стимулирующей части ФОТ на текущий месяц
6	В связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет)	2000 руб.
7	при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;	в размере
8	при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением	должностного оклада без учета оснований его повышения

12. Директор МАОУ СОШ №4 вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда из стимулирующей части ФОТ, оказывать работникам, кроме внешних совместителей, материальную помощь на условиях и в размерах, установленных настоящим Положением. В заявлении на материальную помощь работник указывает причины и основания

обращения.

Причины, основания и размер материальной помощи:

№	причина	основание	Размер
1	В связи со смертью близкого родственника	Копия Свидетельства о смерти и близкая родственность отношений	6000
2	В связи с бедственным положением по причине пожара	Копия заключения госпожнадзора	10000
3	Платное обучение с переквалификацией, осуществляемое как в интересах работника, так и образовательной организации в условиях профессиональных стандартов	Счет на оплату по договору, квитанция, документ о получении образования (копии)	5000
4	В иных случаях при наличии средств стимулирующей части ФОТ по решению руководителя с учетом мнения представителя профкома	1 раз в год по заявлению работника с изложением причины и оснований обращения.	в пределах 1 должностного оклада по основной должности без учета оснований его повышения

13. Стимулирующие выплаты работникам муниципальных организаций не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

14. Работникам, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат (п.8; п.9; п.10; п.12) устанавливается пропорционально отработанному времени.

Статья 7. Заключительные положения

1. Положение «О системе оплаты труда работников МАОУ СОШ №4», принятое собранием работников МАОУ СОШ №4 от 28 февраля 2014 года, внесенными в него изменениями, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение «Об оплате труда работников МАОУ СОШ №4» принято общим собранием работников МАОУ СОШ №4 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. Настоящее Положение « Об оплате труда работников МАОУ СОШ №4 » вступает в силу с 02.05.2017г. , что подтверждается приказом руководителя МАОУ СОШ №4.

Председатель общего собрания работников МАОУ СОШ №4
 _____ Никонова И.Г.

Представитель профкома школы _____ Обыскалова М.А.

г. Алапаевск
 «28» февраля 2017 года

ПРИЛОЖЕНИЕ

к п.10 Положения

Об оплате труда работников МАОУ СОШ №4

Условия назначения и размеры премиальных ежемесячных выплат работникам должности *учитель*, обязанности *классный руководитель*, в том числе заместителям директора, выполняющим наряду с основной деятельностью педагогическую работу учителя, классного руководителя.

№	Условие	Размер выплаты/руб.	Основание в заявлении
1	Требуемая в отчетный период аналитическая и/или отчетная деятельность (отчеты, анализы, мониторинг) осуществлена в срок	200 руб.	<i>Указать представленные материалы</i>
2	Проведена работа по подготовке обучающихся к НПК, НПК мл. школьников «Первый шаг в науку» с результатом участие без призового места в рейтинге 4-10 места	200 за участника	<i>Фамилии уч-ся, дата участия</i>
3	Успешная реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся в связи с организацией экскурсионных поездок, походов, посещений спектаклей	300	<i>Ссылка на приказ по ОУ, дата мероприятия, колич. детей</i>
4	Участие педагога в проверке работ школьного этапа ВОШ	200руб. за факт работы	<i>Дата проверки, предмет</i>
5	За успешное участие учеников в муниципальном этапе ВОШ с результатом участия 4-10 позиции	100 руб за 1	<i>Результаты ВОШ по городу, № распоряжения УО, место ученика</i>
6	Обеспечено <u>успешное</u> участие класса/группы в коллективных общешкольных проектах (, конкурс, , акция, субботник и др.)	Выступление класса, группы - 500 личные конкурсные работы уч-ся- 100	<i>Дата, мероприятие, вид участия, результат</i>
7	Разработка АОП обучающегося с ОВЗ	500 руб.	<i>АОП обучения ФИ ученика</i>
8	За сопровождение групп обучающихся, участвующих в предметных олимпиадах, маршах, акциях, соревнованиях	100 руб. в день	<i>Согласно списку сопровождающих, составленному зам. директора по УВР для сопровождения</i>
9	Успешное осуществление руководства временной творческой группой для выполнения работы по решению педсовета и представление результата	500 руб.	<i>Направление (тема) работы и результат</i>
10	Успешная работа классного руководителя	300	<i>решение КДНиЗП о</i>

	с детьми, состоящими на учете в КДН с результатом снятие обучающегося с учета		снятии с учета, фамилия ученика
11	Организатор участия детей в заочных международных, всероссийских предметных олимпиадах для школьников («Наше наследие», ОВИО, «Медвежонок», «КИТ», «Олимпус» «Кенгуру» и другие).	300 руб.	Копия подтверждающего документа: сертификат участника-организатора или благодарность
12	Организатор участия детей в заочных всероссийских, городских конкурсах («Ручейки добра», «Серебряное перышко», «Живая классика», тематические конкурсы рисунков и поделок и другие).	200 руб.	Список участников конкурса, куда и кому направлены материалы: управление образования, организация, орг. комитет конкурса
13	Участие в муниципальных педагогических конкурсах и проектах без призового места	300 руб.	Ссылка на Распоряжение УО, название мероприятия
14	Организация взаимодействия родителей и школы через проведение классного родительского собрания	100 руб.	Количество родителей не менее 50 % от количества обучающихся, дата собрания, запись в книгу учета родительских собраний
15	Организатор (наблюдатель) в аудитории/вне аудитории при проведении школьных и муниципальных олимпиад	100 руб. за факт	Согласно списку зам. директора, отвечающему за проведение олимпиад и их обеспечение
16	Проведение отчетного (открытого) мероприятия с представлением результатов обучения уч-ся по дополнительной образовательной программе для аудитории не менее 50 человек (обучающиеся, педагоги, родители)	500 руб. 1 раз в учебном году	Дата, отражение мероприятия в плане воспитательной работе на месяц

