

ПРИКАЗ

01.09.2025

№01-06/396

Об утверждении карты коррупционных рисков МАОУ СОШ №4 и плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений

На основании проведенной оценки коррупционных рисков в МАОУ СОШ №4, в целях профилактики коррупции в МАОУ СОШ №4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков МАОУ СОШ №4 (Приложение)
2. Утвердить План исполнения действующего законодательства по противодействию коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий в МАОУ СОШ №4
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №4 Л.В.Новоселова



Карта коррупционных рисков
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Алапаевска

1. Общее положение

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Алапаевска (далее по тексту МАОУ СОШ №4), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОО коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАОУ СОШ №4.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МАОУ СОШ №4 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	директор, заместители директора	средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, составление или заполнение справок.	директор, заместители директора, педагогические работники, работники учреждения.	высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	директор	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	директор, заместители директора, педагогические работники, работники учреждения	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	директор, заместители директора, педагогические работники, работники учреждения	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	директор	низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание	материально-ответственные лица	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

	ценностей.	материальных средств, расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.			противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение ра-	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств: необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; бот, оказание необоснованное расширение (услуг для образоват. круга), удовлетворяющей потребности продукции необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	директор, заместитель директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	средняя	Создание и работа комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	заместители директора, ответственные лица	средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	заместитель директора, педагогические работники	средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	директор	низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Контроль со стороны директора и заместителей директора.

План
исполнения действующего законодательства по противодействию коррупции и реализации
антикоррупционных мероприятий в МАОУ СОШ №4

Цель: недопущение в школе коррупционных правонарушений

Ответственные за реализацию плана: Директор МАОУ СОШ №4 Новоселова Л.В., заместители директора МАОУ СОШ №4 (Девятова С.Б., Устьянцева И.А., Никонова И.Г., Толмачева А.В., Хохлов М.С.)

Сроки реализации: в течение всего отчетного периода

Направление	Мероприятие	Ответственный, исполнитель Срок исполнения
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Реализация Положения об антикоррупционной политики организации	В течение всего периода Директор
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Ежегодно Директор
	Реализация кодекса этики и служебного поведения работников организации	В течение всего периода Директор
	Реализация положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	В течение всего периода Директор
	Принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	В течение всего периода Директор
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение всего периода Директор
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	В течение всего периода Директор
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Проведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия .)	По факту выявления Работники школы
	Проведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По факту выявления Работники школы
	Проведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы, от формальных и неформальных санкций	По факту выявления Директор
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	В течение периода комиссия
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно Директор
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение периода комиссия
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение всего периода Директор
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течение всего периода Директор
Оценка результатов проводимой антикоррупционной	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции Оказание содействия уполномоченным представителям	По факту выявления комиссия

работы	контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	
--------	--	--