

# План-график первоочередных мероприятий по обеспечению готовности МАОУ СОШ №4 к введению ФГОС СОО

(дорожная карта)

на 2018-2020 годы

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 01-06/109 от 02.03.2018г

Директор

З.Г.Фомина

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Планируемый результат	Формы отчетных документов
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ОО и СОО</b>					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО	Февраль 2018 г	директор школы	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО
2	Разработка и утверждение плана-графика (дорожная карта) мероприятий по реализации направлений ФГОС среднего общего образования	Февраль, март 2018	директор школы, зам. директора	Система мероприятий, обеспечивающих переход на ФГОС СОО с 01.09.2018г и внедрение ФГОС СОО в последующий период	Приказ, план
3	Нормативная база ОО и ее соответствие требованиям ФГОС среднего общего образования. Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения	Март-май 2018г. 2019–2020 по мере необходимости	директор школы	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС СОО. Наличие ЛНА, отражающих требования ФГОС СОО.	Приказ об утверждении локальных актов, внесении изменений в ЛНА, протоколы педсовета
4	Выявление готовности ОУ к реализации ФГОС среднего общего образования	июнь 2018	директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Диагностические материалы Самообследование готовности к введению с 01.09.2018г ФГОС СОО	Протоколы административных совещаний Протокол педсовета
5	Разработка проекта Основной образовательной программы среднего общего образования школы ООП СОО. Привлечь к работе органы самоуправления, которые обеспечивают государственно-общественный характер управления ОО. Проведение педсовета по принятию ООП СОО	Март-май 2018г.	зам. директора по УВР и ВР, рабочая группа	Создание ООП СОО	Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Планируемый результат	Формы отчетных документов
6	Организация отчетности по введению ФГОС. Педсовет о готовности школы к переходу на ФГОС СОО	апрель июнь август	директор школы, руководитель группы	Отчеты, самообследование	Педсовет о готовности к введению ФГОС СОО
7	Внесение изменений в Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся основного образования, Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности, Правила внутреннего распорядка и др. ЛНА	2018г., 2019г	директор школы	Приведение ЛНА в соответствие с нормативно-правовыми документами ФГОС СОО	Положения
8	Внесение изменений в Положение о оплате труда работников МАОУ СОШ №4	Август 2018г.	директор школы, председатель профкома	Положение	Положение

## 2. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

1	Создание и реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности для обучающихся среднего общего образования.	Март-июнь	Зам. дир. по ВР	Модель взаимодействия	План взаимодействия. Общеразвивающие программы по дополнительному образованию детей
2	Разработка системы мониторинга образовательных потребностей и интересов, обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Август	Зам. директора, руководители ШМК	Модель внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов БД
3	Включение в План внутришкольного контроля реализации ФГОС СОО	Август 2018 г., 2019г.	Администрация ОУ	План ВШК	План внутришкольного контроля

## 3. Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО и СОО

1	Создание творческой группы по подготовке введения ФГОС СОО	февраль 2018	директор школы	Создание и определение функционала творческой группы	Приказ о создании творческой группы по подготовке введения ФГОС СОО, положение
2	Организация методической учебы по вопросам процесса внедрения ФГОС среднего	в течение 2018 – 2019 г.г.	зам. директора по УВР, руководители	Планирование работы	План методической работы

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Планируемый результат	Формы отчетных документов
	общего образования		ШМК		
3	Разработка и утверждение учебного плана к ООП СОО на учебный год	август 2018 г., 2019 г.	зам. директора по УВР	Наличие учебного плана ОУ	Протокол педсовета, приказ
4	Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности ОУ и механизмов учета внеучебных достижений учащихся ОУ	Август 2018 г., 2019 г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМК	План внеурочной деятельности	Протокол педсовета, приказ
5	Мониторинг достижения образовательных планируемых результатов результатов реализации ООП СОО	сентябрь 2017 г., 2018 г.	директор школы, зам. директора по УВР	Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся 10 классов, независимые процедуры оценки качества образовательных достижений обучающихся	Аналитическая Справка по результатам мониторинга
6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФГОС СОО. Обеспечение участия педагогов и руководителей в мероприятиях, раскрывающих ФГОС СОО	2018-2019 г.г.	Директор школы, Зам директора	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Методические материалы
7	Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на ШМК	В течение 2018,2019 учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМК	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС СОО	Протоколы заседаний ШМК
8	Изучение профессиональной готовности педагогов к введению ФГОС СОО	Июнь 2018, 2019г	зам. директора по УВР	Анкетирование педагогов	Ликвидация профессиональных затруднений
9	Организация работы по разработке и утверждению рабочих программ учебных предметов к ООП СОО	Ежегодно до 01 сентября	Заместители директора по УВР, руководители ШМК	Наличие рабочих программ	Протоколы педсовета, ШМК, приказ
10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	в течение всего периода	Заместители директора по УВР психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики	План работы ОО
11	Проведение открытых уроков в средней школе	В течение всего	Зам. дир. по УВР,	Открытые уроки	Педсовет

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Планируемый результат	Формы отчетных документов
	использованием системно - деятельностного подхода в рамках ООП СОО	периода	руководители ШМО		
<b>4. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ООО и СОО</b>					
1	Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС среднего общего образования	Май 2018 май 2018г, 2019г.	директор школы	Расстановка кадров	Аналитическая информация
2	Организовать курсовую подготовку администрации школы и педагогических работников по программе введения ФГОС среднего общего образования	2018г, 2019г и по мере необходимости в последующие годы	директор школы, зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	100% обучение педагогов и администрации
3	Создание условий взаимодействия учителей ШМК по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР, руководители ШМК	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Протоколы ШМК
<b>5. Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ООО и СОО</b>					
1	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования	март 2018	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС. Внесение изменений в Программу развития МАОУ СОШ №4 до 2020г	Совещание при директоре Программа развития МАОУ СОШ №4 (с изм.)
2	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение всего периода	директор школы	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	2018 г., 2019 г. и постоянно	директор школы, специалист по ОТ, зам. директора по АХЧ, безопасности	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО	Отсутствие предписаний
4	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными	До 1 сентября 2019 г.	Директор школы, Педагог-библиотекарь	Внесение изменений в Программу развития МАОУ СОШ №4, план оснащения школьной	Информационная справка

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Планируемый результат	Формы отчетных документов
	образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.			библиотеки учебниками, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	
<b>6. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ООО и СОО</b>					
1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС СОО. Доведение информации о готовности перехода школы на ФГОС СОО до наблюдательного совета школы.	Июнь 2018 г. 2019г.	директор школы, руководитель рабочей группы	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС	Самообследование готовности
2	Информирование участников образовательного процесса по вопросам введения новых стандартов и переходу школы на ФГОС . Проведение заседания Общешкольного родительского комитета, совета обучающихся по информировании о порядке перехода на ФГОС СОО	Март-август 2018 г.	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Получение объективной информации об общественном мнении по вопросам введения новых стандартов	Аналитическая информация Протоколы заседаний Общешкольного родительского комитета. Совета обучающихся.
3	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования в средней школе	В течение всего периода	зам. директора по УВР, отв. за школьный сайт	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
4	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС СОО).	июнь 2017 г., 2018 г.	директор школы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО и СОО	Размещение публичного отчета на школьном сайте
5	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение всего периода	Администрация ОО	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
6	Обеспечение контролируемого доступа участникам образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение всего периода	Замдиректора по УВР	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном